



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 490 DEL 05/10/2026

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

SEZIONE COMMERCIO

PRESENTATA DA: CONCHI EZIO

OGGETTO: INDIRIZZI E DETERMINAZIONI PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLA FIERA D'OTTOBRE IN PROGRAMMA DAL 24 AL 27 OTTOBRE 2026.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

CONSIDERATO che quest'anno l'edizione n. 543 della Fiera d'Ottobre (Ottobre Rodigino), in programma dal 24 al 27 Ottobre 2026, vedrà le consuete circa 250 "bancarelle" per il commercio su aree pubbliche dislocate principalmente nelle seguenti vie/piazze: Corso del Popolo, Piazza Vittorio Emanuele II, Piazza Garibaldi, Piazza Merlin, Piazza Repubblica, Via Fleming, come meglio specificato da:

- planimetria (**Allegato 1**) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- stradario (**Allegato 2**) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione non ostensibile nel rispetto della riservatezza dei dati personali identificativi e di dati ulteriori e la cui diffusione risulta non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del procedimento;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 2482 del 15/07/2026, si è provveduto ad aggiudicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17, comma 5 del d.lgs. 36/2023, l'appalto avente a oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di alcuni servizi relativi alla Fiera d'Ottobre 2026, a Delphi International Srl con sede in Ferrara (FE) in Via Annibale Zucchini n. 79 – C.F. 02507600373 / P.IVA 01378820383, mandataria di un raggruppamento costituito, con atto del notaio Merlo Andrea con studio in Rovigo – repertorio 13.452 del 16/07/2026, con CHISPA Srls con sede in Viale Combattenti Alleati d'Europa n. 11/C - Rovigo (RO) C.F. / P.IVA 01673150296;

PREMESSO che l'assetto della fiera d'Ottobre 2026 tiene conto delle modifiche che, negli anni, si sono rese necessarie e che, in ogni caso, è da considerarsi valido solo per l'edizione in corso, pur rimanendo valutabile ai fini di una prossima risistemazione e razionalizzazione generale dell'intera area della fiera;



COMUNE DI ROVIGO

CONSIDERATO che, per l'edizione della Fiera d'Ottobre 2026, anche sulla base della relazione tecnica inoltrata dall'aggiudicatario (acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0067960/2026) l'Amministrazione ritiene opportuno:

1. prevedere 1.000 mq aggiuntivi da assegnare a Delphi International Srl, in qualità di mandataria del raggruppamento con CHISPA Srls, che provvederà a distribuirli agli operatori partecipanti alla fiera che manifestino esigenza di spazio pubblico suppletivo, comunque osservando il limite massimo del 30% della superficie attualmente concessa per posteggio. L'eventuale ampliamento dovrà essere espressamente autorizzato e concordato con l'organizzatore nel rispetto delle condizioni di sicurezza e pagato a seguito della relativa quantificazione. In sede di bilancio consuntivo, l'organizzatore sarà tenuto a rendicontare i mq effettivamente utilizzati, dando conto altresì dei criteri di assegnazione;
2. istituire un'ulteriore area dedicata alla somministrazione di alimenti e bevande (c.d. area food) in Corso del Popolo, zona Ponte Roda;
3. prevedere che, al fine di favorire la partecipazione anche da parte di operatori precari, le somme versate a titolo di istruttoria SUAP, quantificate in € 150,00 (euro centocinquanta/00), saranno restituite ai suddetti operatori che non abbiano preso parte alla manifestazione in quanto non assegnatari di posteggio in sede di spunta;
4. prevedere la temporanea sospensione della disciplina della ZTL, nelle aree interessate dalla Fiera d'Ottobre 2026, con conseguente disattivazione dei varchi elettronici di controllo degli accessi, a partire dalle ore 14:00 di venerdì 23 ottobre fino alle ore 5:00 di mercoledì 28 ottobre 2026, demandando ai competenti uffici l'adozione dei conseguenti provvedimenti in materia di circolazione, ai sensi dell'articolo 7 del Codice della Strada;
5. prevedere lo spostamento degli operatori commerciali collocati nell'edizione 2025 in via Grimani a Corso del Popolo, direzione Largo della Libertà;
6. prevedere lo spostamento degli operatori da via Laurenti, interessata dal cantiere in essere presso il Palazzo Roverella, a Corso del Popolo, direzione Largo della Libertà;
7. prevedere che i posteggi situati in Corso del Popolo, lato palazzo del Genio Civile, interessata dal cantiere in essere presso tale edificio, siano traslati sulla parte opposta della carreggiata;
8. prevedere due aree espositive, situate in Corso del Popolo (lato Circonvallazione) e in via Grimani, dedicate all'esposizione di autoveicoli e veicoli commerciali;

RITENUTO inoltre, anche per quest'anno, di confermare il posizionamento di banchi con riferimento a talune attività del settore alimentare, a salvaguardia del valore storico ed artistico dei palazzi insistenti in particolare su Piazza Garibaldi e Piazza Vittorio Emanuele II;

CONFERMATO che il concessionario sarà responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta esecuzione del servizio in affidamento, in conformità a quanto dichiarato nell'offerta di aggiudicazione, nonché del rispetto di tutti gli obblighi previsti a suo carico nei documenti di gara, rimanendo pertanto esclusa qualsiasi responsabilità del Comune nei confronti di terzi in dipendenza di fatti inerenti le attività svolte dal concessionario;

VISTA la L.R. 10/2001 e successive modifiche;

VISTA la D.G.R.V. n. 2113 del 02/10/2005 di modifica alla D.G.R.V. n. 1902 del 20/07/2001 "criteri applicativi della legge n. 10/01" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto sindacale 19 dicembre 2025, n. 32, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Servizi al cittadino - Commercio e AA.PP. - Affari generali" alla dott.ssa Micaela Pattaro;



COMUNE DI ROVIGO

AVUTO PRESENTE che, per l'adozione del presente provvedimento assume la responsabilità del procedimento il Dirigente del settore suindicato, atteso che la competenza inerente la materia è stata attribuita al citato settore, giusta deliberazione della giunta comunale n. 489 del 10/12/2025;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2026/2028 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie e ss.mm.ii.;
- della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028 e successivi aggiornamenti;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del servizio contabile;

CON VOTAZIONE unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

1. di considerare quanto espresso in premessa come parte integrante e sostanziale del deliberato;
2. di disporre, in relazione all'organizzazione della Fiera d'Ottobre 2026, quanto di seguito indicato:
 1. prevedere 1.000 mq aggiuntivi da assegnare a Delphi International Srl, in qualità di mandataria del raggruppamento con CHISPA Srls, che provvederà a distribuirli agli operatori partecipanti alla fiera che manifestino esigenza di spazio pubblico suppletivo, comunque osservando il limite massimo del 30% della superficie attualmente concessa per posteggio. L'eventuale ampliamento dovrà essere espressamente autorizzato e concordato con l'organizzatore nel rispetto delle condizioni di sicurezza e pagato a seguito della relativa quantificazione. In sede di bilancio consuntivo, l'organizzatore sarà tenuto a rendicontare i mq effettivamente utilizzati, dando conto altresì dei criteri di assegnazione;
 2. istituire un'ulteriore area dedicata alla somministrazione di alimenti e bevande (c.d. area food) in Corso del Popolo, zona Ponte Roda;
 3. prevedere che, al fine di favorire la partecipazione anche da parte di operatori precari, le somme versate a titolo di istruttoria SUAP, quantificate in € 150,00 (euro centocinquanta/00), saranno restituite ai suddetti operatori che non abbiano preso parte alla manifestazione in quanto non assegnatari di posteggio in sede di spunta;
 4. prevedere la temporanea sospensione della disciplina della ZTL, nelle aree interessate dalla Fiera d'Ottobre 2026, con conseguente disattivazione dei varchi elettronici di controllo degli accessi, a partire dalle ore 14:00 di venerdì 23 ottobre fino alle ore 5:00 di mercoledì 28 ottobre 2026, demandando ai competenti uffici l'adozione dei conseguenti provvedimenti in materia di circolazione, ai sensi dell'articolo 7 del Codice della Strada;
 5. prevedere lo spostamento degli operatori commerciali collocati nell'edizione 2025 in via



COMUNE DI ROVIGO

Grimani a Corso del Popolo, direzione Largo della Libertà;

6. prevedere lo spostamento degli operatori da via Laurenti, interessata dal cantiere in essere presso il complesso Roverella, a Corso del Popolo, direzione Largo della Libertà;
7. prevedere che i posteggi situati in Corso del Popolo, lato palazzo del Genio Civile, interessata dal cantiere in essere presso tale edificio, siano traslati sulla parte opposta della carreggiata;
8. prevedere due aree espositive, situate in Corso del Popolo (lato Circonvallazione) e in via Grimani, dedicate all'esposizione di autoveicoli e veicoli commerciali;

4. di confermare, anche per quest'anno, il posizionamento di banchi con riferimento a talune attività del settore alimentare, a salvaguardia del valore storico ed artistico dei palazzi insistenti in particolare su Piazza Garibaldi e Piazza Vittorio Emanuele II;

5. di dare atto che l'assetto della fiera d'Ottobre 2026 tiene conto delle modifiche che, negli anni, si sono rese necessarie e che, in ogni caso, è da considerarsi valido solo per l'edizione in corso, pur rimanendo valutabile ai fini di una prossima risistemazione e razionalizzazione generale dell'intera area della fiera;

6. di approvare la planimetria (**Allegato 1**) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

7. di approvare lo stradario (**Allegato 2**) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione non ostensibile nel rispetto della riservatezza dei dati personali identificativi e di dati ulteriori e la cui diffusione risulta non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del procedimento;

8. di autorizzare l'Ufficio Commercio a dare attuazione ai contenuti della presente con supporto di tutti gli eventuali Uffici interessati;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

11. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'imminente inizio della edizione n. 543 della fiera d'Ottobre 2026.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 06/10/2026

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale