COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rigobello Federica

DETERMINAZIONE N. 3379 DEL 10/12/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO DELLE SPESE POSTALI A FAVORE DELLA SOCIETÀ A.S.M. ROVIGO S.P.A. PER IL SERVIZIO DI RILASCIO DELLE CONCESSIONI E RISCOSSIONE DEL CANONE CONCESSORIO STRADALE RELATIVO AGLI ACCESSI ED AI PASSI CARRABILI ANNO 2022

SEGRETARIO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 22/06/2017, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto *"Modifiche assetto organizzativo"* con la quale è stato deliberato di modificare la macrostruttura esistente ed, in particolare, il Settore "Risorse Finanziarie, Tributi, Cultura, Teatro, Europrogettazione, Gemellaggi" che assume la seguente nuova denominazione "Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane";

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 32 del 31/7/2019 è stato conferito alla Dr.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane sulla base della Delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019, a valere per 3 anni dalla data del 01/08/2019;

RILEVATO che, nel caso di specie e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore contabile Federica Rigobello della Sezione Tributi, designata con Decreto Dirigenziale n. 7 del 19/01/2021;

CONSIDERATO che, a seguito dell'adozione del funzionigramma comunale, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 19/05/2016, esecutiva, la gestione dei contratti di servizio pubblico con la società A.S.M. Rovigo S.p.A., società *in house providing*, prima gestiti dal Settore servizi pubblici locali, è stata affidata a vari settori del Comune;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2019, ad oggetto "*Convenzione per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, del servizio di rilascio e riscossione del canone concessorio stradale relativo agli accessi e passi carrabili, del servizio di gestione degli spazi e degli impianti per frecce direzionali commerciali stradali e degli impianti di transenne parapedonali (periodo 01.01.2020 – 31.12.2024)*", dichiarata immediatamente eseguibile;

CONSIDERATO che, con Determinazione Dirigenziale n. 853 del 01/04/2021, è stato disposto l'adeguamento della succitata convenzione con le disposizione normative dettate dalla Legge 27 Dicembre 2019, n. 160, e dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020;

COMUNE DI ROVIGO

DATO ATTO che la convenzione allegata alla Deliberazione di Consiglio n. 50 del 29/11/2019, adeguata con Determinazione Dirigenziale n. 853 del 01/04/2021, all'art. 6 *"versamenti delle riscossioni e rendicontazioni"* prevede che *"4. Entro la prima decade di ogni semestre con riferimento alle somme accreditate sui conti correnti di riscossione nel semestre precedente, il Concessionario dovrà produrre al Comune la rendicontazione e fatturazione per i versamenti effettuati dai contribuenti sul conto corrente del Comune.*

Al fine di permettere al Comune la verifica e gestione contabile delle entrate, l'Azienda trasmette mensilmente al Comune entro il 30 del mese successivo, una rendicontazione degli incassi suddivisi fra icp/affissioni e passi carrai anche in sede di applicazione del canone patrimoniale, specificando e dettagliando inoltre quanto previsto dall'art. 22 comma 9 del D.Lgs 507/1993. Indicando l'elenco degli incassi oltre ai nominativi, la data di versamento e l'anno di riferimento (specificando in particolar modo se sono riferiti ad incassi di quote di competenza dell'anno in corso di imposta o quote arretrate soggette ad accertamento o ruolo coattivo). Nella rendicontazione, da inviare al protocollo dell'Ufficio Tributi per pec, devono essere inserite anche le spese postali che il Comune deve rimborsare all'azienda.

La fattura emessa dall'Azienda, deve essere comprensiva oltre che dell'aggio da corrispondere (soggetto ad iva se dovuta per legge) anche delle spese postali escluse iva, che il Comune è tenuto a rimborsare all'azienda, previa dettagliata rendicontazione. Le spese postali addebitate ai contribuenti dovranno essere fatturate al Comune evidenziando tali voci nella rendicontazione succitata, per la loro totalità come partita di giro.";

CHE si ritiene opportuno procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 1.000,00, quale rimborso delle spese postali sostenute per il servizio di rilascio di concessioni e riscossione del canone concessorio stradale relativo agli accessi ed ai passi carrabili, a valere per l'anno 2022;

RITENUTO, pertanto, di dover impegnare la somma di € 1.000,00 al Capitolo 050130 - Articolo 1302 "Spese per servizi amministrativi" del bilancio di pluriennale 2021/2023 in conto anno 2022, ove è prevista la necessaria disponibilità, a favore della Società A.S.M. Rovigo S.p.A., con sede in Via D. Alighieri, 4 - 45100 Rovigo, P. IVA 01037490297;

VISTA la certificazione DURC, acquisita agli atti dell'ufficio al prot. INAIL_28767144 del 15/08/2021, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'Azienda;

VISTA l'esenzione dall'obbligo di indicazione del codice CIG, in quanto trattasi di "Affidamenti in House" ai sensi dell'art. 5, commi 1 – 4, del D.Lgs 50/2016;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021, avente ad oggetto "*Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati*";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021, avente ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e Piano degli Obiettivi 2021*";

VISTO il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020, in vigore dal 01/01/2021;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27 gennaio 2017, divenuta esecutiva in data 6 marzo 2017;

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1. di provvedere, per quanto indicato in premessa, all'assunzione di un impegno di spesa di € 1.000,00 a favore di A.S.M. Rovigo S.p.A. a titolo di rimborso delle spese postali sostenute per il servizio di rilascio di concessioni e riscossione del canone concessorio stradale relativo agli accessi ed ai passi carrabili, a valere per l'anno 2022;
2. di impegnare la somma di **€ 1.000,00** da imputare al **Capitolo 050130 - Articolo 1302 "Spese per servizi amministrativi" (conto finanziario U.1.03.02.16.002 - Spese postali)** nel bilancio pluriennale 2021/2023 in conto anno 2022 ove è prevista la necessaria disponibilità, a favore della Società A.S.M. Rovigo S.p.A., con sede in Via D. Alighieri, 4 - 45100 Rovigo, P. IVA 01037490297;
3. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online.*

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale