COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 3466 DEL 15/12/2021

OGGETTO: CATALOGAZIONE DI UNA COLLEZIONE PALEONTOLOGICA PRESSO IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI. CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- con Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- alla luce del recente funzionigramma, il quale attribuisce alla Sezione Museo la gestione del Museo dei Grandi Fiumi, il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Sara Padovani, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n.14 del 16.02.2017;
- che tra le funzioni del Museo quale istituzione permanente al servizio della società vi è la promozione della conoscenza verso il pubblico e la comunità scientifica;
- che questa funzione viene svolta anche attraverso la ricerca, l'acquisizione e la conservazione delle testimonianze materiali e immateriali dell'uomo e del suo ambiente;
- al Museo dei Grandi Fiumi è presente una piccola collezione di fossili che necessita di una corretta catalogazione secondo quanto previsto dalla competente Soprintendenza e relativa documentazione descrittiva;

COMUNE DI ROVIGO

Rilevata la necessità di attivare collaborazioni esterne poiché all'interno dell'Amministrazione non sono disponibili professionalità adeguate alle attività da svolgere considerata la specificità dell'incarico;

Considerato che a tale scopo è stata richiesta una verifica e successivo preventivo di spesa al dott. Roberto Zorzin (codice fiscale ZRZ RRT 53H25Z118S), quale esperto già conservatore per il Museo di Storia Naturale di Verona, per la catalogazione dei reperti paleontologici e per la realizzazione di un testo introduttivo, destinato a supportare la comprensione da parte dei visitatori;

Verificato che l' offerta presentata (ns. protocollo n. 76858/2021) è congrua e in linea con i prezzi di mercato;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 04.05.2009 con la quale è stato modificato il Regolamento per incarichi di collaborazione esterna;

Considerato anche che all'affidamento dell'incarico sopraindicato non è applicabile la normativa in materia di obblighi di tracciabilità (richiesta del codice CIG e pagamento del contributo AVCP), trattandosi di "incarichi di collaborazione" ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (punto 3.12 della determinazione dell'AVCP n. 4 del 7/7/2011" Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari a sensi dell'art. 3 della L. 136/2010");

Considerato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 ed è quindi possibile far fronte alle spese suddette;

Preso atto della disponibilità allo svolgimento dell'attività in oggetto, espressa dal dott. Roberto Zorzin segnalato dalla S.A.B.A.P. per la professionalità acquisita alla classificazione tipologica dei reperti paleontologici da parte dell'incaricato e per la realizzazione di un testo introduttivo, destinato a supportare la comprensione da parte dei visitatori;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati;
Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;
Visto l'art.179 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;

DETERMINA

1. di affidare al dott. Roberto Zorzin un incarico occasionale per la catalogazione di reperti paleontologici presso il Museo dei Grandi Fiumi e schede relative e la realizzazione di un

testo introduttivo, destinato a supportare la comprensione della collezione da parte dei visitatori per un compenso di € 350,00 (al lordo di oneri e ritenute);

2. di approvare la bozza di contratto, allegato A) al presente atto, con il quale si procederà all'affidamento dell'incarico sopraindicato

3. di finanziare la spesa di € 350,00 (al lordo di oneri e ritenute) con i fondi disponibili al Capitolo di spesa 1801301300 "Prestazioni diversi di terzi" Piano finanziario U 1.03.02.13.999 "altri servizi ausiliari n.a.c.".

4. di dare atto che non è applicabile la normativa in materia di obblighi di tracciabilità (richiesta del codice CIG e pagamento del contributo AVCP), trattandosi di "incarichi di collaborazione" ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (punto 3.12 della determinazione dell'AVCP n. 4 del 7/7/2011" Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari a sensi dell'art. 3 della L. 136/2010");

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti", ed altresì nella sottosezione "Consulenti e collaboratori" del sito web dell'ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al responsabile dell'area Economico-Finanziaria per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs.vo 267/2000);

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale