COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 3391 DEL 13/12/2021

OGGETTO: REALIZZAZIONE PROGETTO INNOVATION LAB DI ROVIGO "URBAN DIGITAL CENTER". FORNITURA TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA II TRANCHE STRUMENTAZIONE HARDWARE PER MAKERS LAB. SMART CIG Z59342DEF5.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 34 del 31.07.2019 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore lavori pubblici suolo fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi all'Ing. Cavallaro Michele e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;
- il Comune di Rovigo (in qualità di capofila) in forma associata con i Comuni di Villadose e Adria, ha partecipato al Bando POR FESR Veneto 2014-2020 (azione 2.3.1) e ottenuto il finanziamento per la costituzione di un InnovationLab – presso l'immobile sede dell'ex Liceo Celio – e la relativa rete di 11 Centri P3@-Palestre Digitali, per rispondere ai bisogni formativi e informativi emergenti in tema di trasformazione digitale e per la creazione di un ecosistema smart seguendo il modello dell'Open Innovation;
- che nell'ambito del finanziamento predetto, è previsto l'acquisto di strumentazione informatica per allestire al meglio i MAKERS LAB presso l'immobile sede ex Liceo Celio; ;
- che per la realizzazione delle attività previste dal bando occorre dotare detti spazi di una seconda tranche di strumentazione, hardware e attrezzatura tecnologica, meglio specificata nella nota agli atti di questo ufficio;
- la fornitura in questione viene finanziata con il contributo ottenuto dal Comune di Rovigo per la realizzazione del progetto generale Innovation Lab pari ad € 696.858,75 assegnato con Decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR di AVEPA n. 36 del 11.02.2020 (accertamento in entrata 71452 al capitolo 350224 articolo 9010 denominato "Contributo regionale per progetto Innovation Lab") a cui è stato attribuito il CUP G68D19000680002;

COMUNE DI ROVIGO

Visto l'art.1 comma 2 lett.a) della Legge 11.9.2020 n.120 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali” in deroga all'art.36 del D.lgs.50/2016 e ss.m..ii..;

Richiamato l'art.7 della legge 135/2012 che dispone che gli enti locali sono tenuti ad approviggionarsi attraverso Consip o altre centrali di committenza anche per la fornitura di telefonia;

Accertato che nell’ambito della piattaforma MEPA è istituita la possibilità di utilizzare la procedura telematica per l’affidamento di lavori servizi e forniture ovvero la “Trattativa Diretta” rivolta ad un unico operatore economico – Fornitore;

Dato atto:

- che, in data 24/11/2021 è stata avviata la procedura di “Trattativa diretta” n.1929680 per la succitata fornitura, ponendo come prezzo a base dell’offerta la somma di €.5.813,00, esclusa IVA 22%, con la ditta BREVIGLIERI - P.I. 00595540295 iscritta al bando “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” che a seguito di indagine informale di mercato è risultata in grado di intervenire prontamente con la fornitura in oggetto, rispettando i tempi di fornitura richiesti dal Comune;
- che nel caso di specie il Punto Ordinante del Settore LL.PP. Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, porrà in essere tutti gli atti di competenza del R.U.P. nell’ambito della gestione della procedura sulla piattaforma MEPA;

Vista l’offerta presentata dalla ditta Breviglieri, in data 29/11/2021 sul portale del MEPA (con codice univoco 1188191 T.D.n.1929680), dell’importo netto di € 5.805,44., avendo applicato sull'importo a base d'asta uno sconto dello 0.13%, oltre IVA 22% di €.1.277,20, per un totale complessivo di €7.082,64. ;

Verificato:

- il possesso dei requisiti della ditta (come da autocertificazione allegata alla t.d. n.1929680)
- la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INAIL_29562874 (scadenza validità 09.02.2022)
- che in data odierna sul Casellario ANAC non sussiste nessuna annotazione a carico della ditta Breviglieri
- che, per quanto concerne l'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato assegnato lo smart CIG Z59342DEF5 , collegato al CUP G68D19000680002;

Atteso che, ai sensi dell'art.191 comma 1 del TUEL, alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Considerato l’avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all’art.10 commi 2 e 3 del codice di comportamento aziendale e dell’art. 6/bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né chi ha partecipato, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

Visti:

- gli ulteriori atti d’ufficio;

- il D.Lgs. 267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 26/02/2021, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati”.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 28/04/2021 avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021”, dichiarata immediatamente eseguibile.
- il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, recante il nuovo testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.183 e ss.mm.ii..
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017.
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

Dato atto che il dirigente ing. Michele Cavallaro in ossequio ai meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni di cui al punto M15 del Piano di Prevenzione della Corruzione, approvato con Delibera della Giunta Comunale n.8 del 31/1/2017 ha assunto per il procedimento di specie il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell’Art.6 della legge 241/1990, causa assenza del funzionario delegato;

DETERMINA

1. di dare atto della regolarità della procedura telematica nella piattaforma MEPA eseguita dal punto Ordinante per la trattativa diretta N. 1929680 concernente la fornitura in parola;
2. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
3. di aggiudicare conseguentemente la fornitura di strumentazione hardware per allestire adeguatamente l’Innovation Lab – Makers Lab così come specificato nella nota allegata alla trattativa diretta N. 1929680 affidandola alla ditta BREVIGLIERI con sede in Corso del Popolo 100 Rovigo P.I. 00595540295, per l’importo di €. 5.805,44 oltre IVA 22% di €..1.277,20, per un importo totale di.€ 7.082,64 , a seguito dell’offerta a corpo presentata per via telematica sul MEPA - con codice univoco 1188191 in data 29/11/2022;
4. di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell’art.32 comma 7 del D.Lgs.50/2016, per le argomentazioni in premessa richiamate e parti integranti e sostanziali del presente atto, l’efficacia dell’aggiudicazione definitiva relativa alla fornitura in oggetto citato;
5. di impegnare la spesa complessiva di.€ 7.082,64 (IVA 22% inclusa) a favore della ditta Breviglieri P.I.00595540295 mediante imputazione al capitolo 350205 articolo 9010 piano finanziario U.2.02.01.07.999 (Hardware n.a.c.) dell’ esercizio finanziario 2021, che presenta sufficiente disponibilità;
6. di precisare che tale somma complessiva di **€ 7.082,64 (IVA 22% inclusa)** trova copertura economica con il contributo ottenuto dal Comune di Rovigo per la realizzazione del progetto generale Innovation Lab pari ad € 696.858,75 assegnato con Decreto del Dirigente dell’Area

Gestione FESR di AVEPA n. 36 del 11.02.2020 (accertamento in entrata 71452 al capitolo 350224 articolo 9010 denominato “Contributo reg.le per progetto Innovation Lab”);

7. di dare atto che:

- il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z59342DEF5
- il CUP è il seguente: G68D19000680002;
- il RUP e Punto Ordinante della procedura per l'affidamento del servizio è il Dirigente del Settore LL.PP. Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi che porrà in essere tutti gli atti di competenza del RUP nell'ambito della gestione della procedura sulla piattaforma MEPA;

8. di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
9. di dare atto dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all’art.10 commi 2 e 3 e all’art.11 del codice di comportamento aziendale e dell’art.6-bis della legge n.241/1990, per cui in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
10. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
12. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente–provvedimenti–provvedimenti dirigenziali” nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti ed altresì nella sottosezione "Gare e appalti" del sito web dell'ente;
13. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROVIGO

Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale