COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 370 DEL 18/11/2024

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

PRESENTATA DA: BALA NADJA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER IL SERVIZIO DOPOSCUOLA "METTIAMOCI IN GIOCO 2.0" ORGANIZZATO DA SMILE AFRICA ODV

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: La Paglia Vittorio

PREMESSO che:

- l'Amministrazione comunale intende sostenere progetti promossi da enti del terzo settore e no profit, riguardanti le pari opportunità, le politiche sociali e la comunità, rientrando le iniziative nell'ambito del principio di sussidiarietà e, in particolare, nei progetti che siano meritevoli e vadano a vantaggio della collettività in generale;
- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale;

PRESO ATTO che l'Associazione Smile Africa ODV, con sede a Rovigo Via Luigi Einaudi, 69, C.F./P.IVA 01330220292, ha inteso chiedere la concessione del patrocinio con oneri, inviando propria domanda, note di protocollo n. 88041 del 18/11/2024 e n. 88825 del 20/11/2024 di integrazione, per la realizzazione dell'iniziativa di servizio di doposcuola "*METTIAMOCI IN GIOCO 2.0"* che avrà luogo dal giorno 16/12/2024 al giorno 31/12/2024, nei giorni settimanali dal lunedì al venerdì con orario 14:00 – 17:00, presso i locali della Parrocchia di Sant'Antonio di Padova Sacerdote e Dottore della Chiesa, in Via Alcide De Gasperi, 7, Rovigo, come da programma agli atti di questo Ente, giusto prot. 88825/2024, e consistente in un servizio di doposcuola rivolto agli alunni degli istituti di scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado di Rovigo, con

bisogni educativi speciali (BES) e/o con livelli di disabilità lieve e che vivono in un contesto familiare con disagio sociale ed economico;

DATO ATTO che con l'iniziativa l'associazione Smile Africa ODV intende proporre un supporto allo studio per migliorare l'apprendimento, per prevenire il rischio della povertà educativa, proponendo oltre alle attività di studio, anche attività laboratoriali di sostegno e/o tutoraggio delle attività cognitive per potenziare le capacità individuali. ;

VISTO CHE che l'associazione Smile Africa ODV per la realizzazione della manifestazione chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo con uso dello stemma comunale;
- la copertura delle spese previste per la realizzazione dell'iniziativa, come da descrizione dettagliata agli atti di questo Ente, per complessivamente Euro 1.830,00 (comprensivi di IVA);

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore al Welfare che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme:

- al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale;

- agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, in particolare per la divulgazione dei principi riguardanti le politiche sociali e lo sviluppo di comunità tramite iniziative informative ed educative, e la partecipazione della cittadinanza in attività che possano favorire il confronto, l'aggregazione, la socialità, la solidarietà, la conoscenza, la consapevolezza, l'informazione;

RITENUTA importante l'iniziativa rivolta alla cittadinanza e meritevole, pertanto, del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio a titolo oneroso, in quanto coerente con i programmi e i progetti dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

PRESO ATTO che il riconoscimento del contributo per la realizzazione dell'iniziativa viene richiesto per coprire le spese legate alla realizzazione delle attività indicate, come da descrizione dettagliata agli atti di questo Ente;

VALUTATO di riconoscere un contributo economico di Euro 1.830,00 presenti nel bilancio 2024 al cap. 3201501509 "Contributi correnti a istituzioni sociali private – Soggetti a rischio esclusione sociale", che presenta la necessaria disponibilità, precisando inoltre che qualsiasi altra spesa non espressamente inserita nel preventivo e non debitamente rendicontata sarà a totale copertura dell'associazione, e che sono escluse dal contributo le spese per le prestazioni personali dei componenti dell'ente o associazione richiedente e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano all'iniziativa;

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026";

VISTI inoltre:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto comunale;

VISTI infine:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell' 11 novembre 2022 che conferisce alla Dott.ssa Orna Valeria l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo;
- il Decreto Dirigenziale n. 56 del 30/03/2022 che conferisce al Dott. Vittorio La Paglia, Istruttore Specialista Amministrativo cat. C, quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i., di concessione dei patrocini con oneri di competenza dell'Unità Operativa Progetti e Pari Opportunità;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, vengono richiesti i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile;

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. **di condividere** la proposta dell'Associazione Smile Africa ODV, con sede a Rovigo in Via Luigi Einaudi, 69, C.F./P.IVA 01330220292, e di sostenere, pertanto, l'iniziativa di servizio di doposcuola "*METTIAMOCI IN GIOCO 2.0"* che avrà luogo nel periodo dal 16/12/2024 al 31/12/2024, nei giorni dal lunedì al venerdì con orario 14:00 – 17:00, come da

programma agli atti di questo Ente, giusto prot. 88825/2024, riconoscendo il valore istituzionale, culturale, sociale per la città di Rovigo;

3. **di concedere** il patrocinio con oneri per l'iniziativa di servizio di doposcuola "*METTIAMOCI IN GIOCO 2.0"*, che avrà luogo nel periodo dal 16/12/2024 al 31/12/2024, proposta dall'associazione Smile Africa ODV sopraccitata come da programma agli atti di questo Ente e in precedenza indicato, così come previsto dall'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;

4. **di concedere** un contributo economico di Euro 1.830,00 (comprensivo di IVA), con i fondi presenti nel bilancio 2024 al cap/art. 3201501509 "Contributi correnti a istituzioni sociali private – Soggetti a rischio esclusione sociale", che presenta la necessaria disponibilità;

5. **di stabilire** che il contributo concesso verrà erogato a seguito della presentazione del relativo rendiconto per la copertura delle spese previste per la realizzazione dell'iniziativa, come da descrizione dettagliata agli atti di questo Ente, precisando che qualsiasi altra spesa non espressamente inserita nel preventivo e non debitamente rendicontata sarà a totale copertura dell'associazione e che sono escluse dal contributo le spese per le prestazioni personali dei componenti dell'ente o associazione richiedente e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano all'iniziativa;

6. **di precisare** che sarà dovuto l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020;

7. **di precisare** altresì che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;

8. **di autorizzare** il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;

9. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

10. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 21/11/2024

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale