

Allegato A

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI CULTURALI E DI ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO NELL'AMBITO DEL CALENDARIO NATALE A ROVIGO 2024

1. PREMESSO CHE:

l'Amministrazione Comunale di Rovigo intende promuovere lo sviluppo turistico e valorizzare le attività culturali, sociali e ludiche, offrendo alle attività economiche del territorio, ai cittadini, ai turisti una serie di eventi **a tema natalizio** da programmare nel periodo che va dal **29 novembre 2024 al 6 gennaio 2025**;

Il calendario degli eventi e delle attività di intrattenimento **a tema natalizio** che verranno realizzati nel periodo natalizio riveste un interesse pubblicistico e l'Amministrazione Comunale **intende realizzarlo in collaborazione** con soggetti del territorio appartenenti alle seguenti categorie:

- associazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale regolarmente iscritte al Registro delle Associazioni regionale o al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS);
- associazioni sportive riconosciute dal CONI;
- associazioni di categoria (commercianti, agricoltori, artigiani, ecc..);
- consorzi;
- cooperative sociali iscritte al RUNTS;
- Pro Loco;
- enti religiosi riconosciuti;
- Polisportive.

Gli eventi da programmare riguarderanno indicativamente le seguenti attività a tema natalizio:

- iniziative ricreative e di aggregazione per bambini, anziani, persone con disabilità, famiglie;
- vendita prodotti locali di eccellenza del territorio polesano con realizzazione e confezioni di ceste natalizie e idee regalo;
- iniziative culturali;
- intrattenimento musicale anche con postazioni radiofoniche;
- circo e teatro di strada;
- addobbi nel centro storico e frazioni (realizzazione albero di natale, con illuminazione a led);
- mostra di presepi artistici
- concerti natalizi (Gospel e Cori anche parrocchiali);

Si evidenzia fin da ora che il presente avviso ha solo scopo esplorativo, finalizzato a recepire eventuali proposte progettuali di eventi nel periodo in oggetto da inserire nel calendario e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale rimane libera di non procedere alla selezione delle proposte anche se ritenute idonee, senza che ciò comporti alcuna aspettativa e/o diritto in capo ai soggetti partecipanti.

2. IL PRESENTE AVVISO E' FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI ADESIONI, PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI DA TENERSI NEL PERIODO DAL 29 NOVEMBRE 2024 AL 6 GENNAIO 2025

Le proposte di eventi culturali e di attività di intrattenimento, rientranti nelle manifestazioni natalizie valutate positivamente e approvate secondo i criteri stabiliti dalla Giunta comunale, usufruiranno dei seguenti benefici:

- esenzione, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento della manifestazione, dell'eventuale canone di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche;
- concessione a titolo gratuito di locali comunali appositamente individuati e concessi dalla Giunta comunale;
- utilizzazione dello stemma del Comune con il logo **“Natale a Rovigo 2024”**;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali e social istituzionali.

Con successivo atto deliberativo potranno essere riconosciuti contributi anche di carattere economico ai soggetti proponenti, nel rispetto dei criteri di valutazione e di attribuzione di vantaggi economici stabiliti dalla Giunta con separato provvedimento;

Resteranno a carico dei soggetti proponenti, in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:

- la predisposizione e l'adozione di tutte le misure di safety, intese come insieme di misure e strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose – conformemente alle indicazioni fornite con Circolare Mininterno – Dipartimento Pubblica Sicurezza – 7 giugno 2017 n. 555/OP/0001991/2017/1;
- l'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
- le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc., necessari per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
- le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- acquisizione relazione ed autorizzazione in materia di “safety e security”, nei casi previsti dalla normativa vigente;
- pagamento diritti e oneri SIAE, servizio service;
- altri adempimenti previsti dalle normative di riferimento;

Si precisa che l'Amministrazione Comunale per le iniziative sarà sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso degli eventi, nonché per mancate acquisizioni di altri permessi e/o autorizzazioni.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere predisposte utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso (**Allegato B**) e l'informativa privacy (**Allegato C**).

I soggetti interessati dovranno far pervenire istanza entro le ore 12:00 del giorno **30 ottobre 2024**, utilizzando il modello allegato al presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rovigo, tramite: P.E.C. all'indirizzo:(in tal caso la richiesta va inoltrata in formato PDF)indicando nell'oggetto della mail la dicitura: **“PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL CALENDARIO NATALE A ROVIGO 2024”**; oppure tramite posta raccomandata A/R del servizio postale dello Stato o a mezzo Agenzia di recapito autorizzata (in tal caso farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la data e l'ora di ricevimento) al seguente indirizzo: Comune di Rovigo, Ufficio Eventi presso Monastero degli Olivetani piazzale San Bartolomeo 18 Rovigo, oppure consegna a mano presso l'Ufficio Ufficio Eventi e (in tal caso farà fede l'apposizione sulla busta del numero di protocollo con la relativa data di arrivo).

Sulla busta dovrà essere apposta la scritta:**PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL CALENDARIO NATALE A ROVIGO 2024**;

4. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei partecipanti, né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare la presente manifestazione di interesse, ovvero di non procedere anche in presenza di proposte ritenute idonee, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli interessati.

5. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.lgs. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679.

6. INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Rovigo.

Per qualsiasi informazione al riguardo può essere contattato il Servizio Turismo, Eventi e Manifestazioni e Ufficio URP negli orari d'ufficio ai numeri telefonici 0425 206744-743 e all'indirizzo mail: turismoimmagine@comune.rovigo.it – pec: comunerovigo@legalmail.it

Responsabile del procedimento: dott. Gianni Tosto Funzionario U.O. Turismo Eventi e manifestazioni.

Dirigente del Servizio e responsabile del provvedimento finale : dott.ssa Micaela Pattaro