

ELETTORALE

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENT O FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e cognome, telefono, e-mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d’ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Giudici popolari: iscrizione albi di Corte di Assise e di Corte di Assise d’Appello	art. 21 Legge n. 287 del 10/04/1951	Elettorale	Verza Paola - Pasello Monia – Pressato Silvia – Milani Enrica	Su istanza di parte e d'ufficio	Vedi recapiti uffici pagina principale	Istanze dal 1° aprile al 31 luglio Liste entro 30 giorni		Autotutela e ricorso al superiore gerarchico	http://comune.rovigo.it/web/rovigo		Segretario Generale
Presidenti di seggio elettorale - richiesta di iscrizione all'Albo	art. 1 comma 7 Legge n. 53 del 21/03/1990	Elettorale	Verza Paola - Pasello Monia – Pressato Silvia – Milani Enrica	Su istanza di parte	Vedi recapiti uffici pagina principale	Istanze dal 1° gennaio al 31 ottobre Revisioni previste per legge		Autotutela e ricorso al superiore gerarchico	http://comune.rovigo.it/web/rovigo		Segretario Generale
Rilascio certificazioni elettorali, tessere, sottoscrittori liste candidati, referendum, e proposte di legge d'iniziativa popolare	art. 20 D.P.R n. 36 del. 30/03/1957 D.P.R. n. 570 del 16/05/1960 D.P.R. n. 299/2000	Elettorale	Verza Paola - Pasello Monia – Pressato Silvia – Milani Enrica	Su istanza di parte	Vedi recapiti uffici pagina principale	norme elettorali specifiche		Autotutela e ricorso al superiore gerarchico	http://comune.rovigo.it/web/rovigo		Segretario Generale
Scrutatori di seggio elettorale – richiesta iscrizione all'Albo	Legge n. 120 art. 9 comma 3 del 30/04/1999	Elettorale	Verza Paola - Pasello Monia - Milani Enrica	Su istanza di parte	Vedi recapiti uffici pagina principale	Istanze Dal 1 Gennaio Al 30 Novembre Liste Entro 45 giorni		Autotutela e ricorso al superiore gerarchico	http://comune.rovigo.it/web/rovigo		Segretario Generale
Revisioni elettorali semestrali e dinamiche	T.U. Elettorale e smi	Elettorale	Verza Paola - Pasello Monia - Milani Enrica	d’ufficio	Vedi recapiti uffici pagina principale	termini fissati dalla normativa elettorale		Autotutela e ricorso al superiore gerarchico	***		Segretario Generale
Nomina scrutatori	Legge n. 120 art. 9 del 30/04/1999	Elettorale	C.e.C.	d’ufficio	***	Termini previsti della normativa elettorale		Autotutela e ricorso al superiore gerarchico	***		Segretario Generale
Controllo regolare tenuta degli archivi elettorali dei Comuni dell'ex mandamento giudiziario di competenza	T.U. Elettorale e smi	Segreteria Circondariale	Commissione elettorale Circondariale e Sottocommissioni	d’ufficio	***	Termini previsti della normativa elettorale		Autotutela e ricorso al superiore gerarchico	***		Segretario Generale
Ammissione candidature	T.U. Elettorale e aggiornamenti	Segreteria Circondariale	Commissione elettorale Circondariale e Sottocommissioni	su istanza di parte	***	Termini previsti della normativa elettorale		Autotutela e ricorso al superiore gerarchico	***		Segretario Generale

CIRCONDARIALE

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENT O FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e cognome, telefono, e-mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare l'ufficio di riferimento))	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Controllo regolare tenuta degli archivi elettorali dei Comuni dell'ex mandamento giudiziario di competenza	T.U. Elettorale e smi	Segreteria Circondariale	Commissione elettorale Circondariale e Sottocommissioni	d'ufficio	///	Termini previsti della normativa elettorale		Autotutela e ricorso al superiore gerarchico	///		Segretario Generale
Ammissione candidature	T.U. Elettorale e aggiornamenti	Segreteria Circondariale	Commissione elettorale Circondariale e Sottocommissioni	su istanza di parte	///	Termini previsti della normativa elettorale		Autotutela e ricorso al superiore gerarchico	///		Segretario Generale