



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 397 DEL 28/11/2024

**SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED
EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE
UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE,
ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE
UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE**

PRESENTATA DA: CITTADIN VALERIA

**OGGETTO: PIAO, SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO,
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE. MODIFICA MODALITA' DI
COPERTURA DEL TURN-OVER IN RIFERIMENTO AL PTFP DI CUI
ALLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 06/02/2024
E N. 120 DEL 30/08/2024**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- con Decreto del Commissari Straordinario n. 4 del 05/03/2024 è stata confermata la validità ed efficacia dei Decreti Sindacali n. 43/2019, n. 43 e n. 44 dell'11/11/2022 e n. 45 del 16/11/2022 relativi alla nomina del responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, al conferimento di incarichi dirigenziali e di vice segretario;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 15 del 23/02/2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce



COMUNE DI ROVIGO

alla Giunta Comunale specifiche competenze nell'ambito degli atti generali di programmazione dei fabbisogni di personale;

- già la Legge n. 449/1997, all'articolo 39, comma 1, ha stabilito che le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Considerato che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è un provvedimento di programmazione che assume la natura di *condicio sine qua non* per ogni eventuale procedura assunzionale di personale della pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di acquisizione;

Visto l'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, che prevede che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale debba avere un'articolazione temporale triennale e debba essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del piano è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

Visto il quadro normativo di riferimento, in particolare l'articolo 33, comma 2, del D. L. n. 34 del 30/04/2019 (c. d. "decreto crescita"), convertito con modificazioni in Legge n. 58 del 28/06/2019, che ha introdotto una nuova disciplina delle assunzioni di personale a tempo indeterminato da parte dei Comuni, prevedendo un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria dell'Ente;

Visto D. M. del 17/03/2020 (pubblicato nella G. U. n. 108 del 27/04/2020), che regola l'attuazione della nuova metodologia;

Vista la circolare interministeriale datata 13/05/2020 (pubblicata nella G. U. n. 226 del 11/09/2020), con la quale sono stati forniti gli indirizzi interpretativi per l'applicazione del nuovo sistema;

Considerato che:

- la Giunta Comunale è l'organo deputato alla programmazione dei fabbisogni di personale con l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, atto che ha natura squisitamente di indirizzo;
- il personale di qualifica dirigenziale è deputato alla realizzazione della programmazione sopra citata in sede di applicazione operativa delle direttive della Giunta Comunale, con i poteri gestionali conferiti dall'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che nelle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 39 del 06/02/2024 e n. 120 del 30/08/2024, rispettivamente di approvazione ed integrazione del PIAO, Sezione Organizzazione e Capitale Umane, Sottosezione di Programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, si è inteso, con apposita dicitura, che:

"... a fronte di eventuali cessazioni successive alla programmazione del presente Piano, qualora si intenda procedere con diretta sostituzione, senza variazioni che abbiano riflessi su aspetti giuridici e/o economici, l'Ufficio Risorse Umane è autorizzato a procedere alle coperture senza un necessità di un aggiornamento del presente Piano (es. copertura per turn over di pensionamento, dimissioni, etc.)".

Considerato che l'Amministrazione, dopo attenta riflessione, ritiene opportuno porre in essere un'approfondita valutazione di ogni singola posizione che si rende vacante, proponendo quindi di stralciare tale precedente automatismo relativo alle coperture, anche al fine di considerare in maniera puntuale le risorse umane prioritarie per il raggiungimento degli obiettivi e per far fronte alle esigenze dei servizi;



COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che il presente atto non comporta modifiche che incidono sui limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle capacità assunzionali previste a legislazione vigente;

Dato atto che il presente atto non comporta modifiche che incidono sul rapporto percentuale dell'articolo 2 del D. M. 17/03/2020, confermando la fattispecie di ente virtuoso;

Dato atto che le modifiche proposte non incidono sulla base del calcolo della capacità assunzionale prevista dal D. M. del 17/03/2020, per cui si conferma il rispetto delle disposizioni in tema di assunzioni di personale a tempo indeterminato introdotte con effetto dal 20/04/2020;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare, in via del tutto straordinaria, per le motivazioni espresse, il Servizio Risorse Umane a procedere alla citata modifica del vigente PTFP, nelle more dell'approvazione della prossima integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al dup 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 06/02/2024, esecutiva;

Vista l'integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 30/08/2024, esecutiva;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visti in particolare l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Per tutto quanto sopra;

Acquisiti in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di procedere allo stralcio della sotto riportata dicitura di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 39 del 06/02/2024 e n. 120 del 30/08/2024, dando atto che si ritiene



COMUNE DI ROVIGO

opportuno porre in essere un'approfondita valutazione di ogni singola posizione che si rende vacante:

“... a fronte di eventuali cessazioni successive alla programmazione del presente Piano, qualora si intenda procedere con diretta sostituzione, senza variazioni che abbiano riflessi su aspetti giuridici e/o economici, l'Ufficio Risorse Umane è autorizzato a procedere alle coperture senza un necessità di un aggiornamento del presente Piano (es. copertura per turn over di pensionamento, dimissioni, etc.).”;

3. di stralciare, di conseguenza al precedente punto 2, il punto 5 della Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 30/08/2024 di integrazione del PIAO, Sezione Organizzazione e Capitale Umane, Sottosezione di Programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;

4. di demandare al dirigente della Sezione Risorse Umane l'adozione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione;

5. di trasmettere la presente Deliberazione, una volta approvata, alle OO.SS. come previsto dall'articolo 6, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 4, comma 5, del CCNL 16/11/2022;

6. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla Legge e dal Programma Triennale della Trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di dichiarare la presente Deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgente esigenza gestionale ed organizzativa rappresentata.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 28/11/2024

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale