



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 274 DEL 28/11/2024

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO ALL'INIZIATIVA "FESTIVAL SULLE VIE DELL'AMBRA" CHE SI TERRA' A ROVIGO I GIORNI 7 E 8 DICEMBRE 2024 PRESSO L'EX MONASTERO DEGLI OLIVETANI. AGEVOLAZIONI E COLLABORAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventotto** del mese di **Novembre** alle ore **15:24** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
ZANGIROLAMI MATTEO		X
MANIEZZO MATTIA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	8	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale sostiene progetti di rilevante interesse culturale per la collettività;
- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale;
- i giorni 7 e 8 dicembre 2024 la Fondazione per lo Sviluppo del Polesine in campo letterario artistico e musicale intende organizzare un Festival "Sulle vie dell'ambra", utilizzando come cornice l'ex Monastero degli Olivetani, in collaborazione con le Università di Padova e Ferrara e con l'Università Cà Foscari di Venezia, il C.p.s.s.a.e. (Centro Polesano Studi Storici Antropologici Etnografici), Lions Club Rovigo Host, l'Associazione Minimateatri APS e il Conservatorio "F.Venezze";
- il Festival, nell'arco di due giornate, propone incontri che approfondiscono diversi temi interconnessi con l'ambra tra cui la mitologia greca, gli usi e costumi e il commercio all'epoca degli scambi commerciali e la storia degli scavi archeologici, alcuni ancora in corso nel territorio rodigino, che hanno portato alla luce frammenti di storia antica legati alla lavorazione dell'ambra;
- la Fondazione per lo Sviluppo del Polesine in campo letterario artistico e musicale risulta assegnataria di un contributo da parte della Regione Veneto nell'ambito della L.R. 14.01.2003, n. 3 art.22 "Iniziative di promozione e valorizzazione dell'identità veneta" (D.G.R. n. 1247 del 29/10/2024) per la realizzazione del Festival in oggetto.
- la Fondazione per lo Sviluppo del Polesine in campo letterario artistico e musicale, per la realizzazione del Festival suddetto, con lettere agli atti, Protocollo n. 842547/2024 – 84768/2024 e 85063/2024, ha chiesto al Comune di Rovigo – Museo il patrocinio con oneri e l'utilizzo gratuito di spazi, sale e servizi nei giorni 7 e 8 dicembre 2024, come di seguito dettagliati:
 - Sala Flumina intera giornata (dalle 8:00 alle 18:00) per i giorni 7 e 8 dicembre 2024,
 - Saletta Rotary intera giornata (dalle 8:00 alle 18:00) per i giorni 7 e 8 dicembre 2024,
 - Sale Polivalenti per i giorni 7 e 8 dicembre 2024,
 - Servizio di pulizia straordinario degli spazi utilizzati,
- la comunicazione di avvio del procedimento conseguente all'istanza suddetta, è stata trasmessa ai sensi degli artt.7 e segg. della Legge n.241/90 con Protocollo n. 86146/2024 del 11/11/2024;
- con successiva comunicazione a Protocollo n. 88016/2024 la Fondazione per lo Sviluppo del Polesine in campo letterario artistico e musicale ha richiesto l'ingresso gratuito al Museo dei Grandi Fiumi per i giorni 7 e 8 dicembre al fine di favorire la conoscenza del Festival;

Verificata la disponibilità degli spazi e servizi richiesti nelle date del 7 e 8 dicembre 2024 con gli orari sopra specificati;

Dato atto che l'Assessore alla Cultura ritiene opportuno promuovere tale iniziativa culturale che costituisce un'occasione importante anche per favorire la frequentazione del Monastero degli Olivetani, sede del Museo dei Grandi Fiumi;

Considerato che:

- in conformità alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A”, relativa alla determinazione delle tariffe orarie per i servizi a domanda individuale, è stato quantificato l'importo complessivo relativo alla concessione degli spazi e dei servizi per i quali prevista specifica tariffa di utilizzo, come da dettaglio indicato nell' **allegato A**, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto per un totale complessivo di € 2.910,00;

- ai suddetti mancati introiti si aggiunge il costo per personale in assistenza durante le due giornate del Festival e il servizio di pulizia per vari spazi, calcolati in complessivi € 474,90 (IVA compresa);

Pertanto l'importo relativo all'utilizzo di tutto quanto sopra descritto - da considerarsi come co-finanziamento del Comune di Rovigo al Festival – è determinato in **€ 3.384,90 IVA compresa**;

Precisato che:

- sarà cura degli organizzatori della manifestazione ottemperare alle prescrizioni in materia di sicurezza secondo la normativa vigente, e presentare direttamente alle istituzioni competenti, nei modi e nei tempi previsti dalle normative di riferimento, eventuali richieste per l'ottenimento delle autorizzazioni di pubblico spettacolo, di occupazione di suolo pubblico, di somministrazione, commercio, ed eventuali ulteriori autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- in presenza di attività di commercio, somministrazione, resta in capo al soggetto organizzatore la verifica dei requisiti degli operatori. La U.O. Commercio fornirà supporto all'organizzatore nella verifica dei requisiti di legge degli operatori ammessi e nell'individuazione delle pratiche necessarie per l'esercizio dell'attività di vendita, somministrazione ecc.;
- per quello che concerne le agevolazioni e le esenzioni dal canone relative alle occupazioni di suolo e/o esposizioni pubblicitarie, si fa riferimento a quanto disciplinato dal Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020;
- per quello che concerne la normativa relativa alla disciplina delle attività rumorose, si fa riferimento a quanto disciplinato dal “Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose”, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 6 del 17/03/2015;

Dato atto che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni e prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza previsti da Decreti, Ordinanze ecc., emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione dell'evento di cui sopra;

Preso atto dell'indicazione dell'Assessore alla Cultura, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme:

- al principio della sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale;
- alle "Linee Programmatiche di Governo 2024/2029”;

Ritenuta per quanto sopra l'iniziativa meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio a titolo oneroso;

Tutto quanto premesso

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.100 del 28/12/2024 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2023”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell' 11/04/2018 con la quale è stato adottato il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.104 del 28/12/2023, esecutiva il 22/01/2024, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visti inoltre:

- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto comunale;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni” alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto Dirigenziale n. 39 del 25/06/2024 con il quale è stata nominata la dott.ssa Anna Chiara Cecchetto quale responsabile per taluni procedimenti del settore di competenza;

Considerato che tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra anche la gestione degli spazi del Monastero degli Olivetani in cui si trova il Museo dei Grandi Fiumi.

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. **di dare atto che** la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. **di approvare** la collaborazione del Comune di Rovigo alla realizzazione da parte della Fondazione per lo Sviluppo del Polesine in campo letterario artistico e musicale del **Festival “Sulle vie dell’ambra”** come da programma agli atti di questo Ente per le motivazioni espresse in premessa;
3. **di attivare** gli Uffici e i Servizi competenti affinché collaborino, per il buon esito della manifestazione, nel rispetto delle procedure e dei Regolamenti vigenti, nello specifico:
 - vengano fornite apposite autorizzazioni, per quanto concerne di competenza, da parte della U.O. Museo per quel che concerne l’uso temporaneo delle sale e degli spazi dell’ex Monastero degli Olivetani negli orari e nelle modalità da concordarsi con il Dirigente della U.O. sopra citata;
 - venga concesso l’uso gratuito dal 7 all’8 dicembre 2024 dei seguenti spazi e servizi dell’ex Monastero degli Olivetani:
 - Sala Flumina
 - Saletta Rotary

- Sale Polivalenti
- Applicazione della gratuità del biglietto di ingresso
- servizio straordinario di pulizia degli spazi e delle sale
- personale in servizio straordinario

4. **di concedere il patrocinio** con oneri per l'iniziativa denominata "Festival sulle vie dell'ambra", manifestazione che avrà luogo i giorni 7 e 8 dicembre 2024, proposta dalla Fondazione per lo Sviluppo del Polesine in campo letterario artistico e musicale come da programma agli atti di questo Ente, così come previsto dall'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;

5. di precisare che il riconoscimento dell'agevolazione per l'utilizzo gratuito delle Sale Flumina, Rotary e Polivalenti dell'ex Monastero degli Olivetani e dei servizi precisati in premessa corrisponde ad un mancato introito per l'Amministrazione Comunale complessivamente pari a **€ 3.384,90 (iva inclusa)**;

6. che i benefici di cui sopra sono da intendersi, come apporto economico dell'Amministrazione Comunale per la manifestazione sopracitata, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991;

7. di autorizzare il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;

8. che venga autorizzato l'Ufficio Stampa del Comune di Rovigo a collaborare con gli organizzatori per la buona e corretta promozione dell'evento

9. di precisare altresì che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni e/o prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e/o adempimenti in tema di sicurezza previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo dell'evento in parola;

10. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

12. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

13. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, urgente e perciò **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto al fine di garantire la predisposizione dei consequenziali atti amministrativi da parte degli uffici coinvolti volti alla realizzazione dell'evento.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale