



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 339 DEL 08/11/2024

**SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED
EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE
UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE,
ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE**

COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE

PRESENTATA DA: CITTADIN VALERIA

**OGGETTO: MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
APPROVATO DAL C.C. CON DELIBERAZIONE N 32 DEL 21/06/2016.
AGGIORNAMENTO TABELLE PROCEDIMENTI PERVENUTI NEL
PERIODO GIUGNO/OTTOBRE 2024**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pressato Silvia

Richiamata la propria delibera n 17 del 01/02/2024, modificata con delibera di G.C. n 32 del 06/02/2024 avente ad oggetto: “Mappatura dei procedimenti amministrativi ai sensi del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato dal C.C. con deliberazione n 32 del 21/06/2016. Aggiornamento tabelle procedimenti mese di gennaio 2024”

Accertato che all’U.O. Affari Generali/Elettorale/Messi sono pervenute le seguenti istanze di variazione/integrazione dei procedimenti amministrativi;

- Settore: “Lavori Pubblici, Suolo e Fabbriati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità”. Dirigente: ing. Marzia Rizzi (mail prot 49406/2024) – le variazioni sono segnate in rosso nella tabella “PROCEDIMENTI RIZZI Ambiente-Paesaggistica oggetto di variazione”
 - **Sezione ambiente**: comunica l’eliminazione della colonna relativa ai responsabili di procedimento, da sostituire con la colonna: Responsabile del procedimento: unità ambiente.
Aggiunge il procedimento: “Iniziative di valorizzazione ambientale e tutela della biodiversità”
Elimina il procedimento: “Nulla osta alla sterilizzazione – colonie feline” in quanto doppione



COMUNE DI ROVIGO

- **Sezione paesaggistica**: comunica l'eliminazione della colonna relativa ai responsabili di procedimento in quanto assorbita dalla colonna: Responsabile del Procedimento: unità paesaggistica.
- Settore: "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni". Dirigente: dott.ssa Micaela Pattaro (mail prot 49408/2024)

- **Sezione Teatro e Sezione Turismo** ed eventi:

per l'*ufficio Museo*, propone di unificare i seguenti procedimenti: (segnati in giallo nel file "PROCEDIMENTI PATTARO oggetto di variazione")

- GESTIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LA PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI, MOSTRE ED EVENTI CULTURALI DELL'ENTE PRESSO MONASTERO DEGLI OLIVETANI
- PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO PROGETTI CULTURALI ED ECONOMICI DI COMPETENZA DELLA SEZIONE MUSEO

in un unico procedimento (segnato in verde nel file "TABELLA PATTARO MODIFICATA") denominato:

- GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI, MOSTRE, EVENTI E PROGETTI CULTURALI ED ECONOMICI DI COMPETENZA DELLA SEZIONE MUSEO

per l'*ufficio Teatro* propone l'eliminazione del procedimento (segnato in giallo nel file "PROCEDIMENTI PATTARO oggetto di variazione"): PROGRAMMAZIONE E GESTIONE CALENDARI IN CONDIVISIONE CON ALTRE SEZIONI E SETTORI PER LE MANIFESTAZIONI ED EVENTI COMUNALI, PULIZIE E SANIFICAZIONE TEATRO E SPAZI GESTITI DALLA SEZIONE

e il suo inserimento in capo all'*Ufficio Turismo ed Eventi*, modificandone la dicitura con la cancellazione dell'ultimo capoverso "PULIZIE E SANIFICAZIONE TEATRO E SPAZI GESTITI DALLA SEZIONE" (segnato in verde nel file "TABELLA PATTARO MODIFICATA")

- Settore: "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo": dott.ssa Valeria Orna (nota prot 49821/2024)
- **Sezione Politiche e interventi per la coesione sociale**: propone le modifiche segnate in rosso nel file "ORNA proposte modifica" e cioè l'aggiunta del procedimento: RICHIESTE DI PARERE TECNICO-PROFESSIONALE AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE in quanto procedimenti in precedenza registrati nella voce Segretariato Sociale ma per i quali ora si rende opportuna specifica evidenza, anche in relazione alla numerosità) e l'integrazione del procedimento: ASSISTENZA ECONOMICA DI CARATTERE ORDINARIO E STRAORDINARIO per la seguente motivazione: Il contributo assistenziale non risponde alla mera presenza di requisiti quali basso valore ISEE- limitato possesso veicoli (es vari contributi regionali sono su istanza di parte in base a parametri valutati solo dal punto di vista amministrativo) ma è così inquadrato nel contesto delle progettualità assistenziali individuali. Il nucleo presenta non istanza di parte ma la segnalazione formale di bisogno assistenziale per corrispondere il quale il servizio sociale professionale valuta l'attivazione delle possibili risorse/servizi disponibili che non necessariamente si esauriscono nel contributo economico, in un'ottica di riattivazione delle risorse e dell'autonomia delle persone.



COMUNE DI ROVIGO

- **Sezione Istruzione:** proposte di modifica segnate in giallo nel file “ORNA proposte modifica” e cioè: la variazione del precedente procedimento denominato: ISCRIZIONE ED AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA PER GLI ASILI NIDO, nella nuova denominazione: ISCRIZIONE ED AMMISSIONE AL SERVIZIO ESTIVO PER GLI ASILI NIDO. Vengono inoltre integrate le informazioni relative al link di accesso ai servizi per il procedimento oggetto di variazione e per quello di ISCRIZIONE ED AMMISSIONE AL SERVIZIO ALLA PRIMA INFANZIA. Vengono altresì integrate le modalità di effettuazione dei pagamenti per alcuni servizi.

Accertato altresì che, per effetto del decreto dirigenziale n 67 del 08/10/2024 di riorganizzazione interna del Settore “Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e gare” e la **creazione dell’U.O. “Commissioni Circondariali”**, il medesimo settore propone di raggruppare i procedimenti di competenza di tale U.O., precedentemente inglobati nei procedimenti in capo all’U.O Affari Generali/Elettorale/Messi - ufficio elettorale;

Ravvisata pertanto la necessità di aggiornare la mappatura dei procedimenti amministrativi di cui alla citata delibera G.C. n 17 del 01/02/2024, modificata con delibera di G.C. n 32 del 06/02/2024, aggiornando le tabelle alle segnalazioni pervenute;

Visti :

- l'art.48 del D.Lgs.267.2000 e l'art.26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il D.Lgs. n.267.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visti inoltre:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce al dott Marco Plechero l'incarico dirigenziale relativo al Settore “Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare”
- il Decreto Dirigenziale n 68 del 08/10/2024 di nomina a responsabile del Procedimento della d.ssa Silvia Pressato;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, vengono chiesti i pareri da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile nel caso in cui il provvedimento comporti una qualsiasi variazione al bilancio;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Dirigente competente, sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000,

Dato atto che il presente atto non comporta impegno di spesa a valere sul bilancio dell'ente del corrente esercizio finanziario;

Con voto unanime e favorevole espresso nei modi di legge



COMUNE DI ROVIGO

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata
2. di aggiornare, ai sensi dell'art. 2, comma 2 e art. 8, comma 1 del vigente regolamento del procedimento amministrativo, e sulla base delle segnalazioni pervenute all'U.O. Affari Generali/Elettorale/Messi e all'U.O. Commissioni Circondariali, come indicato in premessa, le allegate tabelle dei procedimenti relative ai seguenti settori:
 - “Lavori pubblici, suolo e fabbricati e patrimonio, Espropri, ambiente, ecologia, trasporti e mobilità”. Dirigente: Ing. Marzia Rizzi
 - “Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni”. Dirigente: d.ssa Micaela Pattaro
 - Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo”
 - “Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e gare”
3. di dare atto che le allegate tabelle denominate “Rizzi definitivo giugno 2024”, “Pattaro definitivo giugno 2024” , “Orna definitivo giugno 2024” e “Plechero definitivo ottobre 2024”, riportano i procedimenti debitamente modificati come specificato in premessa e se ne dispone la pubblicazione, quale parte integrante del presente provvedimento, sul sito internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente – Sezione Attività e procedimenti – sottosezione Tipologie di procedimento – in sostituzione di quelle in precedenza pubblicate - fermo restando che è compito di ogni dirigente richiedere l'aggiornamento delle tabelle relative ai procedimenti di competenza in caso, ad esempio, di successivi interventi normativi modificativi o legislativi o anche di ulteriori interventi di semplificazione dei procedimenti determinati da atti organizzativi interni;
4. di precisare che la presente deliberazione non comporta assunzione di alcun onere a carico del bilancio comunale;
5. di assolvere all'obbligo di pubblicazione della presente deliberazione oltre che all'albo pretorio informatico anche sul sito web dell'ente “Amministrazione Trasparente” nella Sezione provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti organi di indirizzo politico”, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
6. di dichiarare, il presente provvedimento, con separata votazione favorevole unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di garantire la massima trasparenza e di aggiornare la pubblicazione sul sito dell'ente



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 12/12/2024

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale