COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3237 DEL 02/12/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO BOLLETTARI PER SANZIONI ACCESSORIE AL CDS E VIOLAZIONE A REGOLAMENTI ED ORDINANZE COMUNALI PER GLI OPERATORI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE – SMARTCIG: Z32340EA36

IL DIRIGENTE

Premesso che è necessario dotare gli operatori di adeguati bollettari atti a velocizzare le operazioni di redazione di verbali complessi che prevedono sanzioni accessorie al CdS e di verbali di violazione a regolamenti ed ordinanze comunali;

Atteso che è stata interpellata la ditta Maggioli S.p.a (C.F. 06188330150) avente sede in via del Carpino 8 – Santarcangelo di Romagna (RN), la quale con preventivo congruo assunto al Prot. Gen. n. 84999/2021 del 23/11/2021 si è resa disponibile a fornire il materiale necessario per l'importo totale di euro 572,18;

Dato che la spesa della presente fornitura è inferiore al limite disposto dall'art. 1, comma 130, legge 30/12/2018 n. 145 (€ 5.000,00) per cui è consentito non ricorrere al MEPA;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto e individuata nella ditta Maggioli S.p.a (C.F. 06188330150), l'operatore economico idoneo a soddisfare in tempi congrui tale esigenza;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021 - 2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2021;

Preso atto, altresì, che

- la ditta Maggioli S.p.a (C.F. 06188330150) risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, (protocollo INAIL_29542937 del 09/10/2021, con scadenza validità il 06/02/2022) depositato in atti della Segreteria Comando;

- alla data del 23/11/2021 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: Z32340EA36 ;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 con il quale al dott. Alfonso Cavaliere è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Sicurezza, Polizia Locale, Trasporti e Mobilità;

COMUNE DI ROVIGO

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 " Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obbiettivi 2021" dichiarata immediatamente eseguibile;

Atteso che con l'invio dell'ordinativo alla ditta ai sensi dell'art 191, comma 1, del TUEL saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del Responsabile di Procedimento;

2) di impegnare a favore della ditta Maggioli S.p.a (C.F. 06188330150) la somma di euro 572,18 (IVA inclusa) per l'acquisto di bollettari per sanzioni accessorie al CdS e violazione a regolamenti ed ordinanze comunali per gli operatori del Comando di Polizia Locale;

3) di dare atto che alla spesa complessiva di € 572,18 (IVA inclusa) viene fatto fronte con i fondi del capitolo 120120/1200 "ALTRI BENI DI CONSUMO" - P. Fin. 1.03.01.02.014 (Stampati specialistici);

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, per versarla direttamente allo Stato

5) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa, dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale