



COMUNE DI ROVIGO

(Provincia di Rovigo)

Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 – 45100 ROVIGO (RO) – Tel. 0425/2061

www.comune.rovigo.it – Pec: comunerovento@legalmail.it

Codice Fiscale e Partita Iva: 00192630291

Rovigo, 12 maggio 2026

PROGETTO DI SUPPORTO OPERATIVO AD EVENTI CULTURALI

(art. 79, co. 2, lett. c), e art. 81, co. 4, CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022)

SEZIONE 1 – RIFERIMENTI DUP e/o PIAO

Indicare sinteticamente i riferimenti del progetto con i principali strumenti di programmazione dell'Ente, quali il DUP 2026/2028 Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 109 del 22/12/2025 e il PIAO 2026-2028 Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026. Il presente progetto rientra nella Missione 05 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI", così come definita nel D. Lgs. n. 118/2011 e come declinata all'interno del DUP del Comune e dei correlati documenti programmatico-contabili vigenti.

Servizio di assistenza in orario extra-contrattuale

Il progetto nasce dall'esigenza di rafforzare la qualità organizzativa e gestionale degli eventi teatrali nel Teatro Sociale di Rovigo quale Teatro di Tradizione del Comune di Rovigo in orario extra-contrattuale, senza creare pregiudizio per le attività ordinarie. Il progetto si propone di intervenire, con particolare attenzione, sugli aspetti operativi, sulla sicurezza del pubblico, degli operatori, nonché delle relazioni con le compagnie artistiche e le autorità competenti. In un contesto caratterizzato da una crescente complessità organizzativa, si rende necessario strutturare un sistema di supporto in grado di garantire elevati standard qualitativi degli eventi e una gestione efficace delle criticità.

SEZIONE 2 – BISOGNI SPECIFICI

Assicurare il servizio di assistenza che soddisfi i bisogni legati alla realizzazione di eventi teatrali in un Teatro di Tradizione con attività in orario extra-contrattuale.

In sintesi: azioni di coordinamento e supporto durante lo svolgimento degli eventi nel Teatro Sociale di Rovigo che:

1. permettano la regolare esecuzione dell'evento;
2. garantiscano il mantenimento delle condizioni di sicurezza degli utenti durante l'evento;
3. siano un punto di riferimento per il servizio di vigilanza obbligatorio;
4. siano un punto di riferimento per gli addetti al servizio di botteghino e maschere, per i tecnici e la maestranze di palcoscenico;
5. siano in grado di garantire un rapporto di accoglienza con le compagnie;
6. siano in grado di risolvere eventuali criticità legate alla gestione dell'evento;

La finalità del progetto riguarda l'innalzamento dello standard qualitativo per quanto concerne la gestione di ogni singolo evento in termini di: sicurezza, accoglienza, capacità di problem solving.

SEZIONE 3 – TARGET ED OBIETTIVI DI PROGETTO

Target del progetto:

Pubblico ed utenti del Teatro Sociale di Rovigo;

Compagnie artistiche e teatrali;

Personale coinvolto diverso da quello artistico, quali tecnici e maestranze di palcoscenico, addetti al botteghino e al servizio maschere;

Comando Provinciale dei Vigili del fuoco

Obiettivi del progetto:

Garantire la regolare esecuzione degli eventi:

- Prevenire problemi operativi o organizzativi;
- Coordinamento delle attività;
- Presidio operativo durante lo svolgimento.

Assicurare la sicurezza degli utenti:

- Garantire l'attuazione ed il mantenimento delle condizioni di sicurezza degli utenti durante l'evento;
- Effettuare il servizio di addetti alla squadra di emergenza durante gli eventi (lotta antincendio e primo soccorso) assolvendo anche a compiti specifici previsti dal piano di emergenza e dalle procedure interne sulla sicurezza;
- Collaborare con le forze dell'ordine ed i soccorsi in caso di emergenza.

Fungere da punto di riferimento per la squadra di vigilanza dei Vigili del Fuoco:

- Comunicazione con la squadra dei VV.F. in servizio durante l'evento sia per l'attività di vigilanza ordinaria sia per la gestione di eventuali criticità. L'attività si esegue prima, durante e dopo l'evento, fino all'uscita di tutto il pubblico dal teatro e coinvolge aspetti di vario genere, amministrativi, tecnici e logistici;
- Supporto alla squadra dei VV.F in caso di emergenza.

Garantire accoglienza, assistenza alle compagnie e il rispetto del cerimoniale del teatro:

- Creare un rapporto professionale e collaborativo
- Fornire supporto logistico e organizzativo

Descrivere l'obiettivo e i risultati che si intendono conseguire:

L'obiettivo che il progetto intende perseguire si colloca all'interno dell'attività teatrale del Teatro Sociale di Rovigo caratterizzata dalla presenza di eventi lirici, di concertistica, jazz, prosa, spettacoli dedicati ai ragazzi nonché iniziative proposte da soggetti terzi in orario extra- contrattuale.

Il servizio di assistenza in orario extra-contrattuale segue una duplice finalità: assicurare una qualità organizzativa e gestionale degli eventi teatrali nel Teatro Sociale di Rovigo e, allo stesso tempo, permettere il regolare svolgimento dell'evento in osservanza alle prescrizioni di sicurezza, così come previsto dal Piano di Emergenza del Teatro e dalle vigenti norme del pubblico spettacolo

Il contesto nella quale si inseriscono gli eventi teatrali sopra menzionati si distingue a seconda della complessità organizzativa tale per cui è necessario strutturare un sistema di supporto in grado di garantire elevati standard qualitativi e una gestione efficace delle criticità. La durata dell'evento, le masse artistiche (orchestra e coro compresi), il personale tecnico coinvolto, gli spettatori, la squadra di vigilanza dei vigili del fuoco, il medico di sala, la stampa: sono tutti elementi che il personale del Comune di Rovigo impiegato in questo progetto deve attentamente tenere in considerazione e coordinare.

I risultati che si vogliono perseguire mirano ad ottenere eventi privi di criticità tali da interferire con la messa in scena dell'evento, assicurando un elevato standard qualitativo, grazie al presidio operativo dello svolgimento dello stesso, e al contempo di sicurezza dell'evento.

I miglioramenti e gli impatti attesi:

I miglioramenti attesi per la quale si lavora sinergicamente con il personale coinvolto nel progetto, puntano ad ottenere un incremento della qualità complessiva dell'evento teatrale ed una fidelizzazione del pubblico.

I miglioramenti che si vogliono ottenere puntano ad innalzare la qualità dell'accoglienza grazie ad un rafforzamento di una comunicazione efficace, ad un clima collaborativo e professionale tra tutte le parti coinvolte, ad una gestione più tempestiva delle criticità. Tramite una maggiore fluidità nello svolgimento degli eventi con una riduzione di ritardi, imprevisti ed interruzioni, si vuole garantire un incremento del livello di sicurezza del pubblico, degli artisti e degli operatori coinvolti.

L'impatto atteso del progetto a medio-lungo termine è la creazione di un modello organizzativo replicabile in base alle caratteristiche dell'evento e di sviluppare buone pratiche nella gestione degli eventi culturali. Al contempo con una maggiore collaborazione nella gestione dell'evento con la squadra del Comando dei Vigili del Fuoco e del problem solving delle criticità vi è un impatto atteso sul pubblico in termini di aumento della percezione di sicurezza, di fidelizzazione e della qualità complessiva dell'esperienza teatrale.

SEZIONE 4 – MILESTONES

Il progetto del servizio di assistenza in orario extra-contrattuale viene organizzato in base agli eventi contenuti nel calendario istituzionale del Teatro Sociale.

Le fasi del progetto

M1 – Avvio, organizzazione e pianificazione del servizio

- Pianificazione delle attività in orario extra-contrattuale
- Analisi del calendario degli eventi
- Predisposizione dei turni di presidio e assistenza
- Definizione delle modalità di coordinamento interno ed esterno
- Coordinamento preventivo con compagnie artistiche e tecniche
- Verifica delle esigenze logistiche e di sicurezza per ciascun evento

M2 – Attivazione del servizio durante gli eventi

- Presidio operativo in orario extra-contrattuale durante gli eventi
- Supporto alla gestione organizzativa e logistica degli eventi
- Interfaccia con le compagnie artistiche e con il personale tecnico
- Monitoraggio continuo delle condizioni operative e di sicurezza
- Gestione dei rapporti con la squadra dei Vigili del Fuoco
- Gestione delle comunicazioni operative in tempo reale e delle criticità.

M3 – Chiusura e miglioramento continuo

- Redazione del report conclusivo
- Individuazione di criticità ricorrenti e best practices
- Proposte di miglioramento per le stagioni successive

SEZIONE 5 – INDICATORI E MISURAZIONE EX POST

Specificare alcuni indicatori atti a misurare l'impatto e l'efficacia del progetto:

- nr. eventi;
- durata evento;
- nr. spettatori fruitori dell'evento;
- nr. personale artistico e tecnico coinvolto;
- nr. eventi senza ritardi e/o interruzioni;
- nr. reclami;
- nr. elementi della squadra di vigilanza dei VV.F.;
- eventuali segnalazioni della squadra di vigilanza dei VV.F.;
- tempo medio di gestione delle criticità.

SEZIONE 6 – PROJECT TEAM

Implementare il *project team* attraverso:

La definizione nominativa del gruppo di lavoro:

- Manuela Reale Funzionario Teatrale - Direttore di Produzione;
- Stefano Biolcati Funzionario Tecnico – Responsabile della sicurezza;
- Milena Dolcetto Funzionario promozione e immagine;
- Michela Proni Istruttore Amministrativo-Contabile;
- Valentina Merlini Istruttore Amministrativo-Contabile;
- Silvia Raise Istruttore Amministrativo-Contabile;
- Anna Chiara Cecchetto Istruttore Amministrativo-Contabile;
- Luisa Curtarello Istruttore Amministrativo-Contabile.

La specificazione dei ruoli e dei compiti assegnati: il gruppo di lavoro sopra elencato opera in coppia per ogni singolo evento. Va da sé che il personale coinvolto nel progetto si alternerà da evento ad evento, sulla base di una equa distribuzione elaborata dal Responsabile del Servizio/EQ. I compiti assegnati ai singoli componenti sono i medesimi e riguardano la realizzazione dell'evento nel rispetto dei criteri di sicurezza, accoglienza e capacità di problem solving.

SEZIONE 7 – VALUTAZIONI FINALI

Illustrare i criteri e le modalità di ripartizione delle risorse premiali a disposizione per il progetto, con valutazione e ponderazione dell'apporto individuale di ciascun componente il project team.

Si propone la seguente graduazione:

Parametro	Peso (P)
Grado di coinvolgimento ed impegno nella realizzazione del progetto	40
Disponibilità alle esigenze di flessibilità	20
Qualità e precisione della prestazione individuale	40
TOTALE	100

La valutazione della prestazione individuale, per ciascun parametro, sarà espressa con un giudizio al quale corrisponde un punteggio da attribuirsi secondo la seguente scala di graduazione:

Giudizio	Punti (G)
Ottimo	10
Buono	8
Sufficiente	6
Scarso	4
Nulla	0

La valutazione individuale complessiva sarà determinata utilizzando il criterio della media ponderata, secondo la seguente formula che divide la somma dei punteggi dei giudizi espressi per ogni parametro moltiplicato per il proprio peso per la somma dei pesi dei parametri (100); in formula: $\Sigma(P_i * G_i) / 100$

Per ciascun dipendente coinvolto nel progetto sarà riconosciuto un compenso teorico massimo di Euro 120,00 per ciascun intervento (Euro 240 per ciascun intervento), graduato in base alla valutazione finale. Nessun ulteriore compenso sarà corrisposto al personale interessato (es. straordinario, maggiorazione, ...).

A conclusione di ciascun intervento il Responsabile del Servizio/EQ predisporrà apposita relazione e report finale, elaborando i risultati conseguiti sulla base degli indicatori fissati e proponendo una valutazione del personale coinvolto, da sottoporre all'approvazione del Dirigente di riferimento. Con l'approvazione delle risultanze, si potrà procedere con la liquidazione dei premi spettanti.

IL DIRIGENTE

- Dott. Marco PLECHERO -

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.
Lgs. 82/2005 (CAD) e norme collegate