COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3132 DEL 22/11/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE PIANO DI SICUREZZA E GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA IN OCCASIONE DELL'INTRATTENIMENTO "LUNA PARK OTTOBRE 2021".

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 2595 del 7/10/2021 si è provveduto all'impegno di spesa per la predisposizione del piano della sicurezza e della gestione della sorveglianza in occasione del Luna Park ottobre 2021;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 34 del 31/07/2019, di conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/08/2019;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la fattura emessa dalla ditta APS s.r.l.s. con sede in Rovigo, via Luigi Einaudi n. 117, P.IVA-C.F. 01607760293, relativa al servizio di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Importo totale	Lotto S.D.I.	Scadenza	Prot.
135/2021	€ 19.886,00	6035013360	26/11/2021	77657/2021

Vista la regolare consegna del piano della sicurezza come da prot. n. 74144 del 15/10/2021 e l'attestazione di regolare servizio svolto dalla ditta affidataria da parte del responsabile della Sezione Controllo del Comando di Polizia Locale, allegata al presente provvedimento;

Verificato, altresì, che:

- la società, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INPS_27959603 del 28/09/2021, con scadenza validità il 26/01/2022) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- in riferimento alla normativa di cui al comma 986 dell'art. 1 della legge n. 205/2017 (legge di bilancio 2018) ed all'ex art. 48 bis dpr 602/1973 si è provveduto alla verifica preventiva sui pagamenti presso Agenzia Entrate - Riscossioni riscontrando che la ditta APS s.r.l.s. non risulta

inadempiente rispetto agli obblighi di pagamento, come da attestazione di avvenuta verifica effettuata in data 22/11/2021, identificativo richiesta n. 202100001871128;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: Z6433564B6;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 " Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obbiettivi 2021" dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del Responsabile di Procedimento;

2) di liquidare a favore della società APS srls avente sede in Rovigo, via Einaudi n. 117, P.IVA-C.F. 01607760293, il corrispettivo di € 19.886,00 per il servizio di predisposizione del piano di sicurezza e organizzazione delle risorse di personale da impiegare nelle attività di sorveglianza e controllo dell'area interessata dal Luna Park come stabilito nella determinazione dirigenziale n. 2595/2021 e secondo le modalità indicate in fattura;

3) di far fronte alla spesa di € 19.886,00 con i fondi impegnati al capitolo Cap. 225130/1305 "Prestazioni di servizi per piano di sicurezza Luna Park per emergenza COVID-19" – Bilancio 2021 – Codice finanziario U. 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c.", impegno 193321 del corrente esercizio finanziario;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA pari a € 3.586,00, per versarla direttamente allo Stato;

5) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto;

6) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale