COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 3357 DEL 09/12/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART.36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS.50/2016, PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE PROVE CONCORSUALI FINO AL 31 DICEMBRE 2022 (N. 608 CANDIDATI TOTALI IPOTIZZATI NEI CONCORSI PUBBLICI IN PREVISIONE ANNO 2021/2022) IN MODALITA' INFORMATICA E DIGITALE ED IN PRESENZA AI SENSI DELLA NUOVA NORMATIVA SULLE MODALITA' DI GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI (ART. 10 DEL D.L. 1 APRILE 2021, N. 44 C.D. DECRETO COVID COSI' COME CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE 28 MAGGIO 2021 N. 76) – ACQUISTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA N. 1918580 SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) – SMART CIG Z7333FAF5A

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019, alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamato l'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 così come convertito con modificazioni con la legge 28 maggio 2021 n. 76 che al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale tramite selezioni pubbliche, ha presvisto modalità semplificate di svolgimento delle prove concorsuali e in particolare:

- nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;
- l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicita', l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle

comunicazioni e la loro tracciabilita', nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente ;

Valutato che fino al 31 dicembre 2022, in base al Piano dei Fabbisogni e successive integrazioni 2021/2023, si prevede di effettuare una serie di procedure concorsuali per le quali si stima avere un numero di candidati pari a 608;
Considerato che la scelta del Comune di Rovigo, nel rispetto di tutte le normative anti covid previste, è quella di effettuare le prove concorsuali con strumenti informatici e digitali in presenza dei candidati e non in modalità da remoto;
Valutato che, per la gestione delle prove scritte in presenza dei concorsi previsti fino al 31 dicembre 2022 in modalità informatica e digitale, come prevede la normativa sopra citata, si ritiene necessario avvalersi di una ditta specializzata che supporti a livello organizzativo e gestionale delle procedure e dell'allestimento delle sale adibite, sia le Commissioni di Concorso che l'Ufficio Risorse Umane;
Esaminata la proposta di gestione Concorsi Smart della ditta Telecom Italia spa presentata in più incontri in videoconferenza sia ai Responsabili del nostro Ente che all'Ufficio Risorse Umane;
Richiamato l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 (codice degli appalti), il quale prevede per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
Richiamati altresì il D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 (decreto semplificazioni) e il successivo D.L. n. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021 (decreto semplificazioni bis), con i quali sono state introdotte modificazioni in tema di affidamenti sottosoglia, individuando la nuova soglia limite di € 139.000,00 per l'affidamento diretto di servizi e forniture a far data dal 1° giugno 2021 e fino al 30 giugno 2023, in deroga al limite di cui sopra;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, con la quale è stata disposta la facoltà per gli uffici dell'ente di procedere direttamente all'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia di € 40.000,00, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio acquisti e gare;
Ritenuto quindi che sussistano i necessari presupposti per poter procedere con una trattativa diretta, da avviarsi tramite MePa nel portale AcquistinretePa direttamente con l'operatore Telecom Italia spa, con sede a Milano in via Gaetano Negri n.1, codice fiscale e partita IVA 02986820237;
Preso atto che, nell'ambito della piattaforma M.E.P.A., è istituita la procedura telematica per l'affidamento diretto di servizi, ovvero la "Trattativa Diretta" rivolta ad un unico operatore economico;
Considerato:

- che in data 18/11/2021 è stata avviata la procedura di "trattativa diretta" n. 1918580 tramite la piattaforma M.e.p.a. per il servizio di "Gestione dei Concorsi Pubblici in modalità digitale ed in presenza" inviando apposita scheda per la fornitura del servizio a corpo con il dettaglio delle attività richieste nel capitolato speciale d'appalto redatto dall'ufficio Risorse Umane del Comune di Rovigo, nei confronti della ditta Telecom Italia spa, con sede a Milano in via Gaetano Negri n.1, codice fiscale e partita IVA 02986820237, per i motivi sopra esplicitati;

- che nel caso di specie il Punto Ordinante è la d.ssa Nicoletta Cittadin Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane, che porrà in essere tutti gli atti di competenza del R.U.P. nell'ambito della gestione della procedura sulla piattaforma MEPA;

Vista l'offerta accompagnata dalla relazione tecnica del servizio offerto presentata in data 22/11/2021 per via telematica nella la piattaforma M.E.P.A dalla ditta Telecom Italia SPA, dell'importo a corpo pari ad euro 29.488,00 IVA esclusa (euro 35.975,36 IVA inclusa) e costi della sicurezza compresi, riferito ad una stima di un numero di candidati che si presume presentino domanda di partecipazione pari a 608 e quindi per un importo totale omnicomprensivo stimato a candidato pari ad euro 48,50 + IVA 22% relativamente a tutti i concorsi pubblici che si prevede di effettuare fino al 31 dicembre 2022;

Ritenuta la stessa congrua in rapporto alla tipologia di servizio richiesto ed alle disponibilità del bilancio, considerata anche l'urgenza di attivare il servizio in tempi rapidi vista l'effettuazione delle prime due prove concorsuali il prossimo 16 dicembre;

Considerato che la spesa totale per il periodo oggetto di affidamento ovvero fino al 31 dicembre 2022 in relazione ai 608 candidati totali ipotizzati trova copertura al Capitolo 030130 Articolo 1306 denominato "Prestazioni Professionali e Specialistiche per Risorse Umane" (conto finanziario U.1.03.02.11.999) nel Bilancio di Previsione 2021 e nel Bilancio pluriennale 2021-2023 annualità 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

Preso atto che i due concorsi che verranno effettuati nella giornata del 16 dicembre 2021 contano un numero di candidati totali che hanno presentato relativa domanda pari a 101 per una spesa totale di competenza anno 2021 di euro 5.976,17 IVA compresa che andrà quindi imputata nel Bilancio di Previsione anno 2021;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato opportuno, anche nel rispetto dell'art.3 della legge 241/1990 quale principio di ordine generale dell'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene opportuno nel caso di specie procedere mediante un affidamento diretto:

- motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 139.000 euro e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta.
- motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire un servizio di importo non elevato in cui il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa;

Richiamato inoltre l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e che nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo decreto si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre in modo semplificato, che contenga oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali;

Precisato che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di procedere allo svolgimento di procedure concorsuali in presenza ed in modalità digitale nel pieno rispetto della normativa vigente anche con riguardo ai protocolli anti COVID;
- l'oggetto del contratto è la completa gestione del servizio in modalità digitale delle procedure concorsuali che si prevede di svolgere fino al 31 dicembre 2022, dall'invito del candidato, allestimento delle sale adibite, all'identificazione, alla gestione vera e propria della prova scritta in modalità informatica e digitale, fino ad arrivare alla stesura dell'elenco degli idonei a sostenere la prova orale;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nell'ordine di acquisto agli atti;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

Ravvisata la necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;

Considerato che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stato attribuito lo Smart CIG n° Z7333FAF5A;

Dato atto della regolarità contributiva della ditta in oggetto, come da documento INAIL con scadenza 25.01.2022 agli atti dell'ufficio;

Considerato che la stessa ditta, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, come da comunicazione acquisita agli atti con prot. n. 84902 del 23.11.2021;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita, unitamente all'offerta, anche la dichiarazione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (insussistenza condizioni di esclusione);

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, lo Smart CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione nell'ambito della medesima comunicazione verrà trasmessa dichiarazione in materia di Codice di comportamento ed impegno formale al rispetto del Protocollo di Legalità oltre alla richiesta di dichiarazione ex art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto pertanto di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa relativo all'affidamento del servizio in oggetto, a conclusione della trattativa diretta in oggetto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di Previsione Esercizio 2021/2023 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28.04.2021, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e Piano dettagliato degli obiettivi 2021;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. Di acquistare attraverso trattativa diretta n. 1918580 sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) dalla società Telecom italia SPA, con sede a Milano in via Gaetano Negri n.1, codice fiscale e partita IVA 02986820237, il servizio di gestione di prove concorsuali fino al 31 dicembre 2022 (n. 608 candidati totali ipotizzati nei concorsi pubblici in previsione anno 2021/2022) in modalità informatica e digitale ed in presenza ai sensi della nuova normativa sulle modalità di gestione dei concorsi pubblici (art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 c.d. Decreto COVID così come convertito con modificazioni con la legge 28 maggio 2021, n. 76) nell'ambito del bilancio previsionale 2021 e pluriennale 2021/2023 annualità 2022, per un importo totale presunto pari ad € 35.975,36 IVA 22% inclusa;
3. di provvedere all'impegno di spesa complessivo di **€ 35.975,36 IVA 22%** inclusa, con imputazione della spesa come segue:

    - quanto ad **€ 5.976,17** al Capitolo 030130 Articolo 1306 denominato "Prestazioni Professionali e Specialistiche per Risorse Umane" (conto finanziario U.1.03.02.11.999) nel Bilancio di Previsione 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
    - quanto ad **€ 29.999,19** al Capitolo 030130 Articolo 1306 denominato "Prestazioni Professionali e Specialistiche per Risorse Umane" (conto finanziario U.1.03.02.11.999) nel Bilancio pluriennale 2021-2023 annualità 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

4. di dare atto che per il servizio di cui trattasi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e al D.L.187/2010, è stato assegnato lo **SMART CIG Z7333FAF5A**;
5. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

6. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola, in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di ricevimento fattura elettronica previa verifica della prestazione eseguita e della regolarità contributiva della ditta;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale