COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Renna Ippazio

DETERMINAZIONE N. 3333 DEL 07/12/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/31.05.2021, PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
- con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta viene sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele;
- il vigente funzionigramma del Comune prevede che la Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del citato Settore, programmi i fabbisogni dei beni di consumo sulla base delle esigenze rappresentate dai vari settori dell'Ente;
- le recenti richieste formulate da alcuni Settori dell'Ente e l'andamento dei consumi rendono necessario ed urgente l'acquisto di materiale di consumo informatico di vario tipo, per garantire il buon funzionamento degli uffici;
-sui competenti capitoli di bilancio 040120/1200 “Materiale di consumo” per l'anno in corso risultano assegnate risorse che consentono i predetti acquisti;
- nel caso di specie la spesa complessiva presunta è di gran lunga inferiore al limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA e, conseguentemente, l'Economo municipale ha ritenuto di interpellare la ditta “NUOVICALAMAI SRL”, sedente a Rovigo in Viale della Pace, 59 - 45100 Rovigo, con C.F. e P. IVA 02068320205;
- la citata società, invitata a presentare preventivo di spesa per l’acquisto di n. 14 cartucce toner (di cui n. 9 compatibili e 5 originali) per le stampanti presenti presso gli Uffici del Comune che ne hanno fatto richiesta, ha dato riscontro con un preventivo di spesa di € 640,70= Iva esclusa - € 781,65= Iva compresa registrato in arrivo col numero di protocollo generale **PG/87145 del 02.12.2021**;

Dato atto che:
- l'Economo Municipale, Dott. Ippazio Renna, Responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione, reputa congruo il preventivo di spesa suindicato e ne propone l'accettazione;
- il Referente del Settore, competente della verifica circa l'esatta esecuzione della fornitura, è la sig.ra Ilaria Viaro, dipendente in forza all'Economato;

- la NuoviCalamai srl risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, (protocollo INAIL_30446517 del 02/12/2021 con scadenza validità il 01/04/2022) e depositato in atti della Sezione Economato/Assicurazioni;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- la citata società, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato: IBAN IT16F0306913098100000004584 – acceso presso Intesa San Paolo Filiale di Ferrara;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG Z48343A846.

Tutto quanto premesso.
Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla NuoviCalamai srl saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 28/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021", dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

> **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
> **di accettare** il preventivo di spesa ns PG n. 87145 del 02.12.2021 riportato nel preambolo presentato dalla Ditta Nuovicalamai Srl Viale della pace, 59 - 45100 Rovigo P.I./C.F. 02068320205;
> **di disporre conseguente l'acquisto** di n.14 cartucce di toner (di cui n.9 compatibili e n.5 originali) per le varie stampanti degli Uffici del Comune, e il cui importo ammonta a **€ 640,70 =** Iva esclusa, € 781,65 IVA inclusa – **smart CIG Z48343A846;**
> **di fare fronte** alla spesa di **€ 781,65=**Iva inclusa, al Cap. 040120/1200 (U.1.03.01.02.006), denominato "Materiale informatico" - Esercizio finanziario anno 2021;
> di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
> di prendere atto che il Referente competente della verifica circa l'esatta fornitura è la Signora Ilaria Viaro, in forza alla Sezione Economato;
> di dare atto che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato in atti della Sezione Economato, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, c.2 e 3 del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
> di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione

trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

> **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

> **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale