



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 259 DEL 21/11/2024

OGGETTO: RETTIFICA ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.387 DEL 28.09.2023 RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PATTO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI ROVIGO E IL GRUPPO RETAKE ROVIGO PER LO SVOLGIMENTO DI INTERVENTI PRESSO PARCO LISIEUX E PARCO CIBOTTO FINALIZZATI ALLA CURA DEL DECORO URBANO

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventuno** del mese di **Novembre** alle ore **15:21** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
ZANGIROLAMI MATTEO	X	
MANIEZZO MATTIA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	9	0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 29.04.2022 è stato approvato il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani;
- il predetto Regolamento è stato successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 10.10.2023;
- con nota Prot. n. 9955 dell'08.02.2023 è pervenuta la proposta di collaborazione del Gruppo Retake Rovigo per attività di pulizia e decoro urbano da svolgersi presso Parco Lisieux e Parco Cibotto;
- con Delibera di Giunta comunale n. 387 del 28.09.2023 è stato approvato lo schema di patto di collaborazione tra il Comune di Rovigo e l'Ente Retake Roma OdV;

PRECISATO CHE:

- il patto di collaborazione, sottoscritto in data 07.11.2023, ha durata triennale;
- il punto n. 4 dello schema di patto di collaborazione approvato con deliberazione della Giunta n. 387/2023 indica il bene comune oggetto dell'intervento;
- in detto schema di patto di collaborazione sono state erroneamente indicate le diciture "piazza XX settembre" e "muretti di mattoni e porte", complice il fatto che, il Comune di Rovigo, nella medesima data, ha sottoscritto un secondo patto di collaborazione sempre con il Gruppo Retake Roma OdV, ma relativo a piazza XX settembre;
- il punto n. 6 dello schema di patto di collaborazione approvato disciplina le forme di sostegno, ovvero il rimborso del costo sostenuto per l'acquisto di attrezzi o materiali, a fronte di specifica rendicontazione da presentare al Comune;
- negli accordi intercorsi tra l'Amministrazione ed il soggetto proponente era stato, alla fine, concertato il riconoscimento di un rimborso spese onnicomprensivo nell'importo massimo di euro 300,00 (trecento), mentre nello schema di patto di collaborazione allegato alla richiamata deliberazione della Giunta n. 387/2023 è stato erroneamente riportato l'importo di euro 100,00 (cento), complice il fatto che, in fase istruttoria, si era anche valutata l'ipotesi di corrispondere la somma di euro 100,00 per ciascuna annualità, poi scartata;
- infine, sempre negli accordi intercorsi tra l'Amministrazione ed il soggetto proponente si è convenuto di sollevare il Comune di Rovigo dalla stipulazione di polizza assicurativa, in carico all'Ente Retake Roma Odv, come riportato nel patto di collaborazione poi sottoscritto;

CHIARITO, quindi, che l'importo indicato e quant'altro precisato al punto precedente è di fatto un mero refuso di versione del patto;

RITENUTO:

- di rettificare per un mero refuso il bene comune oggetto dell'intervento di cui al punto n. 4, nonché l'importo e la polizza assicurativa di cui al punto n. 6 dello schema di patto allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 387/2023;
- di riapprovare contestualmente lo schema di patto di collaborazione tra il Comune di Rovigo e l'Ente Retake Roma OdV di cui alla più volte citata Delibera di Giunta comunale n. 387 del 28.09.2023, nella sua formulazione corretta;

VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa Nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, integrata con la deliberazione n. 33 del 06.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, e successivi aggiornamenti;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"* al Dott. Marco Plechero e che, con il medesimo decreto, sono stati individuati anche i dirigenti sostituiti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

PRECISATO CHE che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore Risorse umane dott. Marco Plechero;

Premesso quanto sopra;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
- del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese.

DELIBERA

DI APPROVARE, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, quanto riportato in premessa.

DI RETTIFICARE, per quanto analiticamente illustrato in premessa, per meri refusi l'allegato parte integrante alla Delibera di Giunta comunale n. 387 del 28.09.2023, precisando che l'oggetto del patto di collaborazione di cui al punto n. 4 è da riferirsi al parco Cibotto e parco Lisieux come riformulato nello schema allegato parte integrante; che, come concretamente convenuto con il soggetto proponente, al punto n. 6 l'importo dello schema di patto di collaborazione è pari ad euro 300,00 (trecento) e che la stipulazione della polizza assicurativa è in carico all'Ente Retake Roma Odv.

DI RIAPPROVARE contestualmente lo schema di patto di collaborazione tra il Comune di Rovigo e l'Ente Retake Roma OdV di cui alla Delibera di Giunta comunale n. 387 del 28.09.2023, nella sua formulazione corretta.

DI DEMANDARE ogni altro atto conseguente al presente provvedimento, compresa l'assunzione dell'impegno di spesa, al Dirigente del Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"*.

DI DARE ATTO CHE la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da

evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione: “Provvedimenti/Provvedimenti degli organi politico” , contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio on-line.

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l’urgenza di uniformarsi ad un obbligo di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale