# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

### SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 3375 DEL 10/12/2021

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SETTORE LL.PP. AL CORSO ORGANIZZATO DA CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA RELATIVO A "IL RINNOVATO RUOLO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DOPO IL PNRR E I DECRETI SEMPLIFICAZIONE" CHE SI TERRÀ ONLINE IL GIORNO 9/12/2021. SMARTCIG: ZC1342CAF2.**

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- il Decreto Sindacale n.34 del 31/7/2019, con il quale è stato individuato quale Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Acquisti e Gare, Ambiente ed Ecologia e Sistemi Informativi l'Ing. Michele Cavallaro;
- il decreto dirigenziale n.103 del 28.7.2016 con cui è stato designato Responsabile del Procedimento l'Ing. Federico Modonesi;

Preso atto che l'ente formatore Centro Studi Amministrativi Alta Padovana ha organizzato un corso sul tema: "IL RINNOVATO RUOLO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DOPO IL PNRR E I DECRETI SEMPLIFICAZIONE", che verrà svolto tramite piattaforma online il 9 Dicembre 2021 dalle ore 09:00 alle ore 13:30;

Dato atto che gli argomenti trattati risultano di particolare interesse ed utili per lo svolgimento di attività istituzionale dell'Ente;

Ravvisata dunque l'opportunità della partecipazione alla suddetta giornata di studi del Funzionario Tecnico Ing. Federico Modonesi, responsabile della Sezione Fabbricati del Settore LL.PP..

Atteso che la quota individuale di partecipazione alla giornata di studio in questione è pari ad € 152,00 (esclusa Iva ai sensi del DPR 633/72), e che pertanto l'ammontare complessivo della spesa sarà di € 152,00 + € 2,00 di imposta di bollo ed eventuali spese di bonifico a carico del Comune di Rovigo;

# COMUNE DI ROVIGO

Atteso che ai sensi dell'art. 191 del D. lgs 267/2000, all'ente organizzatore del corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Vista la determinazione n.4 adottata dall'AVCP (ora ANAC) il 7 luglio 2011 e recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 Legge 13 agosto 2011 n.136" con la quale viene precisato che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalti di servizi di formazione, come previsto dall'articolo 25 c. 2 lett. a) del decreto legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014 che fa espresso rinvio alla determinazione dell'ANAC;

Ritenuto, pertanto, di escludere la spesa in questione dall'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità;

Rilevato che la società Centro Studi Amministrativi Alta Padovana risulta in regola con i versamenti INPS e INAIL come da DURC scadenza validità 06/01/2022 protocollo INPS_27634522;

Visti:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, il bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati;
- il D.Lgs.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali",
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale,
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

**DETERMINA**

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di approvare, per quanto esposto in premessa, la spesa complessiva di € 154,00 (comprensiva di € 2,00 bollo, IVA esente) a favore dell'ente formatore Centro Studi Amministrativi Alta Padovana con sede in viale Europa 42/1 – 31030 Dosson di Casier (TV) a titolo di quota di partecipazione del Funzionario Tecnico Ing. Federico Modonesi, responsabile della Sezione Fabbricati del Settore LL.PP., al corso "IL RINNOVATO RUOLO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DOPO IL PNRR E I DECRETI SEMPLIFICAZIONE" che si terrà su piattaforma online il giorno 9/12/2021 dalle ore 9:00 alle ore 13:30;

3. di impegnare, a favore dell'ente formatore Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, per i motivi sopra esposti, la spesa di euro 154,00 (comprensiva di bollo, IVA esente) con imputazione al cap. 030130/1380 "spese per formazione personale dipendente" (conto finanziario U.1.03.02.04.999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.") del bilancio 2021;

4. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario come da coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa;

5. di assumere a carico del nostro Ente le eventuali spese bancarie per il bonifico che sarà emesso a favore dell'ente creditore;

6. di dare atto che lo smartCIG è **ZC1342CAF2**;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei Dirigenti" del sito Web dell'ente;

9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Michele Cavallaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*