COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 3431 DEL 14/12/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. ALLA SOCIETA' COOPERATIVA P.ET.R.A. DEL SERVIZIO DI RICOGNIZIONE E RIORDINO DEL MATERIALE ARCHEOLOGICO CUSTODITO PRESSO I MAGAZZINI DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera di Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che alla luce del recente funzionigramma, che attribuisce alla Sezione Museo la gestione del Museo dei Grandi Fiumi, il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Sara Padovani, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n.14 del 16.02.2017;
- che tra le funzioni del Museo quale istituzione permanente al servizio della società vi è la promozione della conoscenza verso il pubblico e la comunità scientifica;
- che questa funzione viene svolta anche attraverso la ricerca, l'acquisizione e la conservazione delle testimonianze materiali e immateriali dell'uomo e del suo ambiente;
- che sono giunte richieste al Museo da parte della comunità scientifica per ricerche e studi che spesso hanno come interesse il materiale presente nei magazzini e che attualmente risulta solo in parte fruibile per la consultazione dei depositi in esso contenuti;

- che la fruizione da parte di studiosi e ricercatori del materiale archeologico presente nei magazzini del Museo rientra nelle attività di valorizzazione dell'istituzione museale e possono accrescere la conoscenza del territorio attraverso percorsi di studio e approfondimento specifici e mirati sulle testimonianze archeologiche locali;

- che per garantire il servizio di ricerca e consultazione del materiale archeologico a deposito nei magazzini del Museo risulta pertanto necessario procedere con una ricognizione e riordino di materiale proveniente dalle campagne di scavo condotte precedentemente;

- che le operazioni di riordino e riscontro inventariale necessarie per evitare con sicurezza il rischio di dispersione dei materiali archeologici da movimentare necessitano di professionisti dotati di comprovata esperienza di organizzazione e gestione di depositi e magazzini archeologici;
- che a tale scopo è stato richiesto un sopralluogo e successivo preventivo di spesa alla Società Cooperativa P.ET.R.A. con sede in Padova, via Matera 7 A/B, C.F. e P.I. 02436140285;

- che è stata interpellata la Società Cooperativa P.ET.R.A. in quanto ha già collaborato con la Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza che garantisce serietà e professionalità dell'operatore;

- che l' offerta presentata dalla Società cooperativa sopracitata (ns. protocollo n. 79076/2021) è congrua e in linea con i prezzi di mercato;

- che per questo intervento è stata individuata la Dr.ssa Anna Chiara Cecchetto, in servizio presso il Museo dei Grandi Fiumi quale referente per il controllo della correttezza di esecuzione dei lavori di riordino dei magazzini contenenti materiale archeologico ;

- che al presente procedimento, il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente SmartCIG Z283428D1E ;

- che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 ed è quindi possibile far fronte alle spese suddette;

Rilevata quindi la necessità, per quanto sopra esposto, di affidare a soggetto qualificato individuato nella Società Cooperativa P.ET.R.A. il servizio di ricognizione e riordino del materiale archeologico presente nei magazzini del Museo;

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett.I, del D.Lgs. n. 163/12.04.2006, la regolarità contributiva tramite acquisizione del D.U.R.C. numero protocollo INAIL_29918758, con scadenza validità 03.03.2022, che attesta la regolarità dell'impresa per quanto concerne gli adempimenti contributivi, agli atti della Sezione museo;

Tutto quanto premesso;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che vi sono i presupposti normativi per acquisire il servizio in parola mediante la procedura di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 – affidamento diretto;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, comma 1, del TUEL, alla ditta interessata saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021 di approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;
Visto l'art.179 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

2. di accettare il preventivo di spesa della Società Cooperativa P.ET.R.A. con sede a Padova in via Matera 7 A/B, C.F. e P.I. 02436140285 e meglio specificato in premessa per l'importo complessivo di € 8.540,00 IVA compresa;

3. di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico l'esecuzione del servizio di ricognizione e riordino di parte del materiale archeologico conservato nei magazzini del Museo dei Grandi Fiumi;

4. di impegnare conseguentemente la spesa di € 8.540,00 IVA compresa, con il Bilancio 2021 al capitolo di spesa *180130/1307 "Prestazioni PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE" (P.Fin. U.1.03.02.11.999);*

5. di dare atto che il pagamento della spesa verrà eseguito a trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, comprovato dalla registrazione di arrivo al protocollo generale dell'ente, ed in presenza della regolarità contributiva da parte della citata Società cooperativa;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;

COMUNE DI ROVIGO

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di dare atto, inoltre, di aver reso e sottoscritto l'attestazione di cui all'art.18, commi 2 e 3, del Codice di comportamento aziendale, inserita nel fascicolo relativo al servizio in oggetto;

9. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale