COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

UNITA' SERVIZIO ARCHIVISTICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Barion Manuela

DETERMINAZIONE N. 3467 DEL 15/12/2021

OGGETTO: FORNITURA DI N. 40 SCATOLE PORTADOCUMENTI IN LEGNO E CARTONE E CHIUSURA A 2 BOTTONI PER L'ARCHIVIO COMUNALE MEDIANTE ODA SU MEPA – SMART CIG: Z4C3448BD7

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato conferito alla sottoscritta Dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle frazioni e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;

- con circolare n. 7 del 07.04.2016 del Segretario Generale al punto 2 è stato disposto che l'Ufficio Acquisti e Gare è deputato ad avviare le procedure di approvvigionamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a Euro 1.000,00 (Iva esclusa) e pertanto gli affidamenti fino a tale soglia, fino a diversa disposizione, sono di competenza di ogni Settore;

Considerato che è opportuno provvedere all'acquisto di scatole portadocumenti in legno e cartone e chiusura a 2 bottoni per la corretta conservazione della documentazione dell'archivio storico comunale, al fine di preservarla nel tempo e proteggerla da polvere, umidità e da patologie documentali, quali muffe, insetti e microrganismi;

Visto l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00;

Atteso che ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), per importi inferiori a Euro 5.000,00, le

COMUNE DI ROVIGO

Pubbliche Amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo di ricorso al MePa ed effettuare acquisti autonomi;

Considerato che, nel caso di specie, nonostante sia l'importo della spesa in questione inferiore alla soglia dei 5.000,00 Euro, si ritiene comunque di procedere alla fornitura descritta in premessa mediante una OdA su Mepa, nella cui vetrina l'articolo originale che si adatta alle esigenze dell'ufficio è fornito, dalla ditta FABRIACART SRL – P.I. 02610060424 – al prezzo di Euro 6,50 (IVA 22% esclusa) cadauno;

Ritenuto pertanto di autorizzare il ricorso all'affidamento diretto con la ditta FABRIACART SRL - P.I.02610060424 per la fornitura di n. 40 scatole portadocumenti in legno e cartone e chiusura a 2 bottoni per l'archivio comunale;

Dato atto che conseguentemente è stata istruita la procedura di acquisto mediante ordine diretto di acquisto (OdA) n. 6521740 sul MePa, per una spesa complessiva di Euro 317,20 (Iva compresa);

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura è stata assegnata lo SMART CIG **Z4C3448BD7**;

Verificata la regolarità contributiva della suindicata ditta, come risulta da DURC prot. Inail_29558045 del 11.10.2021 e con validità fino al 08.02.2022;

Atteso che, ai sensi dell'art. 191, comma 1 del TUEL, con l'ordinativo della fornitura alla ditta affidataria saranno comunicati gli estremi del presente provvedimento e il numero dell'impegno con il quale si farà fronte alla spesa in questione;

Verificato che per la presente fornitura il Responsabile del procedimento è la signora Manuela Barion, designata con decreto dirigenziale n. 94 del 14.07.2016

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2021 avente per oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di affidare mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul MePa alla ditta FABRIACART SRL – P.I. 02610060424 la fornitura di n. 40 di scatole portadocumenti in legno e cartone e chiusura a 2 bottoni per l'archivio comunale per un importo complessivo di Euro 260,00 (oltre IVA 22%);

COMUNE DI ROVIGO

3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 317,20 (Iva al 22% compresa) a favore della ditta FABRIACART SRL – P.I. 02610060424 , con sede legale a Fabriano (AN) in via Balbo 35 – al capitolo 020120 1210 “Spese di funzionamento” del bilancio esercizio finanziario 2021, che presenta sufficiente disponibilità – conto finanziario U.1.03.01.02.001;

4. di dare atto che ai sensi del D.L. n. 187/2010, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla procedura di affidamento sopra dettagliata è il seguente: **Z4C3448BD7**;

5. Verificata la regolarità contributiva della suindicata ditta, come risulta da DURC prot. Inail_29558045 del 11.10.2021 con validità fino al 08.02.2022;

6. di designare quale responsabile dell'esecuzione del contratto la signora Manuela Barion, dipendente in forza all'unità Servizio Archivistico;

7. di precisare che, la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, la cui data è comprovata dalla registrazione nel Protocollo Generale del Comune, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

8. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell' apposita sezione “Amministrazione Trasparente – Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti” ed altresì nella sottosezione “bandi di gara e contratti” del sito web dell'Ente;

9. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. (art.151 comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale