COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 3133 DEL 22/11/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PREMIO POLIZZA "ALL RISKS PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE N. M13904375-M13904417" A FAVORE DI ITAS MUTUA - PERIODO 30/11/2021 – 31/05/2022 – 1A RATA SEMESTRALE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, con cui è stato conferito/confermato alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane, ed il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segr. Generale, Cavallaro Michele.

PREMESSO CHE:

- tra le competenze in capo alla sottoscritta rientra la gestione dell'Ufficio Assicurazioni e Sinistri, che cura i rapporti contrattuali con le compagnie con cui sono in essere le polizze stipulate dall'Ente;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1309 del 09/07/2020, predisposta dalla Sezione Gare e Appalti, è stata attivata la procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di n.3 servizi assicurativi, tra cui il lotto n. 2) relativo alla polizza All Risks patrimonio mobiliare e immobiliare, con decorrenza dal 30/11/2020 e scadenza il 30/11/2024;
- con Determinazione Dirigenziale n.2434 del 17/11/2020, predisposta dalla medesima Sezione, è stato disposto di aggiudicare il citato servizio assicurativo a favore di Itas Mutua, con sede legale in Trento, Piazza delle Donne Lavoratrici n. 2 – C.F.:00110750221 e P. IVA: 02525520223, per un importo complessivo di € 430.428,29, comprensivo di oneri fiscali ed eventuale proroga tecnica;
- con carichi contabili n.7909773 e n.7909774 del 04/10/2021, registrati al PG n.70764/2021, la Itas Mutua, per il tramite del Broker assicurativo Marsh S.p.A., ha chiesto il versamento dell'importo di complessivi € 47.825,03, quale 1ª rata semestrale del premio relativa al periodo 30/11/2021 – 31/05/2022;
- il pagamento del premio va eseguito "almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza dei termini di mora fissati per il 26/01/2022", così come riportato nei suddetti carichi contabili.

Tutto ciò premesso

ACCERTATA la regolarità contributiva di Itas Mutua, come da DURC acquisito sul sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_29547830 del 11/10/2021 con scadenza di validità in data 08/02/2022) e depositato agli atti dell'Ufficio Assicurazioni.

COMUNE DI ROVIGO

ATTESO che la compagnia di assicurazione su indicata non risulta inadempiente ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, così come da verifica nr. 202100001872266 del 22/11/2021 depositata agli atti.

ATTESO altresì che con l'ordinativo del servizio all'affidataria citata sono stati comunicati tutti i dati di cui all'art.191 del TUEL.

DATO ATTO che, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., al procedimento in questione il Sistema dell'AVCP ha assegnato il **CIG 83355888D1**.

VISTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la Itas Mutua ha fornito i dati necessari alla tracciabilità dei flussi finanziari, così come indicato nella comunicazione registrata al PG n. 88508 del 28/12/2020, depositata agli atti.

RILEVATO CHE:

- nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Caporali della Sezione Economato, designato con Decreto Dirigenziale n. 7 del 06/02/2019.

- il Dott. Ippazio Renna della Sezione Economato, con Decreto Dirigenziale n.26 del 10/02/2021 è stato nominato quale Direttore dell'esecuzione del contratto attinente a: "Polizza All Risks Patrimonio mobiliare e immobiliare";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 26/02/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 28/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021", dichiarata immediatamente eseguibile.

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.184 e ss.mm.ii..

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017.

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. **di liquidare** la somma complessiva di **€ 47.825,03** a favore di Itas Mutua, con sede legale in Trento, Piazza delle Donne Lavoratrici n. 2 – C.F.:00110750221 e P. IVA: 02525520223 - CIG 83355888D1;
3. **di pagare** l'importo di **€ 47.825,03** quale 1ª rata semestrale del premio per la polizza All Risks Patrimonio mobiliare e immobiliare – periodo 30/11/2021 – 31/05/2022, facendo fronte con l' impegno n.189185 assunto con la DTD n.2434 del 17/11/2020 sul **Cap/Art 0401301375 "Assicurazioni diverse" (Conto finanziario U.1.10.04.01.999)** del bilancio d'esercizio 2021;
4. **di dichiarare** l'economia di € 0,67;
5. **di emettere** mandato di pagamento entro il **15/12/2021** a favore di Itas Mutua sul conto corrente dedicato **IBAN: IT27R0306901856000010004291**, comunicato con PG n.88508/2020 e indicando come causale "Polizza n. M13904375-M13904417 - 1ª rata semestrale 30/11/2021-31/05/2022";

6. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti - sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito Web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;
7. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. **di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale