



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 456 DEL 19/12/2024

**SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA,
POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO,
VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA',
ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E
ASSOCIAZIONISMO**

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI
ROVIGO E GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO
COMUNALE "PER LA GESTIONE DI FONDI PER LE SPESE EX ART. 3
LEGGE 11 GENNAIO 1996 N. 23 - PER GLI ESERCIZI 2025-2027"**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

RICHIAMATO l'art. 3 della L. n. 23/1996, il quale prevede che: *"1. In attuazione dell'articolo 14, comma 1, lettera i), della legge 8 giugno 1990, n. 142, provvedono alla realizzazione, alla fornitura e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici: a) i comuni, per quelli da destinare a sede di scuole materne, elementari e medie; (omissis...) 2. In relazione agli obblighi per essi stabiliti dal comma 1, i comuni e le province provvedono altresì alle spese varie di ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti (omissis...)"*;

TENUTO CONTO che la giurisprudenza ha stabilito che l'espressione *"spese varie di ufficio"*, di cui al già menzionato art. 3 della L. n. 23/1996, ricomprende tutte le spese necessarie ad assicurare il normale funzionamento di una scuola (Consiglio di Stato, Parere n. 1784 del 25/09/1996), ossia le spese generali che occorrono per rendere effettiva la destinazione di determinati locali a sede di scuole, senza alcuna possibilità di comprendere oneri derivanti dal concreto espletamento dell'attività scolastica (Corte di Cassazione, Sez. V, Sent. n. 17617/2004);

CONSIDERATO che la Corte dei Conti, Lombardia, Sez. Controllo, Delib. n. 83/2017, ha ribadito il proprio precedente Parere n. 8 del 2009, in cui osserva che: *"(omissis...) la formulazione dell'art. 3, co. 2 della L. n. 23/1996, comprende, fra le spese varie d'ufficio che occorrono per assicurare il normale funzionamento di una scuola, assumibili dagli enti locali, quelle necessarie a dotare le segreterie scolastiche di tutti gli strumenti idonei al loro funzionamento, assolvendo gli uffici di segreteria ad una funzione di mero supporto alla vera e propria attività didattica"*;



COMUNE DI ROVIGO

ATTESO che da diversi anni è in essere una Convenzione con gli Istituti Comprensivi del territorio Comunale per l'assegnazione agli stessi dei fondi per le spese varie d'ufficio ai sensi dell'art. 3 della L. n. 23/1996;

DATO ATTO inoltre che, la vigente Convenzione, il cui schema è stato approvato con la Delibera di Giunta Comunale n. 371 del 25/11/2021, scadrà il prossimo 31 dicembre 2024;

CONSIDERATO che è necessario procedere al rinnovo della stessa e, pertanto, approvare preliminarmente il relativo schema;

DATO ATTO che i Dirigenti scolastici dei n. 4 Istituti Comprensivi del territorio Comunale, consultati preliminarmente, hanno manifestato il consenso all'adozione dello schema di *“Convenzione per la gestione di fondi per le spese ex art. 3 legge 11 gennaio 1996 n. 23 per gli esercizi 2025-2027”*, allegato *“A”* al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO lo schema di *“Convenzione per la gestione di fondi per le spese ex art. 3 legge 11 gennaio 1996 n. 23 per gli esercizi 2025-2027”*;

RITENUTO pertanto, di approvare lo schema di *“Convenzione per la gestione di fondi per le spese ex art. 3 legge 11 gennaio 1996 n. 23 per gli esercizi 2025-2027”* (allegato *“A”* al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale), che andrà a disciplinare l'assegnazione e la ripartizione dei fondi ai n. 4 Istituti Comprensivi del territorio Comunale per i prossimi tre esercizi finanziari;

DATO ATTO che verrà demandato al Dirigente del Settore *“Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo”* la sottoscrizione della convenzione in parola;

DATO ATTO inoltre che, la convenzione approvanda, sarà sottoscritta anche dai già menzionati Dirigenti scolastici dei n. 4 Istituti Comprensivi del territorio Comunale;

VISTA la L. n. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*, approvato con il D.P.R. n. 62/2013, ed il *“Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo”*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto *“Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati”* e successive variazioni;



COMUNE DI ROVIGO

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, recante “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione Dotazioni Finanziarie*” e successive variazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell'1/02/2024, di “*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026*” e successivi aggiornamenti;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore “*Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili e Associazionismo*”;

DATO ATTO che il precedente Responsabile dei Procedimenti della Sezione Istruzione e Università è stato recentemente trasferito ad altro Servizio e che quindi, nelle more della nomina del sostituto, la Dirigente Dott.ssa Valeria Orna assume la responsabilità del presente procedimento, stante l'urgenza di adottare l'atto in questione;

VISTO in particolare l'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del predetto D.Lgs. 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

- a) dal responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- b) dal responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole.

DELIBERA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
- 2) di approvare lo schema di “*Convenzione per la gestione di fondi per le spese ex art. 3 legge 11 gennaio 1996 n. 23 per gli esercizi 2025-2027*”, allegato “A” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di demandare la sottoscrizione della “*Convenzione per la gestione di fondi per le spese ex art. 3 legge 11 gennaio 1996 n. 23 per gli esercizi 2025-2027*” (allegato “A”), al Dirigente del Settore “*Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili e Associazionismo*”;
- 4) di dare atto che, la “*Convenzione per la gestione di fondi per le spese ex art. 3 legge 11 gennaio 1996 n. 23 per gli esercizi 2025-2027*”, dovrà essere sottoscritta congiuntamente ai Dirigenti scolastici dei n. 4 Istituti Comprensivi del territorio Comunale;
- 5) di dare atto che, il finanziamento dei fondi per le spese varie d'ufficio ai sensi dell'art. 3 della L. n. 23/1996, troverà copertura nei limiti degli stanziamenti di bilancio di ciascuna annualità;
- 6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 7) di demandare ai Settori comunali coinvolti la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa secondo le rispettive specifiche competenze;
- 8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto nell'Albo *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di



COMUNE DI ROVIGO

protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- 9) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente *"Amministrazione trasparente – “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;*
- 10) di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di perfezionare la sottoscrizione della Convenzione entro il 31/12/2024.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 19/12/2024

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale