# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

### SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Renna Ippazio

DETERMINAZIONE N. 3417 DEL 14/12/2021

**OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI. ANNO 2021.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che**:

- con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita nell'ordine: dal Segretario Generale e dall'Ing. Cavallaro Michele;
- ai sensi del combinato disposto dell'art.8, comma 1 lett. A) e B), del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Municipale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- l'art.71 del citato Regolamento di contabilità armonizzata prevede che, qualora determinati beni mobili inventariati non siano ritenuti ulteriormente utilizzabili, il Dirigente del Settore consegnatario adotta la Determinazione che ne dichiara l'inutilizzabilità e ne trasmette copia, assieme agli altri atti inerenti la dismissione, all'Economato per l'aggiornamento dell'inventario generale;
- i beni di seguito specificati risultano essere rispettivamente:

 non più funzionante né conveniente sostenere il costo della riparazione (rispetto al valore di mercato) della calcolatrice olivetti logos 552 - nr.i nv. 06558

 inidonei all'uso a cui era destinato l'armadio in laminato a 6 ante - nr. inv.73;

- si ritiene quindi di procedere alla loro dismissione con conseguente cancellazione dall'inventario e rottamazione diretta mediante invio alla pubblica discarica, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti.

**Rilevato che** il valore indicato in inventario è quello originario di acquisto e che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati, per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza patrimoniale.

**Dato atto che**

- nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita Determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;

- nel caso di specie l'Economo municipale, dott. Ippazio Renna, è anche il Responsabile del presente procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.51 del 19/07/2017.

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
**Visto** il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4/2017;

**D E T E R M I N A**

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di procedere, per le ragioni espresse nel preambolo, alla dismissione dei seguenti beni mobili, depositati presso il magazzino dell'Economato - stanza 124 primo piano della sede municipale:
- calcolatrice olivetti logos 552 - nr.inv. 06558
- armadio in laminato a 6 ante - nr.inv.73;
3. di disporre la cancellazione dei beni indicati al precedente punto 2. dall'inventario dei beni mobili dell'Ente, a valere sull'esercizio 2021, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza patrimoniale;
4. di avvalersi della collaborazione del Servizio Gestione Operativa del nostro Ente per il conferimento dei beni suindicati presso la pubblica discarica - nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti - in quanto del tutto inutilizzabili e non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi *no profit*;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei Dirigenti del sito web dell'Ente;
7. di trasmettere, per conoscenza, copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria ed all'U.O. competente della Sezione Economato/Assicurazioni, per quanto di rispettiva competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

# COMUNE DI ROVIGO

**IL DIRIGENTE**
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*