COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 404 DEL 12/08/2026

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'EVENTO 182^ SAGRA DI SAN BORTOLO IN PROGRAMMA DAL 20 AL 29 AGOSTO 2026 - ORGANIZZAZIONE PARROCCHIA DI SAN BARTOLOMEO APOSTOLO - ROVIGO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tosto Gianni

PREMESSO che:
- il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative di terzi ritenute meritevoli, nonché particolarmente significative ai fini della promozione dello sviluppo della comunità;
- la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale con particolare riferimento allo sviluppo civile, sociale, culturale, scientifico oltre che alla promozione delle attività sportive, artistiche e del tempo libero;
- il patrocinio deve essere coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale ed essere rilevante per la Città in quanto ne promuove l'immagine e il prestigio;

PREMESSO, altresì, che l'Amministrazione Comunale favorisce e sostiene sul territorio l'azione di promozione della cultura, dell'attività dilettantistica sportiva, educativa, socio-assistenziale, pari opportunità, politiche sociali e di impegno civile promossa da soggetti pubblici e privati attraverso attività, servizi e progetti che siano meritevoli e vadano a beneficio della collettività in generale, nell'ambito del principio di sussidiarietà;

DATO ATTO che:
- il Comune rappresenta la comunità insediata nel territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale ed economico;
- spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;

- il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

CONSIDERATO CHE:

- la Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo in Rovigo, con sede in Piazza San Bartolomeo 17 – Rovigo – C.F. 93004430299, ha presentato apposita istanza ns. prot. 50770/2026, per l'iniziativa denominata "**182^ Sagra di San Bortolo**" in programma dal 20 al 29 Agosto 2026 presso la piazza San Bartolomeo in area Parrocchiale;

- la tradizionale sagra Parrocchiale cittadina è giunta alla sua Centottantaduesima edizione, caratterizzata da spettacoli e attività di animazione che si svolgeranno nello spazio privato di pertinenza della Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo in Rovigo.

- l'evento rappresenta un tradizionale momento di aggregazione e di comunità nel periodo estivo, offrendo alla città di Rovigo momenti ricreativi, di svago, concerti gratuiti e eventi sociali che si svolgeranno attorno alla Chiesa di San Bartolomeo apostolo;

VISTO il programma dell'evento **182^ Sagra di San Bortolo** agli atti dell'ufficio, in programmazione da 20 al 29 agosto 2026, in Piazza San Bartolomeo Apostolo;

CONSIDERATO che, per la realizzazione dell'evento, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di sale, aree e servizi Comunali che sono dettagliate nel programma:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'uso gratuito di n. 200 sedie ignifughe;
- l'uso di 20 transenne;

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore al Turismo Eventi e Manifestazioni, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale e agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, in particolare per la divulgazione dei principi riguardanti la cultura, promuovendo e sostenendo iniziative di volontariato, solidarietà sociale e beneficenza che contribuiscono al benessere della comunità locale;

RITENUTA importante l'iniziativa e pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio a titolo oneroso, in quanto coerente con i programmi e i progetti dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

DATO ATTO che per l'evento è possibile concedere il patrocinio con oneri alla Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo in Rovigo per l'iniziativa denominata "182^ Sagra di San Bortolo", come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto richiesto:

- Patrocinio con oneri;

- uso gratuito di 200 sedie ignifughe con movimentazione e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi;
- utilizzo di transenne in base alla disponibilità, in accordo con il Comando di P.L. e con eventuale movimentazione e mezzo a carico dell'Organizzazione;

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale di € **260,00** per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (200 x 1,30 €) con movimentazione e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi;

DATO ATTO che l'utilizzo delle sedie è determinato sulla base della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 22/12/2025 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2026-Allegato A";

PRECISATO che:
a) sarà cura dell'organizzatore l'acquisizione di ogni altra autorizzazione, licenza o nulla osta necessaria/e allo svolgimento dell'iniziativa;
b) agli organizzatori saranno comunicate le eventuali prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;
c) l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocini;

STABILITO che la programmazione dell'evento sopra descritto può essere oggetto di modifica in presenza di cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente o totalmente il regolare svolgimento dell'iniziativa;

VISTI:
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane, Gare e contratti, Autorità urbana, Cultura, Turismo, Eventi" al Sottoscritto Dr. Marco Plechero;
- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- che Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Gianni Tosto designato con Decreto Dirigenziale n. 57 del 09/08/2024

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

RICHIAMATI i seguenti atti:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 5/02/2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;

VISTI, infine:
- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di concessione di contributi e provvidenze economiche e l'art. 7, comma 1, della Legge n. 131/2003, in materia di sostegno all'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", esecutiva;
- il vigente Statuto comunale; il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi; il vigente Regolamento comunale delle funzioni dirigenziali; in particolare, l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO infine il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 "Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026" che conferisce al Dott. Marco Plechero l'incarico afferente il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi", comprendente in particolare i servizi afferenti a Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura;

ACQUISITI in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2, lettera c), e 147 bis del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. **di condividere** quanto proposto, dalla Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo in Rovigo per l'iniziativa denominata "**182^ Sagra di San Bortolo**" dal 20 al 29 Agosto 2026 presso la piazza San Bartolomeo in area Parrocchiale;

3. **di concedere**, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quanto segue:

- Patrocinio con oneri;
- uso gratuito di 200 sedie ignifughe con movimentazione e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- utilizzo di transenne in base alla disponibilità, in accordo con il Comando di P.L. e con eventuale movimentazione e mezzo a carico dell'Organizzazione;

4. **di precisare** che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale di € **260,00** per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (200 x 1,30 €) con movimentazione e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;

5. **di autorizzare** pertanto l'utilizzo dello stemma comunale, dando atto che l'indicazione del patrocinio comunale dovrà essere obbligatoriamente riportato su tutto il materiale informativo, divulgativo e pubblicitario prodotto in occasione dell'evento in oggetto, così come previsto nel richiamato Regolamento comunale in materia, con particolare riferimento agli articoli 6 ed 8;

6. **di precisare** che sarà inoltre dovuto, l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 (modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 05/12/2024);

7. **di precisare** altresì che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;

8. **di dare atto** che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per le quali abbia accordato patrocini; di autorizzare il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;

9. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore; di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti –

Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

11. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 12/08/2026

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale