COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Renna Ippazio

DETERMINAZIONE N. 3335 DEL 07/12/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT.A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/31.05.2021, PER FORNITURA DI GUANTI PER EDUCATRICI PER L'INFANZIA DEGLI ASILI NIDO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:
- con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta viene sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele;
- in base al vigente funzionigramma alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del citato Settore, spetta la programmazione dei fabbisogni di beni di consumo sulla base delle esigenze rappresentate dai vari settori dell'Ente;
- l'emergenza epidemiologica da COVID-19 comporta la necessità di continuare ad adottare le misure di contenimento del contagio nei posti di lavoro;
- a tale proposito occorre garantire l'approvvigionamento di guanti monouso da fornire alle educatrici per l'infanzia impiegate dal Comune presso gli asili nido;
- in particolare per le suindicate dipendenti sono chiesti mensilmente al magazzino dell'Economato dei guanti monouso in vinile non talcati (senza polvere);
- l'Economo Municipale, dopo avere effettuato una comparazione dei prodotti e dei prezzi presenti sul mercato, con p.e.c. prot. n.85505 del 25.11.2021 ha chiesto il preventivo della spesa per l'eventuale acquisto delle confezioni contenenti 100 guanti cad. in vinile senza polvere, taglia "M", alla Ideacarta Group Srl Unipersonale Via del Carpino Nero, 11 36050 Monteviale (VI) P.I./C.F. 03653280242;
- la citata ditta, con p.e.c. registrata in arrivo col prot. n.85963 del 29.11.2921 ha presentato il preventivo di spesa n.1208 del 25.11.2021 di **€ 3,480** = (Iva esclusa) per ogni confezione contenente 100 PZ;
- che, in considerazione del prezzo offerto e del notevole consumo di tale prodotto da parte delle educatrici per l'infanzia, si reputa di procedere all'acquisto di n.100 confezioni da 100 guanti cad.

Dato atto che:
- l'Economo Municipale, Dott. Ippazio Renna, Responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione, reputa congruo il preventivo di spesa proposto e ne propone l'accettazione;

- nel caso di specie l'importo della spesa complessiva di € 348,00 (IVA esclusa) = è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
- il Referente del Settore, competente della verifica circa l'esatta esecuzione della fornitura, è la sig.ra Ilaria Viaro, dipendente in forza all'Economato;
- la Ideacarta Group Srl Unipersonale risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, (protocollo INAIL_29703175 del 20/10/2021 con scadenza validità il 17/02/2022) e depositato in atti della Sezione Economato/Assicurazioni;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- la citata società, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, – IBAN: IT82J0604511800000005002605 – acceso presso Cassa di Risparmio Sparkasse Viale Franchetti, 10 Vicenza;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG Z193425712.

Tutto quanto premesso.
Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla Ideacarta Group Srl Unipersonale saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per acquisire la fornitura in parola mediante la procedura di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 – affidamento diretto.
Rilevato che alla data del 29.11.21 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC.

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 28/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021", dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

> **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
> **di accettare** il preventivo di spesa ns PG n.85963 del 29.11.2921 riportato nel preambolo e presentato dalla Ideacarta Group Srl Unipersonale Via del Carpino Nero, 11 36050 Monteviale (VI) P.I./C.F. 03653280242;
> **di disporre conseguente l'acquisto** di n.100 confezioni da 100 guanti cad. in vinile senza polvere, taglia "M", aventi le caratteristiche descritte nell'allegato trasmesso dall'affidataria all'Economato con e-mail del 25/11/2021, e il cui importo ammonta a **€ 348,00** = Iva esclusa, € 424,56 IVA inclusa – **smart CIG Z193425712**;

COMUNE DI ROVIGO

> **di fare fronte** alla spesa di **€ 424,56=** Iva inclusa, fruendo di parte dell'impegno di spesa n.191552 assunto con la DTD n.757 del 22 marzo 2021 sul capitolo 040120/1216 "Acquisto beni di consumo emergenza COVID" - "Equipaggiamento" (U1.03.01.02.003) del bilancio 2021;
> di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
> di prendere atto che il Referente competente della verifica circa l'esatta fornitura è la Signora Ilaria Viaro, in forza alla Sezione Economato;
> di dare atto che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato in atti della Sezione Economato, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, c.2 e 3 del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
> di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
> di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
> di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale