



COMUNE DI ROVIGO

COMUNE DI CRESPINO

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO PARZIALE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART.18 DEL CCNL
FUNZIONI LOCALI 23.02.2026**

TRA

Il **Comune di Rovigo**, rappresentato dal Dirigente del Settore Risorse Umane – Gare e Contratti – Autorità Urbana – Cultura – Turismo – Eventi, Dott. Marco Plechero, in forza del Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025,

E

Il **Comune di Crespino**, rappresentato dal

PREMESSO CHE

- il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 165/2001 consentono forme di collaborazione tra enti per una gestione efficiente delle risorse umane;
- l'art. 18 del CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026 consente l'utilizzo condiviso di personale dipendente tra enti locali, previo consenso dell'interessato;
- il Comune di Crespino ha richiesto l'utilizzo di un dipendente del Comune di Rovigo, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile dipendente del Comune di Rovigo;
- il dipendente ha espresso il proprio consenso e il Comune di Rovigo nella persona del dirigente competente ha rilasciato il relativo nulla osta;
- il presente schema di convenzione è stato approvato dal Comune di Rovigo con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del ____ e dal Comune di Crespino con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del ____

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e durata

Il Comune di Rovigo autorizza l'utilizzo di un dipendente del Comune di Rovigo, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile presso il Comune di Crespino per **12 ore settimanali**, nell'ambito dell'orario ordinario di lavoro di 36 ore, ai sensi dell'art.18 del vigente CCNL Funzioni Locali.

La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione con scadenza il 31.12.2026, prorogabile previa conferma dell'accordo mediante reciproca PEC tra gli Enti e consenso della dipendente.

Art. 2 – Articolazione dell'orario

La prestazione lavorativa è così ripartita:

- **Comune di Crespino:** 12 ore settimanali, nelle giornate di _____, salvo diversa organizzazione concordata;
- **Comune di Rovigo:** 24 ore settimanali, nelle restanti giornate lavorative.



COMUNE DI ROVIGO

COMUNE DI CRESPINO

Gli Enti possono concordare di modificare l'articolazione dell'orario per esigenze organizzative, fermo restando il monte ore complessivo.

Art. 3 – Rapporto di lavoro

La titolarità del rapporto di lavoro resta in capo al Comune di Rovigo.

Il Comune di Crespino esercita il coordinamento funzionale limitatamente alle attività svolte presso la propria struttura.

La dipendente conserva inalterata la posizione giuridica ed economica presso l'Ente di appartenenza.

In caso di infrazioni disciplinari commesse dal dipendente durante l'orario di servizio presso il Comune di Crespino, quest'ultimo provvederà a trasmettere tempestivamente al Comune di Rovigo la segnalazione dei fatti e ogni elemento utile ai fini degli adempimenti di competenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) del Comune di Rovigo, unico titolare del potere disciplinare.

Ai fini della valutazione della performance, ciascun Ente provvede alla valutazione del dipendente per le attività svolte presso la propria struttura, secondo il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance. Gli eventuali compensi connessi alla performance sono riconosciuti e liquidati da ciascun Ente per la quota di propria competenza.

Art. 4 – Presenze, ferie e permessi

Ciascun Ente provvede alla rilevazione delle presenze della dipendente per la parte di attività svolta presso la propria sede, secondo i rispettivi sistemi di controllo e rilevazione.

Il Comune di Crespino trasmette al Comune di Rovigo, con cadenza mensile e secondo modalità concordate tra gli Enti, il prospetto delle presenze desunto dalle timbrature, contenente l'indicazione delle ore e delle giornate di servizio effettivamente prestate.

La gestione del rapporto di lavoro, nonché l'autorizzazione di ferie, permessi, assenze e ogni altro istituto contrattuale, resta in capo al Comune di Rovigo, in qualità di Ente titolare del rapporto di lavoro, che provvede al rilascio delle relative autorizzazioni previa intesa con il Comune di Crespino, al fine di garantire la continuità e l'efficienza dei servizi, e mantiene altresì la gestione della posizione ferie complessiva della dipendente e degli ulteriori istituti giuridici ed economici previsti dal CCNL Funzioni Locali vigente.

Art. 5 – Trattamento economico, accessorio e rapporti finanziari tra gli Enti

Il trattamento economico fondamentale del dipendente, comprensivo degli oneri previdenziali, assistenziali, dell'IRAP e fiscali, è anticipato dal Comune di Rovigo, che ne mantiene la gestione amministrativa ed economica, mentre il Comune di Crespino partecipa alla relativa spesa in proporzione all'utilizzo della prestazione lavorativa, pari a n. 12 ore settimanali su 36.

Il Comune di Crespino si impegna a rimborsare al Comune di Rovigo la quota parte del trattamento economico fondamentale e dei relativi oneri riflessi riferibile alle prestazioni rese presso il proprio Ente, con liquidazione in un'unica soluzione al termine della presente convenzione, previa rendicontazione complessiva del costo del personale da parte del Comune di Rovigo.

Il trattamento economico accessorio è riconosciuto e disciplinato nel rispetto del CCNL Funzioni Locali vigente e della contrattazione collettiva decentrata integrativa di ciascun Ente; ciascuna amministrazione provvede autonomamente alla



COMUNE DI ROVIGO

COMUNE DI CRESPINO

liquidazione degli emolumenti accessori riferiti alle attività svolte presso la propria struttura, con esclusione di qualsiasi duplicazione di compensi per le medesime prestazioni o condizioni di lavoro.

L'eventuale lavoro straordinario presso il Comune di Crespino deve essere preventivamente autorizzato e comunicato al Comune di Rovigo, ai fini del rispetto dei limiti contrattuali e organizzativi e della corretta imputazione della relativa spesa.

I buoni pasto, ove previsti dai rispettivi regolamenti interni e dalla disciplina vigente, sono riconosciuti esclusivamente dall'Ente presso il quale il dipendente presta effettivamente servizio nella giornata di riferimento, alle condizioni e nei limiti stabiliti dal regolamento dell'Ente medesimo. In nessun caso può essere attribuito più di un buono pasto per la medesima giornata lavorativa, né è ammessa alcuna forma di duplicazione o cumulo del beneficio tra i due Enti.

Art. 6 – Sicurezza sul lavoro e INAIL

Il Comune di Rovigo mantiene la qualità di datore di lavoro ai fini previdenziali e assicurativi, ivi compresa la copertura INAIL.

Il Comune di Crespino garantisce l'applicazione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008 nei luoghi di lavoro.

Il Comune di Crespino si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Rovigo eventuali infortuni occorsi alla dipendente.

La denuncia di infortunio ai fini INAIL è effettuata dal Comune di Rovigo.

Art. 7 – Utilizzo del mezzo proprio e responsabilità

L'utilizzo del mezzo proprio da parte del dipendente per gli spostamenti tra le sedi di servizio avviene su base volontaria e non può essere imposto né dal Comune di Rovigo né dal Comune di Crespino.

Gli Enti convenzionati non assumono alcuna responsabilità per eventuali danni subiti dal veicolo privato del dipendente derivanti dalla circolazione stradale, anche qualora connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Resta fermo che gli spostamenti tra le sedi di servizio avvengono sotto la responsabilità del dipendente per la conduzione del mezzo.

Gli eventuali spostamenti effettuati del dipendente nell'ambito dell'attività lavorativa svolta per il Comune di Crespino, nonché gli eventuali rimborsi spese o indennità chilometriche spettanti, sono posti a carico del medesimo Comune di Crespino e sono riconosciuti secondo il proprio regolamento interno e la normativa vigente in materia.

Art. 8 – Durata, proroga e recesso

La presente convenzione ha durata fino al **31.12.2026**. Eventuali proroghe possono essere disposte previa delibera di Giunta conferma dell'accordo mediante reciproca PEC tra gli Enti e previo consenso del dipendente.

Ciascun Ente può recedere anticipatamente dalla convenzione, per sopravvenute esigenze organizzative o per motivi di pubblico interesse, con preavviso scritto di almeno 15 giorni, salvo diverso accordo tra le Parti. Il recesso non pregiudica gli obblighi economici maturati fino alla data di cessazione dell'utilizzo condiviso.



COMUNE DI ROVIGO

COMUNE DI CRESPINO

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali acquisiti nell'ambito dell'esecuzione della presente convenzione nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché delle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati è effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, all'esecuzione della presente convenzione e all'adempimento degli obblighi di legge, contrattuali, previdenziali, fiscali e amministrativi.

Ciascun Ente opera quale autonomo Titolare del trattamento per i dati trattati nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali, adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantirne la riservatezza, l'integrità e la sicurezza.

Art. 10 – Controversie e disposizioni conclusive

Le Parti si impegnano a risolvere in via consensuale e mediante reciproca collaborazione ogni questione interpretativa o applicativa derivante dalla presente convenzione.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si applicano le disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, del CCNL Funzioni Locali vigente, nonché ogni altra disposizione normativa e contrattuale applicabile.

La presente convenzione è redatta in duplice originale, uno per ciascun Ente, ed acquista efficacia dalla data della sua sottoscrizione.

Eventuali modifiche o integrazioni dovranno essere concordate tra le Parti e formalizzate mediante apposito atto scritto.

Per il Comune di Rovigo

Dott. Marco PLECHERO

Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (CAD) e norme collegate

Per il Comune di Crespino

Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (CAD) e norme collegate