



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 227 DEL 06/11/2024

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 – SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE – VARIAZIONE OBIETTIVI

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **sei** del mese di **Novembre** alle ore **10:32**, nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA		X
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
ZANGIROLAMI MATTEO		X
MANIEZZO MATTIA		X
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA		X
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	5	4

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Alle ore 10:49 entra il SINDACO Valeria Cittadin.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Alle ore 10:49 esce l'Assessore De Luca Erika che non partecipa alla trattazione e alla votazione dell'argomento trattato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, il Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati; Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2024/2026 per la parte relativa all'assegnazione delle dotazioni finanziarie;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/2/2024 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2024/2026 e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto che il P.I.A.O. ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e definisce, tra l'altro, gli obiettivi delle strutture secondo i principi e i criteri direttivi di cui agli articoli 5 e 10 del D.lgs. n. 150/2009;

Considerato che in coerenza con quanto previsto dal D.lgs. 150/2009 all'art. 4, comma 2, lettera c) *“monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi”* e dal Sistema di Misurazione e Valutazione vigente, sono pervenute all'Ufficio Programmazione e controllo le seguenti richieste di aggiornamento degli obiettivi da parte dei Dirigenti:

- Sezione Istruzione: con riferimento all'obiettivo di settore n. 2 *“Attività di assistenza scolastica per garantire l'attuazione del diritto allo studio”* è stata richiesta la modifica dei tempi relativi all'attività n. 5 del crono-programma *“Studio dei n. 2 servizi da affidare, successiva predisposizione documentazione gare nonché determinazioni a contrarre, predisposizione determine di affidamento dei servizi e successive gestioni degli stessi servizi”*, comprendendo anche i mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2024. La richiesta è motivata dal fatto che una procedura di gara è andata deserta e quindi ha comportato attività aggiuntiva successiva, oltre al fatto che l'obiettivo, come esplicitato, presuppone anche le *“successive gestioni degli stessi servizi”*. Inoltre viene sostituito l'indicatore *“N. beneficiari contributo regionale buono libro”* e conseguentemente anche il relativo target dall'attuale *“>= 600”* in *“gestione del 100%”*. La motivazione è dovuta al fatto che il precedente indicatore dipendeva da fattori esogeni all'autonoma determinazione dell'attività dell'Ente.
- Sezione Turismo Eventi e Manifestazioni: richiesta la modifica del titolo dell'obiettivo di settore n. 9 *“Regolamento per la Concessione del Patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale”*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018, poiché l'obiettivo è stato ampliato, non trattandosi di una semplice revisione del regolamento vigente, bensì della definizione di un nuovo regolamento, sostitutivo di quello vigente, in quanto verranno nuovamente disciplinate le modalità di concessione dei contributi e dei vantaggi economici oltre che del patrocinio, l'obiettivo riguarderà una nuova *“Bozza di Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio”*;
- Sezione Suolo: richiesta la modifica per l'obiettivo di settore n. 3 *“Realizzazione attraversamenti pedonali”* eliminazione dell'indicazione dell'attraversamento pedonale in via Salvo d'Acquisto in quanto lo stesso dovrebbe essere realizzato contestualmente alla messa in sicurezza dell'intero tratto stradale correlato alla modifica dell'obiettivo 4 come di seguito specificato;
- Sezione Suolo: richiesta la modifica per l'obiettivo di settore n. 4 *“Realizzazione nuove rotatorie”* relativamente all'azione n. 2 *“Consegna Lavori rotatoria via Forlanini”*,

l'amministrazione ha deciso di non proseguire con questa progettualità. Proposta la nuova azione: *"Approvazione PFTE-PE "Messa in sicurezza via Salvo d'Acquisto"*;

- Sezione Fabbricati: richiesta la modifica per l'obiettivo di settore n. 7 *"Controllo servizio di gestione calore immobili comunali ed efficientamento energetico"* con previsione del termine dell'azione 1 dal 30/09 al 31/10;

Ritenuto pertanto di procedere all'aggiornamento della Sezione 2.2 *"Performance"* del P.I.A.O. 2024/2026, approvando le modifiche richieste, come da schede allegate al presente atto;

Visto il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024 di nomina della dott.ssa Michela Targa quale Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;

Visto il Decreto Sindacale n. 62 del 04/09/2024, con cui la stessa veniva altresì nominata ex art. 1, co. 7 della L. n. 190/2012, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ente;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, di approvazione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

Visto il Decreto Sindacale n. 64 del 10/09/2024 con cui veniva conferito al Segretario Generale, l'incarico afferente al Settore: *"Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Advocatura Civica, Rogito Contratti"*;

Dato atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Cittadin, designata con il decreto dirigenziale n. 10 del 27/02/2018;

Visti:

- il vigente Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance;
- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;
- il Regolamento dei controlli interni;
- il Regolamento di contabilità armonizzata;

Acquisiti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni descritte in premessa, le modifiche degli obiettivi, come da schede aggiornate allegate alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, costituenti modifica della sezione del P.I.A.O. 2024/2026, rubricata *"Valore Pubblico, Performance Anticorruzione"*, sottosezione 2.2 *"Performance"*;
2. di trasmettere, a cura del Servizio Programmazione e controllo, la presente deliberazione ai Dirigenti interessati e all'Organismo di Valutazione della Performance;
3. di disporre la pubblicazione del presente aggiornamento al P.I.A.O. 2024/2026 nelle apposite sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente (sottosezioni: *Provvedimenti/provvedimenti degli organi di indirizzo politico e Performance*) e altresì nel "Portale Piao" del Dipartimento Funzione Pubblica.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale