



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 407 DEL 29/11/2024

**SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED
EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE
UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE,
ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE**

SEZIONE APPALTI E GARE

PRESENTATA DA: RIZZATO LORENZO

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO N. 3 AL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI
E SERVIZI PER IL TRIENNIO 2024-2026.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

Visti:

- il D. Lgs n. 36/2023 “*Codice dei contratti pubblici*” ed in particolare l’articolo 37, commi 1 e 3 che prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, di importo unitario stimato pari o superiore ad € 140.000,00, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

Rilevato che:

- la programmazione nelle pubbliche amministrazioni si svolge nell’ambito della cornice normativa ridefinita dal nuovo *sistema contabile armonizzato* introdotto dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n.118, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, e nel rispetto dei principi contabili contenuti nell’allegato 4/1 del citato decreto legislativo “*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*”, i quali hanno carattere obbligatorio per gli enti territoriali in forza della previsione contenuta all’art. 3, comma 1, del medesimo decreto legislativo;
- in base all’aggiornamento dei principi contabili allegati al D.Lgs. n. 118/2011 introdotto dal decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 29 agosto 2018, si prevede che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore ne prevede la redazione ed approvazione;



COMUNE DI ROVIGO

- attraverso l'attività di programmazione le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione, e ne condividono le conseguenti responsabilità;
- per quanto dianzi esplicitato, si ritiene di aggiornare, sulla base delle variazioni e delle integrazioni comunicate alla Sezione Appalti e Gare dalle Strutture competenti e nel seguito descritte, il “*Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026*”, relativo agli interventi segnalati alla Sezione Appalti e Gare, di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamato:

- l'art. 3 dell'Allegato I.5 al D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo allegati annessi al presente allegato e parte integrante dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37 del codice, e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e ai principi contabili di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*”;
- l'art. 6, comma 13, del medesimo allegato, il quale prevede che “*Le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi*”;

Visti:

- l'art. 48 D. Lgs. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il Settore “Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare” e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere favorevole dal responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- parere favorevole del responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 300 del 27/07/2023 con cui è stato adottato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026;



COMUNE DI ROVIGO

- la deliberazione del commissario straordinario con i poteri della giunta comunale n. 59 del 18/04/2024 con cui si è provveduto all'aggiornamento n. 1 del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione del commissario straordinario con i poteri della giunta comunale n. 124 del 11/06/2024 con cui si è provveduto all'aggiornamento n. 2 del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026;

Dato atto che il programma di cui alla Delibera di G.C. n 300/2023 è stato definitivamente approvato contestualmente all'approvazione del DUP 2024-2026 avvenuto con deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29/12/2023, quale documento integrante;

Rilevato che, a seguito di mutate esigenze e di necessari aggiornamenti da apportare ad alcune delle programmazioni in essere, occorre procedere ad effettuare variazioni ed aggiornamenti all'ultimo programma approvato con la delibera citata;

Considerato che il programma così adottato sarà recepito negli strumenti di programmazione dell'Ente, in particolare nel DUP 2024/2026, dando atto che l'adozione dello schema di programma è propedeutica all'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Ravvisata ora la necessità di aggiornare le schede ministeriali nelle quali si articola il programma in parola, come da "SCHEMA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 dell'Amministrazione Comune di Rovigo", così come da richieste inviate dai vari Settori;

Visti:

- a) la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- b) la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- c) la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 01.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

Acquisiti in argomento il parere preventivo di rito del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- l'art. 48 D. Lgs. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed



COMUNE DI ROVIGO

Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare” e sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di sua assenza o impedimento;

Preso atto che, ai sensi dell’art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere favorevole dal responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- parere favorevole del responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990;
2. DI ADOTTARE, in applicazione di quanto previsto dall’art. 37, commi 1 e 3, del D. Lgs n. 36/2023, l’aggiornamento del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione Delibera di G.C. n 300/2023 e successivi aggiornamenti n. 1 e n. 2, sulla base dei dati acquisiti dai rispettivi Settori, in attuazione di quanto adottato con delibera del Consiglio comunale n. 104/2023, e come da allegato I.5 al D. Lgs. 36/2023 medesimo;
3. DI STABILIRE che il “*Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024–2026*” aggiornato verrà pubblicato sul Sito istituzionale di questo ente nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente” e, ai sensi dell’art. 37, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso il portale SCP del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
4. DI ASSolvere l’obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti degli organi di indirizzo politico” del sito web dell’ente;
5. DI DARE ATTO dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all’art. 10 comma 2 e comma 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell’art 6 /bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari.



COMUNE DI ROVIGO



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 29/11/2024

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale