COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 369 DEL 18/11/2024

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

PRESENTATA DA: CITTADIN VALERIA

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 – SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Sara

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, il Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2024/2026 per la parte relativa all'assegnazione delle dotazioni finanziarie;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/2/2024 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2024/2026 e successive modifiche;
Dato atto che il P.I.A.O. ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e definisce, tra l'altro, gli obiettivi delle strutture secondo i principi e i criteri direttivi di cui agli articoli 5 e 10 del D.lgs. n. 150/2009;
Considerato che in coerenza con quanto previsto dal D.lgs. 150/2009 all'art. 4, comma 2, lettera c) "*monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi*" e dal Sistema di Misurazione e Valutazione vigente, è pervenuta all'Ufficio Programmazione e controllo la seguente richiesta di aggiornamento degli obiettivi da parte del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi: modifica dell'obiettivo n. 2 "*Ridefinizione contratto di servizio AS2*" con posticipo delle azioni previste al 2025 e l'inserimento di un nuovo obiettivo "*Individuazione nuove soluzioni per digitalizzare attività uffici comunali*", come da schede allegate;
Dato atto che l'obiettivo proponeva di rivedere il rapporto in essere con AS2 s.r.l. al fine di adeguarlo al nuovo contesto che si sta delineando per effetto della partecipazione ai bandi PNRR relativi alla digitalizzazione;

Considerato che i crono-programmi delle varie misure del PNRR hanno subito delle rimodulazioni per effetto di alcune proroghe approvate o stabilite dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale;
Dato atto che il contesto comporta la necessità di posticipare le attività e le tempistiche previste nel crono-programma dell'obiettivo, anche per la mancanza di interlocutori venutasi a determinare per molti mesi sia a livello di amministrazione interna che esterna e tuttora in essere per quanto riguarda la figura rappresentativa della controparte per la trattativa inerente l'obiettivo;
Ritenuto pertanto di procedere all'aggiornamento della Sezione 2.2 "*Performance*" del P.I.A.O. 2024/2026, approvando la modifica della tempistica dell'obiettivo citato e l'inserimento di un nuovo obiettivo, come da schede allegate al presente atto;
Visto il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024 di nomina del Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
Visto il Decreto Sindacale n. 62 del 04/09/2024, con cui la stessa veniva altresì nominata ex art. 1, co. 7 della L. n. 190/2012, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ente;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, di approvazione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
Visto il Decreto Sindacale n. 64 del 10/09/2024 con cui veniva conferito al Segretario Generale, l'incarico afferente al Settore: *"Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti"*;
Dato atto che il responsabile del procedimento è stato designato con il decreto dirigenziale n. 10 del 27/02/2018;
Visti:

- il vigente Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance;
- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;
- il Regolamento dei controlli interni;
- il Regolamento di contabilità armonizzata;

Acquisiti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
Ravvisata la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U. n. 267/18.08.2000 stante l'urgenza di dare immediata attuazione alle azioni previste;

DELIBERA

1. di approvare, per quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente richiamato, la modifica della tempistica dell'obiettivo n. 2 dei Sistemi Informativi e l'inserimento del nuovo obiettivo, come da schede allegate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, costituenti modifica della sezione del P.I.A.O. 2024/2026, rubricata "*Valore Pubblico, Performance Anticorruzione*", sottosezione 2.2 "*Performance*";

2. di trasmettere, a cura del Servizio Programmazione e controllo, la presente deliberazione al Dirigente interessato e all'Organismo di Valutazione della Performance;
3. di disporre la pubblicazione del presente aggiornamento al P.I.A.O. 2024/2026 nelle apposite sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente (sottosezioni: *Provvedimenti/provvedimenti degli organi di indirizzo politico* e *Performance*) e altresì nel "Portale Piao" del Dipartimento Funzione Pubblica;
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgs. n. 267/2000, stante la necessità di dare immediata attuazione alle azioni previste .

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 18/11/2024

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale