COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3354 DEL 09/12/2021

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI AS2 S.R.L. PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CDS EMESSE NEI CONFRONTI DI VEICOLI IMMATRICOLATI ALL'ESTERO

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 27/05/2021 con la quale è stato dato indirizzo al Comando di Polizia Locale di procedere all'affidamento fino al 31 dicembre 2021 a favore dell'azienda strumentale *in house providing* AS2 S.r.l. della fornitura del servizio di gestione e attività di riscossione delle sanzioni per violazioni al codice della strada emesse nei confronti di veicoli immatricolati all'estero;
Preso atto che con determinazione dirigenziale n. 1537 del 14/06/2021 è stata impegnata la somma di € 5.000,00 (impegno n. 192194/2021) per far fronte alla corresponsione dell'aggio a favore dell'affidatario, AS2 s.r.l. *società in house*, pari al 35 % (oltre Iva) da riconoscersi solo sulle somme riscosse;
Rilevato che il servizio di gestione e l'attività di riscossione sono già in essere e che, monitorati i verbali già in lavorazione e quelli ancora da lavorare, si ritiene necessario integrare l'impegno di spesa già ottenuto al fine di garantire il rispetto dei termini previsti dalla normativa per la notifica dei verbali per violazione al cds emessi nei confronti dei veicoli immatricolati all'estero;
Rilevato che la società AS2 S.r.l., affidataria del servizio indicato, risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali come da DURC INPS_28174870 del 14/10/2021, con scadenza validità il 11/02/2022);
Dato atto che, come precisato dalla Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da *società in house* di cui all'art. 13 L. n. 248/2006;
Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 34 del 31/07/2019, di conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/08/2019;
Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;
Visto l'art. 183 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." che regola la procedura degli impegni di spesa;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati” dichiarata immediatamente eseguibile;
Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021 ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obbiettivi 2021” dichiarata immediatamente eseguibile;
Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il testo unico delle leggi in materia di ordinamento degli enti locali;
Visto il vigente regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di € 80.000,00 in favore della società AS2 S.r.l. affidataria del servizio di gestione e attività di riscossione delle sanzioni per violazioni al cds emesse nei confronti di veicoli immatricolati all'estero e conseguentemente impegnare tale somma sul capitolo 120130/1330 “Spese per ufficio verbali” anno 2021 Conto finanziario U.1.03.02.19.999, per la copertura dell'aggio pari al 35 % (oltre Iva) solo sulle somme riscosse;
2. di dare atto che alla liquidazione delle fatture si provvederà con mandato a trenta giorni;
3. di dare atto che la pubblicazione di questo provvedimento all’albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
4. di dare atto che la versione del provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico del Comune;
6. di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale