COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 3470 DEL 15/12/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART.36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS.50/2016, AL CEN.SER SPA E CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO PADIGLIONE "A" PER L'ESPLETAMENTO DI DUE PROCEDURE CONCORSUALI CHE SI SVOLGERANNO IL GIORNO 16 DICEMBRE 2021 (MATTINA E POMERIGGIO) - SMARTCIG: ZD6345790D

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019, alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;
- che con il Decreto Sindacale n. 34 del 31.07.2019 è stata disposta la sostituzione del dirigente predetto con il Segretario Generale in casi di assenza o impedimenti ai sensi dell'art. 5 bis del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Dato atto che il prossimo 16 dicembre p.v. sono programmate le prove scritte per n. 2 concorsi pubblici per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato rispettivamente di n. 1 Istruttori Direttivo Amministrativo di categoria D (il mattino) e di n. 1 Istruttore Direttivo Ambientale di categoria D (il pomeriggio), per un numero complessivo presunto di n. 101 candidati, di cui rispettivamente n. 80 per il concorso per n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo e n. 20 per il concorso per n. 1 Istruttore Direttivo Ambientale;

Richiamato l'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 così come convertito con modificazioni con la legge 28 maggio 2021 n. 76 che al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale tramite selezioni pubbliche, ha previsto modalità semplificate di svolgimento delle prove concorsuali e in particolare:

- nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;
- l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicita', l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilita', nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente ;

Dato atto che il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato tecnico-scientifico a fine marzo, ha permesso la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 purché siano rispettate le condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da COVID19;

Dato atto altresì che il nuovo Protocollo di cui sopra è finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive per consentirne lo svolgimento in presenza ;

Preso atto che il nuovo Protocollo di cui sopra prevede infatti che in ogni fase delle selezioni, inclusi i flussi di accesso e di uscita dai locali, gli organizzatori debbano garantire il rispetto del criterio di distanza droplet di 2,25 metri fra i candidati e con il personale stesso, prevede inoltre che le postazioni operative (in cui i candidati si siederanno per l'effettuazione della prova scritta) siano distanziate tra loro di almeno 2,25 metri una dall'altra in modo da assicurare a ogni candidato un'area di 4,5 metri quadri;

Preso atto altresì che il nuovo Protocollo di cui sopra prevede che ogni prova selettiva debba concludersi entro 60 minuti;

Valutato quindi che nel territorio del comune di Rovigo solo l'Area Fiere Cen.Ser SPA – Viale Porta Adige 45 – Rovigo C.F. 00945340297 garantisce gli spazi adeguati rispetto al numero dei candidati dei due concorsi sopra dettagliati nel padiglione denominato A;

Considerato che è stata chiesta ed ottenuta la disponibilità al Cen.ser del suddetto Padiglione per l'effettuazione dei sopracitati concorsi;

Dato atto che è stato pubblicato sul sito del Comune di Rovigo, e quindi portato a conoscenza di tutti i candidati, il Piano Operativo Ubicazione prove concorsuali "scritte" : via Porta Adige – Area CENSER per i concorsi del 16 dicembre p.v.;

Dato atto altresì che è stata contestualmente inviata al Dipartimento Funzione Pubblica la dichiarazione di conformità del Piano Operativo di cui la punto precedente;

Dato atto che il Cen.Ser SPA per il noleggio del suddetto Padiglione, oltre alle utenze (riscaldamento, acqua ed energia) fornisce altresì il servizio di pulizie ed igienizzazione preventiva, successiva e fra le due sessioni di concorso del 16 dicembre p.v., oltre che il servizio di presidio per igienizzazione dei bagni dedicati durante tutta la durata delle procedure di concorso che si quantifica presumibilmente in n. 12 ore per unità e si prevedono due unità di presidio;

Considerato che, come da preventivo inviato dall'ufficio competente del Cen.Ser SPA prot. 89306 del 10.12.2021 (agli atti), il noleggio del Padiglione "A" per il giorno di effettuazione dei concorsi (16 dicembre mattina+pomeriggio) comprensivo di tutti i servizi sopra citati ha un costo totale pari ad € 2.078,88 (compreso IVA);

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che nel caso di specie l'importo della spesa totale è al di sotto del limite di legge di € 5.000,00 disposto dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), sulla base del quale è consentito alle Pubbliche Amministrazioni non ricorrere al MEPA;
Dato atto che il responsabile del procedimento risulta essere anche il soggetto competente circa la verifica dell'esatta esecuzione della fornitura;
Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 01/11/2021;
Preso atto che la citata ditta, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010, ha indicato il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti Banca Adria Colli Euganei filiale di Rovigo – **IBAN: IT84M0898212200019000001424** (comunicazione acquisita agli atti);
Preso atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo SMARTCIG: ZD6345790D;

Tutto quanto premesso

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, al Cen.Ser SPA saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che vi sono i presupposti normativi per acquisire il servizio in parola mediante la procedura di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – affidamento diretto;
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009.
Visti:
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente – art.27.
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 26/02/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati".
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 28/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021", dichiarata immediatamente eseguibile.
- l'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL".

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. di affidare al Cen.Ser SPA – Viale Porta Adige 45 – Rovigo C.F. 00945340297 il servizio di noleggio del Padiglione denominato "A" comprensivo di tutti i servizi connessi per l'effettuazione delle procedure concorsuali del 16 dicembre 2021 (mattina+pomeriggio) meglio dettagliati in premessa**;**

COMUNE DI ROVIGO

4. di impegnare conseguentemente la spesa complessiva di **€ 2.078,88 (compreso IVA)** per noleggio sale al cap/art. 030140/1400 “Noleggio sale per concorsi” - U.1.03.02.07.001 -, del bilancio di previsione 2021 approvato;
5. di comunicare che lo Smart CIG assegnato è il seguente: ZD6345790D;
6. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà il Cen.Ser SPA in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la prestazione del servizio sia avvenuta senza dare luogo a contestazioni o reclami e il Cen.Ser SPA risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
7. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”;
9. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale