COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 3081 DEL 18/11/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO AD ASM ROVIGO SPA PER I LAVORI DI MESSA A DIMORA DI NUOVI ALBERI NELL'AREA VERDE DI PROPRIETA' COMUNALE IN ZONA INTERPORTO – SMARTCIG Z9F3102BC0.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n.34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori ed i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;

Premesso che:

- Che con DTD/2021/888 del 07/04/2021 sono stati approvati i *lavori di messa a dimora di nuovi alberi nell'area verde di proprietà comunale in zona interporto* e contestualmente si affidavano a A.S.M. Rovigo SpA, società in house providing, detti interventi;
- Che con la medesima determina si impegnava la spesa complessiva pari a € 2.500,00 (IVA inclusa) con i fondi del Bilancio Comunale stanziati al Cap./Art. 290201/5325 Codice finanziario U.2.02.01.09.014 denominato "Manutenzione straordinaria verde pubblico", Codice impegno 191618-anno 2021;

Preso atto che:

- i lavori sono stati eseguiti nel rispetto delle modalità e tempistiche concordate;

Visti:

- La fattura elettronica N.80/O del 28/10/2021 acquisita con protocollo comunale PG/78566/ 2021 emessa dalla società A.S.M. Rovigo SpA per l'importo di € 2.049,18 oltre IVA 22% di € 450,82 per un totale di € 2.500,00 corrispondente al saldo dei lavori in oggetto;
- il DURC rilasciato da INAIL con protocollo n. 28767144 che attesta la regolarità contributiva della stessa società fino alla data 13/12/2021;
- il D.lgs. n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera del C.C. n. 7 del 26.2.2021 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023 e Bilancio di Previsione esercizio 2021/2023 con i relativi allegati";

Dato atto che:

- trattandosi di pagamento superiore ai 5.000,00 euro, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1, DPR 29.9.1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi del regolamento di attuazione, adottato con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n.40 (v. Circolare 13 MEF-RGS Prot.41794 del 21/3/2018);
- il dirigente ing. Michele Cavallaro in ossequio ai meccanismi di controllo nel processo delle decisioni di cui al punto M15 de Piano di prevenzione della Corruzione, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.8 del 31/1/2017 ha assunto per il procedimento di specie il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990, causa assenza di funzionario delegato;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di liquidare e pagare la fattura n. N.80/O del 28/10/2021 acquisita con protocollo comunale PG/78566/ 2021 emessa dalla società A.S.M. Rovigo SpA per l'importo di € 2.049,18 oltre IVA 22% di € 450,82 per un totale di € 2.500,00 corrispondente al saldo dei lavori in oggetto dando atto che gli interventi in oggetto sono stati regolarmente eseguiti;
3. di dare atto che la somma succitata trova copertura on i fondi del Bilancio Comunale stanziati al Cap./Art. 290201/5325 Codice finanziario U.2.02.01.09.014 denominato "Manutenzione straordinaria verde pubblico", Codice impegno 191618-anno 2021;
4. di precisare che al presente intervento è stato assegnato il seguente codice**: SMART CIG: Z9F3102BC0;**
5. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art.1, co.629) l'Istituto dello split-payment, trattandosi di fattura emessa a partire dal 1 gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per l'emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate nella fattura di ASM n.80/O **entro il 28/11/2021**;
7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all' art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione " bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;

9. di dare atto inoltre che la pubblicazione dell'atto all'albo online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale