COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Renna Ippazio

DETERMINAZIONE N. 3380 DEL 10/12/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N.76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N.120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N.77/31.05.2021, PER FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO. ANNO 2021.

SEGRETARIO

PREMESSO che:
- con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segretario Generale, Cavallaro Michele;
- in base al vigente funzionigramma alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del citato Settore, spetta la programmazione dei fabbisogni di beni durevoli sulla base delle esigenze rappresentate dai vari settori dell'Ente;
- diversi uffici comunali hanno formulato la richiesta di poltrone ergonomiche in sostituzione di quelle in dotazione divenute obsolete e accessori per ufficio;
- è indispensabile soddisfare tali richieste, in quanto, si tratta di beni necessari all'operatività degli uffici in questione;
- sul competente capitolo di bilancio 040205/5060 "Acquisto beni mobili" per l'anno in corso risultano assegnate risorse che consentono l'acquisto di una parte di detti beni;
- l'Economo Municipale, Dott. Ippazio Renna, Responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017, ha chiesto quindi alla ditta GIERRE srl sedente a Sant'Elena Padova in Viale delle Industrie n.8 - Codice fiscale e P.Iva: 05313940289 – fornitrice di arredi per ufficio – di poter prendere visione di alcune poltroncine per valutarle qualitativamente (dal punto di vista estetico, funzionale e della struttura) nonché di presentare preventivo di spesa per la fornitura suindicata con consegna garantita entro il 31.12.2021;
- l'operatore economico interpellato ha dato riscontro alla proposta e ha invitato il personale in forza alla Sezione Economato a recarsi presso la sede di produzione di Sant'Elena (PD) per un attento esame delle sedute;
- a seguito della valutazione qualitativa da parte del personale incaricato, GIERRE srl ha presentato il seguente preventivo di spesa n.313/19.11.2021 - ns PG/84267/22.11.2021, elencante **gli arredi** aventi le seguenti caratteristiche:

a) Sedia operativa AKILA con schienale alto, base in nylon nero, braccioli regolabili in altezza, meccanismo syncron, up-down dello schienale, rivestita in tessuto ignifugo cl.1- al costo unitario di € 160,00= Iva esclusa - € 195,20= Iva compresa

b) Sedia operativa MESH con schienale in rete nera, base in nylon nero, braccioli regolabili in altezza, supporto lombare regolabile in altezza, meccanismo syncron autoregolante, rivestita in tessuto ignifugo cl.1- al costo unitario di € 170,00= Iva esclusa - € 207,40= Iva compresa

c) Poltrona operativa RONNIE rete con schienale in rete nera, base in nylon nero, braccioli regolabili in 4D, supporto lombare regolabile in altezza, up-down dello schienale, meccanismo syncron, rivestita in tessuto ignifugo cl. 1- al costo unitario di € 235,00= Iva esclusa - € 286,70= Iva compresa

d) Accessorio d'ufficio/distruggi documenti con taglio a striscia dal design moderno, equipaggiato con coltelli in acciaio temprato, motore con protezione termica. Distrugge fino a 19 fogli alla volta. Dimensioni cm: 39x30x59 - al costo unitario di € 230,00= Iva esclusa - € 280,60= Iva compresa

- il Dott. Ippazio Renna, Responsabile del presente procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione, reputa congruo il preventivo di spesa proposto;
- il referente competente della verifica circa l'esatta fornitura dei beni è la Sig.ra Emanuela Rizzi, dipendente in forza alla Sezione Economato;
- nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
- il principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, è stato rispettato in quanto sono trascorsi molti anni dall'ultima fornitura affidatale dal nostro Ente;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- la ditta GIERRE srl, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot. 84934 del 23.11.2021 – **IBAN: IT 08 X 08327627 00000000800374** – BCC Roma – Ospedaletto Euganeo;
- la società affidataria risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INPS_28497544 del 03.11.2021 con scadenza validità il 03.03.2022) e depositato in atti della Sezione Economato/Assicurazioni;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smart **CIG: ZFA3434FF7**;
- alla data del 02/12/2021 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Tutto quanto premesso.

Atteso che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per la fornitura in parola mediante la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021 – affidamento diretto.

COMUNE DI ROVIGO

Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009.

Visti:

- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 28/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021", dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

> **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

> **di accettare** il preventivo di spesa n.313/2021 concernente l'acquisto di n.7 sedute e n.1 accessorio d'ufficio, comprensivo di trasporto e consegna al piano - ns PG/84267/22.11.2021, il cui importo complessivo ammonta a **€ 1.878,80=** Iva compresa, presentato dalla ditta GIERRE srl sedente a Sant'Elena Padova in Viale delle Industrie n.8 - Codice fiscale e P.Iva: 05313940289 – **smart CIG ZFA3434FF7**;

> **di affidare**, per il conseguimento delle finalità rappresentate in narrativa, al citato operatore economico la fornitura dei beni sotto descritti, alle condizioni indicate nell'offerta economica e la cui consegna andrà eseguita inderogabilmente entro l'anno in corso, come segue:

Descrizione	Costo Iva esclusa cadauno	Costo Iva compresa cadauno	Quantità	Spesa complessiva
Sedia operativa AKILA con schienale alto, base in nylon nero, braccioli regolabili in altezza, meccanismo syncron, up-down dello schienale, in tessuto ignifugo cl.1 – COLORE: rosso	€ 160,00	€ 195,20	n.1	€ 195,20
Sedia operativa MESH con schienale alto in rete nera, base in nylon nero, braccioli regolabili in altezza, meccanismo syncron autoregolante, tessuto ignifugo cl.1 – COLORE: n.2 nero - n.1 arancio e n.1	€ 170,00	€ 207,40	n.4	€ 829,60

rosso				
Poltrona operativa RONNIE rete con schienale in rete nera, base in nylon nero, braccioli regolabili in 4D, supporto lombare regolabile in altezza, up-down dello schienale, meccanismo syncron, in tessuto ignifugo cl. 1- COLORE: n.1 rosso e n.1 bluette	€ 235,00	€ 286,70	n.2	€ 573,40
Accessorio d'ufficio -distruggi documenti con taglio a striscia - con coltelli in acciaio temprato e motore con protezione termica. COLORE: bianco	€ 230,00	€ 280,60	n.1	€ 280,60
TOTALE Iva compresa				**€ 1.878,80 Iva compresa**
TOTALE Iva esclusa				€ 1.540,00 Iva esclusa

> **di far fronte** alla spesa complessiva di **€ 1.540,00=**Iva esclusa **- € 1.878,80=**Iva compresa, sul capitolo di bilancio dell'esercizio in corso 040205/5060 "Acquisto beni mobili" - U.2.02.01.03.001 mobili ed arredi per ufficio, come segue:

- quanto a € 1.023,60=Iva esclusa - € 1.248,79=Iva compresa, impegnando detta spesa a citato cap. 040205/5060 anno 2021
- quanto a € 516,40=Iva esclusa - € 630,01= Iva compresa, fruendo di parte dell'impegno n.192327/2021 assunto con la DTD/1633 del 23.06.2021;

> di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
> di prendere atto che il Referente competente della verifica circa l'esatta fornitura degli arredi d'ufficio è la Signora Emanuela Rizzi, in forza alla Sezione Economato;
> di dare atto che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato in atti della Sezione Economato, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, c.2 e 3 del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;

> di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
> di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
> di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale