COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 276 DEL 28/11/2024

OGGETTO:	**GESTIONE SPORTELLO INFORMATIVO COMUNALE DENOMINATO SPORTELLO FACILE - ANNI 2025 E 2026. – LINEE DI INDIRIZZO E CONVENZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E/O LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE.**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventotto** del mese di **Novembre** alle ore **15:24** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
ZANGIROLAMI MATTEO		X
MANIEZZO MATTIA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	8	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.
Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.
Alle ore 16:12 esce l'assessore Lorenzo Rizzato che non partecipa alla trattazione e alla votazione dell'argomento trattato.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che nel corso degli anni 2022, 2023 e 2024 il Comune di Rovigo ha sottoscritto delle convenzioni, di cui all'art. 56 del Codice del Terzo Settore, con alcune Associazioni di Volontariato del Territorio per la gestione di uno sportello informativo comunale denominato "Sportello Integrato";

Dato atto che il predetto "Sportello" ha garantito alla cittadinanza una costante informazione sulle diverse misure di sostegno sociale che venivano adottate sia dall'Amministrazione Comunale che da altri Enti nonché ha fornito assistenza informatica agli utenti per l'accesso ai sostegni economici previsti dai bandi comunali;

Dato atto che le convenzioni in essere con le Associazioni di Volontariato del territorio scadranno il prossimo 31.12.2024;

Rilevato che la presenza dello sportello informativo ha rappresentato un valido sostegno per la cittadinanza e, in particolar modo, per le fasce più deboli garantendo un costante servizio di supporto e di assistenza;

Accertata la necessità da parte dell'Amministrazione Comunale di mantenere l'operatività, in via continuativa, dello sportello informativo rivolto alla cittadinanza al fine di garantire agli utenti una costante informazione sulle diverse misure di sostegno sociale che verranno adottate sia dall'Amministrazione Comunale che da altri Enti (a titolo esemplificativo Regione del Veneto, Ministeri, Fondazioni ecc...) nonché per eventuali altre situazioni emergenziali;

Rilevata ulteriormente la necessità di fornire, in via continuativa, un'attività di supporto e di assistenza agli utenti che potrebbero beneficiare dei sostegni economici previsti dai bandi comunali ma non sono in possesso delle necessarie attrezzature informatiche (es. personal computer, tablet e/o smartphone) e/o non posseggono le competenze per l'utilizzo dei sistemi informatici richiesti per la compilazione e l'invio della domanda on line nonché per la presentazione delle domande di accesso ai servizi di assistenza scolastica;

Ritenuto conseguentemente di esprimere la volontà dell'Amministrazione Comunale prevedendo il mantenimento dello sportello informativo che verrà denominato "*Sportello Facile*" quale punto informativo e di assistenza per le motivazione suindicate;

Ritenuto altresì necessario che l'attività dello "*Sportello Facile*" possa essere svolta presso le diverse sedi comunali presenti sul territorio del Comune di Rovigo e/o presso altri locali, di proprietà dell'Amministrazione Comunale, dislocati nelle frazioni.

Verificato che le associazioni di volontariato, che hanno gestito e stanno ancora gestendo lo sportello informativo hanno proficuamente svolto le diverse attività richieste;

Ritenuto conseguentemente opportuno affidare anche per gli anni 2025 e 2026 la gestione dello "*Sportello Facile*" alle organizzazioni di volontariato e/o alle associazioni di promozione sociale del territorio che si renderanno disponibili a svolgere le attività così come meglio descritte ai punti precedenti, poiché tale scelta risulta più favorevole rispetto al ricorso al mercato, sia con riferimento all'aspetto economico, sia in relazione ai maggiori benefici conseguibili per la collettività in considerazione del più alto livello qualitativo del servizio che verrà prestato dai predetti soggetti;

Richiamato l'art. 56 del Decreto legislativo n. 117/2017 che consente alle Pubbliche Amministrazioni di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di

promozione sociale iscritte da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

Tenuto conto che tale modalità garantisce lo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale contribuendo a una finalità sociale e di perseguire degli obiettivi di solidarietà, in condizioni di efficienza economica e adeguatezza;

Dato atto che, ai fini dell'individuazione delle organizzazioni di volontariato e/o delle associazioni di promozione sociale, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, di cui all'art. 56, comma 3, del Decreto legislativo n. 117/2017, si intendono acquisire manifestazioni di interesse, da intendersi come disponibilità alla stipulazione di una convenzione, da parte dei medesimi soggetti;

Dato atto che è volontà dell'Amministrazione Comunale addivenire alla sottoscrizione delle convenzioni di cui in oggetto con tutti gli enti che presenteranno la manifestazione di interesse e risulteranno in possesso dei requisiti richiesti consentendo in questo modo di suddividere la gestione dello *"Sportello Facile"*, da svolgersi nelle diverse sedi comunali e/o presso altri locali dislocati nelle frazioni, tra più associazioni;

Rilevato che per presentare la manifestazione di interesse le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono presentare i seguenti requisiti:

a) l'iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
b) non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, di essere in regola con gli adempimenti assicurativi nei confronti dei volontari;
c) il possesso di requisiti di moralità professionale;
d) il poter dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3, D.Lgs. 117/2017);
e) avere una sede nel Comune di Rovigo;
f) avere la disponibilità di volontari in numero non inferiore a 3 e non superiore a 10 da dedicare allo svolgimento delle attività inerenti la gestione dello "*Sportello Facile*".

Dato atto che, presso le diverse sedi in cui dovrà essere svolta l'attività di "*Sportello Facile*", l'Amministrazione, per la realizzazione del servizio, metterà a disposizione delle organizzazioni di volontariato firmatarie delle convenzioni, idonea attrezzatura;

Dichiarato che il Comune di Rovigo rimborserà alle organizzazioni di volontariato firmatarie delle convenzioni :
- ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017, quota parte del premio assicurativo, in proporzione al numero di volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per le attività che verranno svolte per la gestione dello Sportello Facile;
- ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, le spese effettivamente sostenute e documentate (es. rimborso chilometrico);

Dato atto che il capitolo 320150-1504 - "Contributi correnti a istituzioni sociali private – Soggetti a rischio esclusione sociale" (conto finanziario U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private), bilancio 2024-2026, esercizi 2025 e 2026, presenta la disponibilità di € 500,00 per la copertura finanziaria delle spese da rimborsare di cui alla convenzioni in parola;

Dato atto che le convenzioni avranno durata dal 01/01/2025 ovvero dalla data di sottoscrizione della convenzione (se successiva) sino al 31/12/2026 e sarà prevista la possibilità di rinnovo biennale delle stesse in caso di disponibilità di fondi;

Ritenuto quindi di approvare lo schema di convenzione (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione al fine di dare avvio alla procedura di manifestazione di interesse;

Ritenuto di demandare al Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia la fase di attuazione con gli adempimenti necessari e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili ed Associazionismo;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 11 del 15/02/2022, che affida alla dott.ssa Chiara Boldrin la funzione di responsabile di alcuni procedimenti relativi alla Sezione Politiche Sociali, ora Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale, riguardanti l'attuazione di progettualità relative alle politiche sociali di contrasto alla povertà educativa, di inclusione e integrazione sociale e di sviluppo di comunità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati", divenuta esecutiva in data 22/01/2024;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata i.e.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 T.U.E.L. e l'art. 26 del vigente Statuto comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Preso atto che ai sensi dell'art.49 del medesimo D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 vengono richiesti i seguenti pareri:

- del Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ;
- del Responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Esperita la votazione in presenza di n. 7 assessori, assenti n. 2 componenti (Rizzato Lorenzo e Zangirolami Matteo);

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1) **di approvare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) **di individuare** tramite manifestazione di interesse le organizzazioni di volontariato e/o le associazioni di promozione sociale appartenenti al Terzo Settore interessate a partecipare alla

gestione dello "*Sportello Facile*", mediane stipula di apposita convenzione con il Comune di Rovigo, secondo il modello in allegato, parte integrante del provvedimento;

3) **di stabilire** che le organizzazioni di volontariato e/o le associazioni di promozione sociale, per presentare la manifestazione di interesse, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
   a) l'iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017;
   b) non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, di essere in regola con gli adempimenti assicurativi nei confronti dei volontari;
   c) il possesso di requisiti di moralità professionale;
   d) il poter dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3, D.Lgs. 117/2017);
   e) avere una sede nel Comune di Rovigo;
   f) avere la disponibilità di volontari in numero non inferiore a 3 e non superiore a 10 da dedicare allo svolgimento delle attività inerenti la gestione dello "*Sportello Facile*";

4) **di prevedere** che lo "*Sportello Facile*" si occupi delle seguenti attività:
   a) informazione alla cittadinanza sulle diverse misure di sostegno sociale che verranno adottate sia dall'Amministrazione Comunale che da altri Enti (a titolo esemplificativo Regione del Veneto, Ministeri, Fondazioni ecc...) nonché per eventuali altre situazioni emergenziali;
   b) supporto e assistenza alla cittadinanza nella gestione delle procedure informatiche per l'accesso ai servizi comunali di assistenza scolastica;
   c) supporto e assistenza alla cittadinanza nella gestione delle procedure informatiche per l'accesso ai bandi comunali;

5) **di stabilire** che:
   a) le convenzioni avranno durata dal 01/01/2025 ovvero data di sottoscrizione della convenzione (se successiva) sino al 31/12/2026 con possibilità di rinnovo biennale, previa disponibilità dei fondi;
   b) l'attività potrà essere svolta presso le diverse sedi comunali presenti sul territorio del Comune di Rovigo e/o presso altri locali, di proprietà dell'Amministrazione Comunale dislocati nelle frazioni;
   c) l'Amministrazione rimborserà, ai soggetti appartenenti al Terzo Settore firmatari delle convenzioni, quota parte del premio assicurativo, in proporzione al numero di volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per le attività che verranno svolte per la gestione dello *"Sportello Facile"* ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017, nonché le spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento dell'attività, in conformità a quanto disposto dall'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017;

6) **di dare atto** che le risorse destinate alle finalità sopra indicate ammontano a € 500,00 attualmente allocate al capitolo 320150-1504 - "Contributi correnti a istituzioni sociali private – Soggetti a rischio esclusione sociale" (conto finanziario U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private), bilancio 2024-2026, esercizi 2025 e 2026;

7) **di approvare** conseguentemente lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);

8) **di demandare** al Dirigente del "Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo" la concreta esecuzione di quanto stabilito e definito nel presente provvedimento.

9) **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

10) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico" - del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

11) **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza dell'attuazione della progettualità di cui si approva l'adesione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale