COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Renna Ippazio

DETERMINAZIONE N. 3334 DEL 07/12/2021

OGGETTO: ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE STRUTTURE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ROVIGO A FAVORE DELLA DITTA APPALTATRICE PULISTAR SRL, SEDENTE A MAZZANO-BRESCIA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:
che con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
che il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita, in caso di assenza/impedimento, dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele;
che tra le attività a carico di detto Settore, ed in particolare della Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;
che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2017/2942 del 28.12.2017 è stato disposto di appaltare il servizio di pulizia e sanificazione a basso impatto ambientale presso strutture di competenza del Comune di Rovigo, (C.I.G. **7288959F3C**), per le annualità 2018/2022;

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2018/2501 del 19 novembre 2018 è stato affidato in via d'urgenza e sotto riserva di legge, nelle more delle verifiche sul possesso dei requisiti, alla Pulistar srl sedente a Mazzano 25080 (BS) Viale Enrico Mattei n.8 – Codice fiscale e Partita IVA: 03131230173 - l'appalto del citato servizio e stabilito il 1° dicembre 2018 quale data di inizio del servizio di pulizia in questione da parte della ditta in parola;
che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2019/315 dell'11 febbraio 2019, dopo le verifiche con esito positivo circa il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, è stato aggiudicato con efficacia il servizio in questione alla ditta in oggetto;

che con Determinazione Dirigenziale Rep. n.DTD/2021/2829 del 29 ottobre 2021 è stata riconosciuta alla Pulistar s.r.l., ai sensi dell'art.35, comma 18 del D.Lgs. n.50/2016, l'anticipazione del 20% del valore contrattuale residuo, pari ad € 66.066,87= IVA esclusa, € 80.601,58= IVA compresa;

che in conseguenza di detta anticipazione, le risorse economiche impegnate (impegno n.180408/2021) per l'anno in corso e destinate a far fronte alle pulizie ordinarie e straordinarie nonché alle estensioni dell'appalto finora eseguite hanno reso insufficiente il citato impegno di spesa per fare fronte alle esigenze previste fino al 31.12.2021;

che, conseguentemente, è necessario procedere all'impegno dell'ulteriore somma di € 36.500,00= al cap/art 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio di esercizio 2021 – sul quale risultano disponibili sufficienti risorse;

che il Dott. Ippazio Renna, Responsabile del presente procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017, ha predisposto e validato la presente proposta di determinazione.
Dato atto che l'appaltatrice, come da documentazione agli atti della Sezione Economato, è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (DURC) alla data dell'11.10.2021 (prot. INPS_28113859 avente scadenza 8 febbraio 2022).
Fatto presente che può essere utilizzato lo stesso CIG: 7288959F3C assegnato dal sistema dell'ANAC in quanto la spesa rientra nei limiti dell'importo registrato sul SIMOG con l'indizione della gara d'appalto.

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 28/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021", dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

> **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
> **di impegnare** per le ragioni espresse nel preambolo la spesa complessiva di **€ 36.500,00=**Iva compresa, sul cap/art 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio di esercizio 2021 - codice finanziario: U.1.03.02.13.002 – per far fronte alle spese del servizio di pulizia che la ditta appaltatrice PULISTAR srl sedente a Mazzano 25080 (BS) Viale Enrico Mattei n.8 – Codice fiscale e Partita IVA: 03131230173 - effettuerà fino alla fine dell'anno in corso – CIG: 7288959F3C;
> **di dare atto** che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato in atti della Sezione Economato, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, c.2 e 3 del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
> **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
> **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da

evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
> **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale