



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 343 DEL 13/07/2026

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE PATRIMONIO

PRESENTATA DA: RIZZATO LORENZO

OGGETTO: TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI DELLA SEZIONE TRIBUTI DALLA ATTUALE SEDE SITA A ROVIGO IN VIA DELLA RESISTENZA N. 4 DI PROPRIETÀ DELL'I.R.A.S. ALL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "EX OSPEDALE MADDALENA" A SEGUITO DI RECESSO DA PARTE DEL LOCATORE. ATTO DI INDIRIZZO.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

Richiamato il contratto di locazione Rep. 66 del 08.04.2015 dell'immobile di proprietà dell'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale di Rovigo (di seguito per brevità IRAS) sito in Rovigo via della Resistenza n. 4, destinato ad esclusivo uso di uffici comunali e attualmente sede dell'Ufficio Tributi, scaduto in data 15.04.2021 e rinnovato per ulteriori sei anni con scadenza il 15.04.2027;

Dato atto che IRAS proprietario dell'immobile *de quo*, nella persona del Commissario Straordinario Regionale in forza del D.G.V.R. n. 831/2025, ha formalmente esercitato la facoltà di recesso dal contratto di locazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del medesimo, con nota acquisita al protocollo n. 16330 del 09.03.2026 ;

Dato atto che per effetto di tale recesso, il Comune è tenuto al rilascio definitivo e alla riconsegna dei locali liberi da persone e cose entro la scadenza fissata per il 31.07.2026;

Rilevata la necessità e l'urgenza di individuare una sede idonea per il trasferimento degli uffici amministrativi summenzionati al fine di garantire la continuità dei servizi istituzionali e di evitare situazioni di occupazione *sine titulo* e i conseguenti danni erariali per l'Ente;

Individuato al riguardo l'immobile di proprietà comunale sito in Rovigo, Piazza Beato Giovanni Palatucci denominato "ex Ospedale Maddalena", attualmente in fase di ultimazione dei lavori di ristrutturazione, idoneo dal punto di vista logistico, strutturale e impiantistico ad accogliere i servizi;



COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto, per ragioni di economicità ed efficienza della macchina amministrativa, che risulti ragionevole optare per il trasferimento con decorrenza dal 01.08.2026 dell'Ufficio Tributi presso l'immobile di proprietà comunale denominato "ex Ospedale Maddalena" sito in Rovigo, Piazza Beato Giovanni Palatucci, catastalmente identificato al N.C.E.U., Sezione RO, Fg. 10 Part. 190;

Precisato al riguardo che tale trasferimento comporterà un risparmio a carico del Bilancio comunale per fitti passivi (canone annuale 11.616,00 euro) e spese condominiali (spesa annuale presunta di 12.000,00 euro a favore della Società AS2, a titolo di rifusione delle somme anticipate da quest'ultima);

Dato atto che, con successivi provvedimenti del competente Organo comunale, potrà essere valutato il trasferimento di altri uffici presso "l'ex Ospedale Maddalena" ai fini della piena valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente nonché nell'ottica di perseguire nel modo migliore gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare il trasferimento dell'Ufficio Tributi "all'ex Ospedale Maddalena" con decorrenza dal 01.08.2026 dando mandato al Dirigente del Settore LL.PP. - Patrimonio / Espropri nonché al Dirigente del Settore Finanziario di provvedere a tutti gli adempimenti necessarie e conseguenti;

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visti altresì:

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;
- il Decreto Dirigenziale n. 108 del 12.06.2026 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la Sezione "Ambiente e Patrimonio" e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028";

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs 267/2000 ed art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del predetto D.Lgs 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- dal Responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole.

Atteso che la delibera è stata proposta dal Settore LL.PP. – Sezione Patrimonio;



COMUNE DI ROVIGO

Tutto quanto ciò premesso e motivato, con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

- **le premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
- **di disporre** il trasferimento degli Uffici comunali della Sezione “Tributi” con decorrenza dal 01.08.2026 alla nuova sede individuata nell’immobile di proprietà comunale denominato “ex Ospedale Maddalena” catastalmente identificato al N.C.E.U., Sezione RO, Fg. 10, Part. 190;
- **di dare mandato** al Dirigente del Settore LL.PP. - Patrimonio / Espropri e al Dirigente del Settore Finanziario di provvedere, ciascuno per le proprie competenze, a tutti gli adempimenti necessari e conseguenti al presente provvedimento, quali, a titolo esemplificativo, la gestione di tutte le procedure formali di riconsegna dell’immobile al locatore, inclusa la redazione del verbale di consistenza e la restituzione delle chiavi entro i termini assegnati, la predisposizione del piano logistico del trasloco e i relativi impegni di spesa ed eventuali dichiarazioni di economia;
- **di incaricare** l’Ufficio Relazioni con il Pubblico e l’Ufficio Stampa di fornire alla cittadinanza tutte le più opportune informazioni in merito al servizio della Sezione “Tributi”;
- **di trasmettere** il presente provvedimento alla Sezione Tributi, incaricando la medesima delle successive e più opportune comunicazioni intersettoriali ed esterne all’Ente in merito all’oggetto;
- **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all’Albo on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- **di assolvere** l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell’apposita sezione del sito web dell’Ente “Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico”;
- **di dichiarare**, con separata votazione unanime e palese, il presente provvedimento **immediatamente eseguibile** ai sensi dell’art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 vista la necessità di trasferire con urgenza l’Ufficio “Tributi”.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 13/07/2026

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale