COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Molica Lucia

DETERMINAZIONE N. 3161 DEL 24/11/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DEI LAVORI DI POSA CARTELLO PUBBLICITARIO IN VIA DELLE INDUSTRIE A ROVIGO - DITTA OPS GROUP SRL

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco n.34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- il Decreto Dirigenziale n.105 del 28/7/2016 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile del procedimento all'ing. Lucia Molica per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Premesso che il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e manomissione di suolo pubblico, richieste sia da privati che da Enti/Associazioni , è subordinato all'obbligo di versamento di deposito cauzionale a garanzia della conservazione e del corretto ripristino dei luoghi (Art. 16 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008);

Visti:

- il parere favorevole dell'Ufficio Tributi - Commissione Pubblicità del 19/12/2019;
- l'istanza di manomissione del suolo pubblico per posa cartello pubblicitario acquisita al protocollo comunale PG/1679/2020 per la posa del cartello pubblicitario, delle dimensioni di ml.(6X3) in via delle Industrie;
- l'autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico, rilasciata dalla Sezione Suolo con PG/30209/2020, contenente le prescrizioni per l'esecuzione dei lavori, a regola d'arte, e per la salvaguardia delle infrastrutture comunali presenti nell'area di intervento, con richiesta di deposito cauzionale, dell'importo di € 800,00, in applicazione dall'art. 16 del Regolamento Comunale per la Manomissione e Occupazione del Suolo Pubblico;
- la copia dell'attestazione del Bonifico Bancario n. 50117518, emesso da Banca Popolare Sondrio il 10/09/2020 di importo pari ad € 800,00 effettuato dalla Ditta OPS Group, (P.I.

07794380969) a titolo di deposito cauzionale per i lavori di cui all'oggetto (agli atti di questo ufficio) ;

- la comunicazione, PG/77216/20 di ultimazione lavori e richiesta di restituzione della cauzione ai sensi dell'art. 16 del Regolamento con contestuale dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010, di cui si allega copia ;
- il sopralluogo da parte del tecnico incaricato del Settore Lavori Pubblici Geom. G. Menon, con il quale si è accertato che sono state rispettate le prescrizioni contenute nell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Suolo con Prot. PG/30209/2020 e nel Regolamento Comunale per la Manomissione del Suolo Pubblico approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008;

Visti:

- la comunicazione del segretario generale a seguito di richiesta di Intervento sostitutivo ex art.2 comma 9 bis L. 241/90 da parte della ditta OPS Group Srl;

- la verifica da parte del Funzionario del Settore LL.PP Sezione Suolo dott. Ing. L. Molica delle criticità sollevate dalla ditta OPS per la restituzione della cauzione depositata per l'esecuzione dei lavori;

Ritenuto di poter liquidare la sopraccitata somma di € 800,00, versata a titolo di deposito cauzionale per l'installazione del cartello pubblicitario in via delle Industrie dalla Ditta OPS Group (P.I. 07794380969) e meglio identificata nella allegata dichiarazione per la tracciabilità dei Flussi Finanziari ai sensi della L. 136/2010, già impegnata nell'anno 2020 con impegno **Comp. 2020 n. 189649.**

Visti:

- l'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di dare atto che le motivazioni espresse in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di dare atto che la somma di € 800,00 relativa al deposito cauzionale citato in premessa, effettuato a favore del Comune di Rovigo dalla Ditta OPS Group (P.I. 07794380969) e indicata nell'allegato modello per la " tracciabilità dei flussi finanziari" ai sensi della L. n. 136/2010, allegato al presente atto, quale deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione dei lavori è stata:

   - **accertata** in entrata ed incassata al Cap. 040604/6040 " Costituzione di Depositi Cauzionali e Contrattuali di Terzi" - C**omp. 2020** – **Accertamento n. 72122;**

   - impegnata al Cap. 040404/4040 " Restituzione di Depositi Cauzionali o Contrattuali presso Terzi" giusto impegno di spesa nei confronti della Richiedente, come da allegato modello L. 136/2010, - **Comp. 2020 - Impegno n. 189649.**
3) **di liquidare**, la somma di € 800,00 a favore della Ditta OPS Group (P.I. 07794380969) come specificato nella dichiarazione resa dalla stessa ai sensi dell'art. 3,c.7 della Legge n.

136/2010 “tracciabilità dei flussi finanziari “(di cui si allega copia), mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nella dichiarazione stessa , e di far fronte alla spesa con i fondi di cui al capitolo di bilancio 040404.4040”restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi” giusto – **Comp.2020 - Impegno n. 189649;**

4) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto;
5) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs 33/2013) nell'apposita sezione “ Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti- provvedimenti dei dirigenti”:
7) di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, in riferimento a categorie particolari di dati personali .

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale