



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 239 DEL 13/11/2024

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER VOUCHER COMUNALE NUOVI NATI/ADOTTATI
NEL PERIODO OTTOBRE 2023 – OTTOBRE 2024**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **tedici** del mese di **Novembre** alle ore **10:15**, nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA		X
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
ZANGIROLAMI MATTEO	X	
MANIEZZO MATTIA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	8	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza la l'Assessore Andrea Bimbatti nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Alle ore 10:23 esce l'Assessore Michele Aretusini che non partecipa alla trattazione e alla votazione dell'argomento trattato.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale ha stanziato la somma di €. 10.000,00 per proporre un contributo economico straordinario una tantum come misura attiva di promozione e di supporto alle famiglie neogenitoriali che si intende denominare "VOUCHER NUOVI NATI/ADOTTATI" al capitolo 12051.04.3201501550 "Contributi per i nuovi nati per spese prima necessità" del bilancio di previsione 2024-2026 competenza 2024.;

VISTO l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. nel quale si stabilisce che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle Amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

RITENUTO di assumere le seguenti linee di indirizzo per modalità - criteri del procedimento di concessione del suddetto voucher a cura del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia previa individuazione delle famiglie assegnatarie a mezzo di avviso pubblico:

A) Requisiti il cui possesso è richiesto per accedere al procedimento di assegnazione:

1) essere genitore (o esercente la potestà genitoriale) di nati e/o adottati nel periodo dal 1° ottobre 2023 sino al 31 ottobre 2024. In caso di adozione, l'età massima del minore per il quale è possibile presentare la domanda è di 6 (sei) anni;

2) residenza nel Comune di Rovigo al momento della nascita/ adozione del/della minore e alla data di presentazione della domanda;

3) possesso di attestazione ISEE in corso di validità del nucleo familiare del/della minore non superiore a € 20.000,00

B) Requisiti il cui possesso è previsto quali criteri di priorità per l'ammissione in graduatoria con applicazione di pesatura e punteggio per l'assegnazione del voucher con riparto del fondo di €. 10.000,00:

- condizione di disabilità certificata ai sensi della L. 104/92 di un componente minorenni del nucleo familiare
- condizione di disabilità certificata ai sensi della L. 104/92 di un componente maggiorenne del nucleo familiare o invalidità al 100%
- numero di componenti minorenni all'interno della famiglia
- condizione economica per scaglioni di valore ISEE

come oltre deliberato;

C) Riparto del fondo - cumulabilità del voucher - controlli preventivi e successivi

I voucher sono assegnati con riparto proporzionale agli ammessi fino ad esaurimento del fondo disponibile.

Il valore minimo di assegnazione è stabilito in € 30,00 con conseguente esclusione delle relative domande e redistribuzione degli importi inferiori non assegnati alle restanti domande.

I voucher sono cumulabili con qualsiasi altra forma di sostegno statale, regionale o comunale.

Le dichiarazioni rese in sede di istanza sono soggette a controllo preventivo dei requisiti previsti per accedere al procedimento ed a controllo a campione successivo nella misura del 10% rispetto ai criteri di priorità di assegnazione;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11 Novembre 2022 che conferisce alla Dott.ssa Orna Valeria l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

Visto il decreto dirigenziale n. 55 del 30.03.2022 di designazione a Responsabile del procedimento in persona della Dott.ssa Fabrizia Pertegato nell'ambito della U.O. Interventi di sostegno e tutele;

VISTO l'art. 48 del DLgs 267/2000 e l'art.26 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
VISTO il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
VISTO il TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisiti in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 49 del TUEL - D. Lgs. n. 267/2000;

Esperita la votazione in presenza di n. 7 assessori, assenti n. 2 componenti (Cittadin Valeria e Aretusini Michele)

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intendono qui integralmente richiamate ed approvate;
2. Di dare indirizzo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia per avviare, a mezzo di avviso pubblico, le procedure di assegnazione del contributo una tantum (cumulabile con qualsiasi forma di sostegno statale, regionale o comunale) stanziato dall'Ammistrazione in favore di famiglie neo genitoriali, secondo i criteri così determinati:

A) Requisiti il cui possesso è richiesto per accedere al procedimento di assegnazione:

- 1) essere genitore (o esercente la potestà genitoriale) di nati e/o adottati nel periodo dal 1° ottobre 2023 sino al 31 ottobre 2024. In caso di adozione, l'età massima del minore per il quale è possibile presentare la domanda è di 6 (sei) anni;
- 2) residenza nel Comune di Rovigo al momento della nascita/ adozione del/della minore e alla data di presentazione della domanda;
- 3) possesso di attestazione ISEE in corso di validità del nucleo familiare del/della minore non superiore a € 20.000,00

B) Requisiti il cui possesso è previsto quali criteri di priorità di assegnazione in sede di riparto del fondo di €. 10.000,00 con applicazione di pesatura e punteggio:

		Punteggio
1. Condizione economica: fino ad un massimo di 50 punti		
Fasce ISEE	Da € 0,00 a € 5.000,00	50
	Da € 5.001,00 a € 10.000,00	40
	Da € 10.001,00 a € 15.000,00	30
	Da € 15.001,00 a € 20.000,00	15
2. Condizione socio-sanitaria: fino ad un massimo di 50 punti		
Condizioni di salute di un componente minorenni del nucleo familiare	Certificazione di disabilità di un minore ai sensi della L. 104/1992	20
Condizioni di salute di un componente maggiorenne del nucleo familiare	Certificazione di disabilità di un componente maggiorenne della famiglia ai sensi della L. 104/1992 o invalidità al 100%	10
Numero dei figli minori	Numero dei figli di età inferiore a 18 anni	4 punti per figlio fino ad un massimo di 20 punti

e determinazione fasce di punteggio e relativa pesatura

PUNTEGGIO	DA 100 A 80	PESO 100
PUNTEGGIO	DA 79 A 50	PESO 80
PUNTEGGIO	DA 49 A 20	PESO 60
PUNTEGGIO	INFERIORE A 20	PESO 40

C) Riparto del fondo - cumulabilità del voucher - controlli preventivi e successivi

I voucher sono assegnati con riparto proporzionale agli ammessi fino ad esaurimento del fondo disponibile.

Il valore minimo di assegnazione è stabilito in € 30,00, con conseguente esclusione delle relative domande e redistribuzione degli importi inferiori non assegnati alle restanti domande.

I voucher sono cumulabili con qualsiasi altra forma di sostegno statale, regionale o comunale.

Le dichiarazioni rese in sede di istanza sono soggette a controllo preventivo dei requisiti previsti per accedere al procedimento ed a controllo a campione successivo nella misura del 10% rispetto ai criteri di priorità di assegnazione;

3. Di dare atto che in collaborazione con il CED, il Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, dovrà provvedere all'informatizzazione delle domande on-line ai sensi dell'articolo 24, comma 4, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;

4. Di demandare agli uffici competenti la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti/provvedimento degli organi politici nonché nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità" - del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

5. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime palese, **immediatamente eseguibile** ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi dell'Ordinamento degli Enti Locali", al fine di consentire in tempi rapidi lo svolgimento dell'attività oggetto del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Andrea Bimbatti

Documento sottoscritto con firma digitale