

Gent.ma Signora
Cittadin Valeria
Sindaco
Comune di Rovigo
Piazza Vittorio Emanuele II, 1
45100 - Rovigo

Oggetto: Bando GreenUp! - Proposta di convenzione - Il Giardino della Biodiversità - Protocollo Pratica n. 68534

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni, mi pregio sottoporre alla Vostra attenzione la seguente proposta di convenzione che andrà a regolare i rapporti tra la Fondazione e codesto Ente per la realizzazione dell'iniziativa di cui all'oggetto.

La gestione dell'iniziativa, anche dal punto di vista amministrativo, verrà considerata al fine di valutare l'affidabilità di codesto Ente in funzione della concessione di futuri ed eventuali contributi.

In particolare, l'intervento si svolgerà con le modalità e nei termini sotto riportati.

Premesso che

- la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo ("**Fondazione**"), con sede a Padova, Piazza Duomo, 15, codice fiscale 92057140284, ha promosso il Bando GreenUp! ("**Bando**"), con l'obiettivo di sostenere iniziative che rappresentino concrete azioni finalizzate alla mitigazione degli effetti del cambiamento climatico, promuovendo al contempo attività di sensibilizzazione sul tema della sostenibilità ambientale presso le comunità di riferimento e sinergie tra soggetti pubblici e privati, nei termini più dettagliatamente specificati nel Regolamento di partecipazione ("**Regolamento**") pubblicato sul Sito della Fondazione e che costituisce parte integrante della presente convenzione;
- il Comune di Rovigo ("**Ente**"), con sede a Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II, 1, codice fiscale 00192630291, ha segnalato un progetto denominato "Il Giardino della Biodiversità" ("**Iniziativa**"), che prevede una spesa complessiva di € 58.330,00, come descritto nella documentazione presentata con la richiesta di partecipazione al Bando che costituisce parte integrante della presente convenzione;
- l'Iniziativa può beneficiare dell'agevolazione fiscale di cui all'art. 1 della L. n. 145/2018 e D.P.C.M. del 10/12/2021 ("**Bonus Ambiente**") che riconosce un credito d'imposta nella misura del 65% a fronte di erogazioni liberali in denaro effettuate per specifici interventi indicati nelle citate disposizioni normative, di cui la Fondazione può di conseguenza avvalersi;
- la Fondazione ha valutato positivamente l'Iniziativa che è stata, pertanto, ammessa a contributo per l'importo massimo di € 40.800,00.

Tutto ciò premesso, costituendo le Premesse parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, la Fondazione e l'Ente convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Contributo

1. La Fondazione si impegna a sostenere l'Iniziativa fino all'importo massimo di € 40.800,00, corrispondente al 70% della spesa prevista.
2. Le spese riferite al personale dipendente dell'Ente non sono ammesse al contributo, nemmeno nell'ambito della quota di autofinanziamento dell'Iniziativa.
3. La Fondazione non prende in considerazione richieste di ulteriore sostegno per l'Iniziativa a fronte di eventuali impreviste variazioni del quadro economico o del piano finanziario.

Art. 2 - Modalità di realizzazione dell'Iniziativa

1. *L'Ente si impegna a realizzare l'Iniziativa conformemente alle modalità illustrate nella documentazione progettuale sottoposta alla Fondazione, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento e nella presente convenzione. Eventuali richieste di ridefinizione dell'Iniziativa dovranno essere adeguatamente motivate e previamente autorizzate dalla Fondazione.*
2. *L'Iniziativa deve essere realizzata nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di contratti pubblici.*

Art. 3 - Obblighi e responsabilità dell'Ente

1. *L'Ente si impegna a:*
 - a. *osservare quanto stabilito dal Codice Etico e Comportamentale che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 dalla Fondazione e pubblicato sul Sito, nell'espletare le attività riguardanti o comunque collegate all'Iniziativa in oggetto;*
 - b. *comunicare tempestivamente alla Fondazione se l'Iniziativa inserita e registrata nel portale gestito dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, cui si accede dal sito <https://www.bonusambiente.it/>, sia stata ammessa al beneficio del Bonus Ambiente;*
 - c. *nel caso in cui l'Iniziativa fosse ammessa al Bonus Ambiente, osservare quanto stabilito dal D.P.C.M. del 10/12/2021 e - in particolare - comunicare mensilmente al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, sempre per il tramite del portale dallo stesso gestito, tutte le informazioni previste all'art. 5 comma 4 del D.P.C.M. del 10/12/2021 relative all'intervento, i fondi pubblici assegnati per l'anno in corso, l'ente responsabile del bene, nonché le informazioni relative alla fruizione;*
 - d. *garantire il cofinanziamento necessario alla realizzazione dell'Iniziativa, al netto del contributo della Fondazione;*
 - e. *comunicare ogni nuova informazione e notizia che possa incidere sull'efficacia dell'Iniziativa;*
 - f. *comunicare la ricezione di contributi economici da parte di altri soggetti pubblici o privati intervenuti dopo la richiesta di contributo;*
 - g. *trasmettere alla Fondazione la documentazione prevista dalla convenzione, o comunque richiesta;*
 - h. *promuovere azioni, connesse all'area oggetto di intervento, di sensibilizzazione che incentivino la cultura della tutela del patrimonio ambientale da parte della collettività, generando dinamiche di cittadinanza attiva;*
 - i. *adempiere regolarmente tutti gli impegni assunti verso terzi (dipendenti, collaboratori, fornitori) per la realizzazione dell'Iniziativa;*
 - j. *concordare preventivamente con la Fondazione qualsivoglia iniziativa di modifica sostanziale dell'Iniziativa;*
 - k. *trattare i dati personali riferiti a terzi nel rispetto della normativa in tema di privacy, informando il soggetto terzo interessato in caso di comunicazioni dei suoi dati alla Fondazione;*
 - l. *archiviare tutti i documenti di spesa con modalità atte ad assicurare l'effettuazione di futuri controlli e conservarli in accordo ai tempi di legge;*
 - m. *compilare il questionario online (fac simile allegato alla presente), finalizzato a raccogliere informazioni sulle attività svolte nell'ambito dell'Iniziativa. La Fondazione procederà a eseguire il pagamento a saldo del contributo di cui all'art. 5.5 soltanto a seguito dell'acquisizione del predetto questionario.*
2. *L'Ente esonera da qualunque responsabilità la Fondazione per danni derivanti da azioni o omissioni proprie, dei propri dipendenti o di terzi con i quali l'Ente collabori per la realizzazione dell'Iniziativa.*
3. *La Fondazione si riserva di verificare, attraverso la richiesta di documentazione integrativa e attività di audit, il puntuale rispetto da parte dell'Ente degli obblighi previsti dalla presente convenzione e dal Regolamento, nonché l'esecuzione delle attività oggetto dell'Iniziativa in conformità a essi.*
4. *L'inadempimento degli obblighi previsti dalla presente convenzione o dal Regolamento, conosciuto anche in ragione di verifiche effettuate ai sensi del comma precedente, attribuisce alla Fondazione la facoltà di sospendere o revocare il contributo, con conseguente diritto, in quest'ultimo caso, di richiedere la restituzione degli importi già versati.*

Art. 4 - Termini per la realizzazione dell'Iniziativa

1. *L'Iniziativa verrà realizzata entro il 28/02/2026.*
2. *L'avvio, che deve essere successivo alla data di comunicazione dello stanziamento del contributo, e la conclusione dell'Iniziativa devono essere comunicati alla Fondazione entro 30 giorni a pena di decadenza*

e secondo le modalità di cui all'art. 6. Si precisa, in particolare, che la comunicazione di avvio dell'Iniziativa deve essere inserita nella sezione relativa ai presidi, seguendo il percorso "Le mie richieste" > "Rendiconta > Convenzioni/Variazioni Progetto" dell'Area Riservata del Sito.

3. La parziale o mancata realizzazione dell'Iniziativa, per cause imputabili all'Ente, entro il termine previsto può determinare la revoca del contributo ai sensi dell'art. 3.4.
4. La Fondazione si riserva di valutare il differimento dei termini previsti dal presente articolo in presenza di comprovati ed eccezionali motivi.

Art. 5 - Modalità di liquidazione del contributo

1. Le richieste di liquidazione, che possono essere presentate a "stato avanzamento Iniziativa", devono:
 - a. essere subordinate alla comunicazione di cui all'art. 3, comma 1, lett. b);
 - b. essere conformi alle caratteristiche indicate nelle "Linee Guida Compilazione Budget e Rendicontazione", pubblicate nell'Area Riservata del Sito, con particolare riferimento alle tipologie di spese ammissibili e ai requisiti della documentazione amministrativo-contabile presentata in sede di rendicontazione;
 - c. essere compilate secondo le modalità indicate nel "Manuale Utente – Richieste On-Line" pubblicato nell'Area Riservata del Sito e inoltrate attraverso la sezione "Le mie richieste" > "Rendiconta" della stessa Area Riservata;
 - d. avere un importo minimo di € 10.000,00.
2. Fermo restando il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 5.1, nel caso in cui l'Iniziativa fosse ammessa al Bonus Ambiente, entro 30 giorni dal ricevimento di ciascuna tranche di liquidazione da parte della Fondazione, l'Ente è tenuto a verificare il buon fine del pagamento ricevuto e aggiornare il portale gestito dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica inserendo i dati relativi all'intervento finanziato, l'esatto importo erogato e i dati identificativi, compreso il codice fiscale, della Fondazione. Resta a carico dell'Ente la responsabilità circa la corretta riconducibilità della spesa al beneficio del Bonus Ambiente.
3. Nel caso in cui la documentazione di spesa non sia conforme a quanto richiesto, la liquidazione non viene effettuata. Resta comunque inteso che su richiesta della Fondazione, anche connessa ad esigenze di monitoraggio e/o controllo, l'Ente dovrà produrre la documentazione necessaria a comprovare l'attività svolta, che comunque dovrà essere conservata presso la propria sede, conformemente a quanto indicato in convenzione.
4. Le somme erogabili a valere su ciascuna richiesta di liquidazione, determinate sulla base della percentuale di cui all'art. 1.1, saranno accreditate sul conto corrente intestato all'Ente e comunicato per ogni singola richiesta di liquidazione.
5. La Fondazione tratterà e liquiderà a saldo dell'Iniziativa un importo pari al 10% del contributo previsto all'art. 1.1, subordinatamente alla completa rendicontazione delle spese complessivamente sostenute, alla produzione del certificato di regolare esecuzione delle opere (ove previsto) e alla compilazione del questionario finale ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera m).
6. La richiesta di liquidazione finale deve essere presentata **entro il 31/05/2026**; decorso tale termine, l'impegno deve intendersi concluso e non saranno quindi più ammesse richieste di liquidazione del contributo.

Art. 6 - Modalità telematiche

1. L'inoltro di comunicazioni e/o documentazione richiesti dalla convenzione dovrà avvenire tramite l'apposita sezione "Le mie richieste" > "Rendiconta" dell'Area Riservata del Sito.

Art. 7 - Comunicazione

1. La Fondazione si riserva il diritto di dare notizia dell'Iniziativa nell'ambito della propria rendicontazione sociale. Ogni altra comunicazione inerente all'Iniziativa che la Fondazione riterrà opportuno effettuare verrà realizzata in accordo con l'Ente.
2. L'Ente si impegna a concordare con la Fondazione le attività di comunicazione relative all'Iniziativa, al fine di valorizzare in modo adeguato il sostegno della Fondazione, nel rispetto di quanto previsto nella sezione "Come comunicare la tua iniziativa" del Sito.

Art. 8 - Norme finali

1. *La Fondazione e l'Ente si danno atto che la convenzione, stipulata per atti separati, rispettivamente di proposta della Fondazione e di accettazione dell'Ente, è frutto di negoziazione e, pertanto, non rientra nella disciplina di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile*
2. *È, in ogni caso, vietata all'Ente la cessione della presente convenzione o di singoli diritti derivanti dalla medesima."*

Se d'accordo con i contenuti della convenzione, Vogliate cortesemente trasmettere, entro trenta giorni dalla data della presente proposta di convenzione, la lettera di accettazione seguendo le modalità indicate nel "Manuale Utente – Richieste On-Line" pubblicato nell'Area Riservata del Sito, attraverso la sezione "Le mie richieste" > "Rendiconta" della stessa Area Riservata. Decorso inutilmente tale termine, la Fondazione si riserva di avviare la procedura per la revoca del contributo.

È gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Segretario Generale
Roberto Saro

Fac-simile del questionario da completare al termine della attività del Bando GreenUp!

Salve,
vi chiediamo di partecipare a questa indagine riguardante i risultati del progetto
che avete
realizzato con il contributo del Bando GreenUp!.

Le domande del questionario a cui risponderete ci consentiranno di comprendere
meglio cos'avete realizzato e qual è stato il valore che avete generato sul
territorio e per la comunità.

Vi ringraziamo per la vostra preziosa collaborazione, che ci consentirà di riflettere
e di migliorare l'azione della Fondazione per il futuro.

(Tempo di compilazione stimato: 15 minuti)

1. Qual era l'obiettivo principale del progetto?

- ☐ Miglioramento della qualità dell'ambiente urbano
- ☐ Promozione della mobilità sostenibile
- ☐ Salvaguardia e valorizzazione degli ecosistemi nel territorio

SE ALLA DOMANDA 1 È STATA SELEZIONATA L'OPZIONE: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'AMBIENTE URBANO

2. Il progetto ha riguardato? (Selezionare una o più opzioni)

- ☐ Creazione di un nuovo spazio verde
- ☐ Riqualificazione di uno spazio verde pre-esistente
- ☐ Altro (Specificare)

3. Quali interventi sono stati realizzati? (Selezionare una o più opzioni)

- ☐ Piantumazione
- ☐ Installazione di attrezzature
- ☐ Altro (Specificare)

➤ **SE ALLA DOMANDA 3 È STATA SELEZIONATA L'OPZIONE: PIANTUMAZIONE**

4. Indica il numero totale di piante piantate

➤ **SE ALLA DOMANDA 3 È STATA SELEZIONATA L'OPZIONE: INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE**

5. Che tipo di attrezzatura è stata installata? (Selezionare una o più opzioni)

- ☐ Arredo urbano (panchine, cestini, fontane, illuminazione etc.)
- ☐ Eliminazione barriere architettoniche (pavimentazione e rampe adatte a persone con disabilità)
- ☐ Giochi
- ☐ Stazioni di ricarica e/o riparazione di biciclette
- ☐ Percorsi salute ed attrezzature sportive
- ☐ Altro (Specificare)

6. Qual è la superficie totale in metri quadri (m2) dell'area che è stata effettivamente creata o riqualificata?

SE ALLA DOMANDA 1 È STATA SELEZIONATA L'OPZIONE: PROMOZIONE DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

7. Il progetto ha riguardato? (Selezionare una o più opzioni)

- ☐ L'installazione di nuova segnaletica
- ☐ La creazione di un percorso ciclopedonale
- ☐ La creazione di un piano urbano di mobilità sostenibile
- ☐ Altro (Specificare)

➤ **SE ALLA DOMANDA 7 È STATA SELEZIONATA L'OPZIONE: CREAZIONE DI UN PERCOSO CICLOPEDONALE**

8. Indicare la lunghezza del percorso completato in chilometri

SE ALLA DOMANDA 1 È STATA SELEZIONATA L'OPZIONE: SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEGLI ECOSISTEMI NEL TERRITORIO

9. Quali interventi sono stati realizzati? (Selezionare una o più opzioni)

- ☐ Riqualificazione di un'area prativa
- ☐ Protezione risorse idriche
- ☐ Protezione biodiversità faunistica
- ☐ Forestazione e/o piantumazione
- ☐ Protezione habitat agricolo e agro-urbano
- ☐ Altro

10. Quali attività di sensibilizzazione sono state realizzate? (Selezionare una o più opzioni)

- ☐ Corsi di formazione per la cittadinanza (esclusi i progetti con le scuole)
- ☐ Eventi pubblici
- ☐ Produzione e condivisione di materiale comunicativo digitale (app, pubblicazione social, etc.)
- ☐ Produzione e distribuzione di materiale comunicativo non digitale (cartellonistica, volantinaggio, etc.)
- ☐ Altro (Specificare)

SE ALLA DOMANDA 10 È STATA SELEZIONATA L'OPZIONE: CORSI DI FORMAZIONE PER LA CITTADINANZA

11. Indicare il numero totale di partecipanti ai corsi di formazione

12. Indicare la tipologia prevalente di fruitori ai corsi di formazione

- ☐ Bambini/ragazzi
- ☐ Adulti
- ☐ Anziani
- ☐ Altro (Specificare)

13. Indicare il numero totale di corsi di formazione tenuti

14. Indicare la durata totale dei corsi di formazione (in ore)

SE ALLA DOMANDA 10 È STATA SELEZIONATA L'OPZIONE: EVENTI PUBBLICI

15. Indicare il numero totale di eventi pubblici organizzati

16. Indicare il numero di partecipanti agli eventi pubblici (in mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima)

17. Erano previste attività educative in collaborazione con gli istituti scolastici?

- ☐ Sì
- ☐ No

SE ALLA DOMANDA 17 È STATA SELEZIONATA L'OPZIONE: SÌ

18. Indicare il numero totale di scuole coinvolte

19. Qual è l'Ordine e Grado delle scuole coinvolte? (Selezionare una o più opzioni)

- ☐ Scuola dell'Infanzia
- ☐ Scuola Primaria
- ☐ Scuola secondaria di Primo grado
- ☐ Scuola secondaria di Secondo grado

20. Indicare il numero totale di studenti che hanno partecipato alle attività

21. Indicare il numero complessivo di ore dedicate ad attività educative in collaborazione con istituti scolastici

22. Il progetto include un piano per garantire la sostenibilità economica a lungo termine dopo la conclusione del finanziamento iniziale?

- ☐ Sì
- ☐ No

23. Una volta esaurito il finanziamento della Fondazione quali azioni verranno attivate per reperire risorse per il progetto? (Selezionare una o più opzioni)

- ☐ Sostegno economico del comune
- ☐ Attività di fundraising
- ☐ Collaborazione con imprese e/o enti del Terzo Settore
- ☐ Altro (Specificare)

24. In che misura si ritengono vere queste affermazioni?

	Per niente	Poco	Abbastanza	Molto
Il progetto ha aumentato la fruizione da parte dei cittadini di spazi verdi	☐	☐	☐	☐
Il progetto ha aumentato la consapevolezza dei cittadini rispetto all'importanza della salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente	☐	☐	☐	☐
Il progetto ha contribuito alla creazione di reti territoriali pubblico-private	☐	☐	☐	☐
Il progetto ha generato nuove idee per il futuro nell'ambito della tutela dell'ambiente	☐	☐	☐	☐
La partnership creata genererà nuovi progetti in futuro	☐	☐	☐	☐
Il progetto avrà un seguito anche al termine del sostegno della Fondazione	☐	☐	☐	☐

25. Qual è stato il motivo principale che vi ha spinto alla partecipazione al bando?

- ☐ Vi era già un progetto consolidato che rispondeva agli obiettivi del bando
- ☐ Vi era già un'idea preliminare che è stata trasformata in un progetto concreto grazie alle opportunità offerte dal bando
- ☐ Il bando GreenUp! è stato lo stimolo per ideare un nuovo progetto

26. In un'ipotetica situazione in cui la Fondazione NON avesse erogato i fondi per il bando GreenUp!, valuti la probabilità dei seguenti scenari:

Il progetto non avrebbe avuto luogo

Per niente probabile Poco probabile Probabile Molto probabile

Il progetto si sarebbe comunque svolto, seppur con significative modifiche

☐	☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il progetto sarebbe stato realizzato nella stessa misura, ma con finanziamenti alternativi

☐	☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

27. Attraverso quali canali siete venuti a conoscenza di GreenUp! ? (Selezionare una o più opzioni)

- ☐ Sito web della Fondazione
- ☐ Newsletter della Fondazione
- ☐ Mail inviata dalla Fondazione
- ☐ Quotidiano online
- ☐ Passaparola
- ☐ Altro (Specificare)

28. Ha qualche commento o suggerimento riguardante il bando GreenUp! ?

29. Ha qualche commento o suggerimento per eventuali tematiche riguardanti l'ambiente su cui la Fondazione potrebbe agire?