



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 330 DEL 06/11/2024

**SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA,
POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO,
VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA',
ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E
ASSOCIAZIONISMO**

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

PRESENTATA DA: BALA NADJA

**OGGETTO: INTEGRAZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DI
PROGETTUALITÀ INERENTI LA MEDIAZIONE ABITATIVA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Bertini Giovanni

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione della Giunta comunale n. 185 del 03/10/2024 “Atto di indirizzo per l'avvio di progettualità inerenti la mediazione abitativa”, con la quale l'Amministrazione comunale ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione delle progettualità suddette, attraverso il coinvolgimento di Enti del Terzo Settore, mediante la procedura della coprogettazione, con l'obiettivo di attivare percorsi di mediazione e accompagnamento all'abitare rivolti alle persone e ai nuclei familiari in stato di disagio abitativo, segnalate dal Settore Politiche Sociali e per la Famiglia e dalla rete degli enti coinvolti;
- Determinazione dirigenziale n. 3407 del 09/10/2024 con la quale è stata disposta la pubblicazione dell'“AVVISO PUBBLICO ESPLOLATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI ROVIGO E SUCCESSIVA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE ABITATIVA” per le finalità e tempistiche in esso esplicitate;
- Determinazione dirigenziale n. 3629 del 25/10/2024 con la quale è stato approvato il verbale della Commissione di valutazione delle domande di partecipazione al sopracitato Avviso e della conseguente graduatoria;



COMUNE DI ROVIGO

VISTA la Legge n. 328 del 8/11/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che, all’art.3, con riferimento ai Servizi sociali, richiama al principio del *“coordinamento ed integrazione con gli interventi sanitari e dell'istruzione nonché con le politiche attive di formazione, di avviamento e di reinserimento al lavoro”*, principio che, per analogia, è possibile estendere ad altre politiche o interventi che abbiano un forte impatto sui bisogni e le problematiche dei cittadini, come quelle abitative;

PREMESSO che l’Avviso citato ipotizzava, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tra le altre attività anche quella di *“Mediazione e accompagnamento, di persone in stato di disagio abitativo, e supporto al Servizio sociale comunale”*, senza peraltro definire chiaramente un luogo fisico per tali attività, lasciando aperte varie possibilità pratiche di intervento, ad esempio: azioni presso il domicilio dell’utenza, affiancamento ai professionisti Assistenti sociali in forza al Servizio sociale comunale, azioni presso le sedi degli enti coinvolti nel progetto, ecc.;

PRESO ATTO che

- la Proposta di progetto, secondo lo schema richiesto dall’Avviso citato, presentato dal soggetto che è risultato ammesso alla coprogettazione, prevede che una *“equipe multidisciplinare a servizio del progetto, opererà con attività di back office, anche da remoto, e di front office, con apertura al pubblico di uno sportello settimanale, che potrà essere attivato direttamente presso gli spazi del Comune di Rovigo”* per un totale di 8 ore settimanali;
- l’Amministrazione comunale, con le Linee di indirizzo citate, ha messo a disposizione, per le attività previste nel presente provvedimento, risorse del Fondo di Solidarietà Comunale, ma ha anche previsto la possibilità di integrare le attività coprogettate, tenuto conto della disponibilità dei soggetti attuatori, con ulteriori attività innovative, per esigenze specifiche del territorio, inerenti e strettamente connesse alla mediazione abitativa, mediante l’utilizzo di risorse ulteriori;

CONSIDERATO che

- è nell’interesse dell’Amministrazione comunale implementare un servizio qualificato di accompagnamento dell’utenza in disagio abitativo, favorendone al contempo l’integrazione operativa con l’attività del Servizio sociale comunale, soprattutto nella fase iniziale del Progetto;
- è nell’interesse dei cittadini ricevere un servizio principalmente organizzato presso i locali del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, già da essi frequentati per interventi analoghi a quelli ipotizzati dal Progetto, vista la presenza degli uffici del Servizio sociale professionale e dell’Ufficio Casa;

RITENUTO di fornire integrazioni alle precedenti linee di indirizzo per lo svolgimento, a cura del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, dei procedimenti per l’attuazione del progetto con successive conseguenti attività amministrative:

- attivazione di un servizio di front-office da denominare “Sportello Abitare”, nell’ambito della medesima progettualità e nei limiti di contenuto e di tempi della stessa, con numero telefonico ed indirizzo email dedicato, con apertura da distribuire possibilmente su due giornate settimanali, comunque garantendo la copertura di una mattina e un pomeriggio;



COMUNE DI ROVIGO

- utilizzazione per il suddetto sportello legato alle attività del Progetto “Mediazione abitativa”, di un locale con postazione informatica e telefonica già presente in Viale Marconi 2, secondo le azioni individuate dal Progetto;

RITENUTO altresì di demandare al Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia l'adozione degli atti amministrativi inerenti e conseguenti al presente provvedimento, prevedendo criteri e requisiti definiti con scelte tecniche amministrative appropriate e ponderate rispetto agli indirizzi espressi dalla Giunta e corrispondenti agli obiettivi dell'Amministrazione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, e che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art.5 bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;

VISTO il Decreto dirigenziale n. 58 del 14/08/2024 che affida al dott. Giovanni Bertini la funzione di responsabile di alcuni procedimenti relativi alla Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale, riguardanti tra l'altro l'attuazione di progettualità afferenti alla problematica relativa all'Area dell'Abitare;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 T.U.E.L. e l'art. 26 del vigente Statuto comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

VISTA:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.104 del 28/12/2023, esecutiva il 22/01/2024, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al D.U.P. 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati", divenuta esecutiva in data 22/01/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie”, dichiarata i.e.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) e s.m.i.;

VISTO:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.lgs. n. 267 del 18/8/2000, sulla presente deliberazione è stato espresso il parere del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;



COMUNE DI ROVIGO

PRESO ATTO altresì che sulla presente deliberazione non è dovuto il parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

DELIBERA

1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui devono intendersi come materialmente trascritte ed approvate;

2) DI APPROVARE il presente atto di indirizzo a titolo di integrazione alle Linee di indirizzo approvate con Deliberazione della Giunta comunale n. 185 del 03/10/2024 per la realizzazione del Progetto “Mediazione abitativa”, in favore di Enti del Terzo Settore con l'obiettivo di attivare percorsi di mediazione e accompagnamento all'abitare rivolti alle persone e ai nuclei familiari in stato di disagio abitativo, segnalate dal Settore Politiche Sociali e per la Famiglia e dalla rete degli enti coinvolti;

3) DI INDICARE, per i motivi espressi in premessa, per lo svolgimento, a cura del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, dei procedimenti per l'attuazione del Progetto con successive conseguenti attività amministrative :

- attivazione di un servizio di front-office da denominare “Sportello Abitare”, nell'ambito della medesima progettualità e nei limiti di contenuto e di tempi della stessa, con numero telefonico ed indirizzo email dedicato, con apertura da distribuire possibilmente su due giornate settimanali, comunque garantendo la copertura di una mattina e un pomeriggio;

- utilizzazione per il suddetto sportello legato alle attività del Progetto “Mediazione abitativa”, di un locale con postazione informatica e telefonica già presente in Viale Marconi 2, secondo le azioni individuate dal Progetto;

4) DI DARE ATTO che l'approvazione del presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio dell'Ente;

5) DI DEMANDARE al Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia l'adozione degli atti amministrativi inerenti e conseguenti al presente provvedimento, prevedendo criteri e requisiti definiti con scelte tecniche amministrative appropriate e ponderate rispetto agli indirizzi espressi dalla Giunta e corrispondenti agli obiettivi dell'Amministrazione;

6) DI DARE ATTO altresì che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

7) DI ASSolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico”;



COMUNE DI ROVIGO

8) DI DICHIARARE, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di attuare le azioni programmate.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 06/11/2024

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale