COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 3543 DEL 17/12/2021

OGGETTO: ACQUISTO DEL SOFTWARE J-TRIB QUALE MODULO VERTICALE DELLA SUITE SICRAWEB MEDIANTE ODA N.6531266 NEL MEPA. CIG: 9022535F68.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 34 del 31.07.2019 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore lavori pubblici suolo fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi all'Ing. Cavallaro Michele e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;
- con decreto sindacale n. 28 del 12.11.2020 sono stati nuovamente individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza di un dirigente;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 27/11/2017 è stata l'affidata alla società in house AS2 srl l'attività di supporto alla riscossione volontaria dell'IMU e della TASI, per le annualità 2018/2020, prorogata per un anno con Delibera di Giunta Comunale n. 234 del 08/10/2020;
- nell'ambito di tale affidamento la società AS2 srl ha messo a disposizione del Comune di Rovigo un software gestionale denominato Tribox, per la gestione dell'IMU e della TASI, mentre la gestione della Tosap e del canone patrimoniale e mercatale viene effettuata mediante l'utilizzo di complicati fogli di calcolo;
- il software Tribox risulta essere obsoleto e non aggiornato, oltre a non essere collegato all'anagrafe, al protocollo informatico e al modulo di gestione finanziaria dell'Ente;
- anche la gestione del canone patrimoniale e mercatale e della Tosap risulta ormai complicata e incompleta, sia per quanto riguarda il calcolo del dovuto da parte dell'utenza che la rendicontazione e iscrizione dei flussi di pagamento che attualmente vengono inseriti uno ad uno nel foglio di calcolo senza alcun collegamento con l'ufficio Ragioneria e il banco posta;

- entrambe le soluzioni software mancano di funzionalità essenziali, come la gestione delle PEC in entrata e uscita, l'integrazione con i sistemi di pagamento elettronici sia per l'emissione degli avvisi di pagamento che per la fase di riconciliazione, il collegamento con uno sportello telematico per la presentazione delle istanze on line, un'agevole acquisizione settimanale dei versamenti provenienti dai flussi telematici SIATEL/Puntofisco, ecc.;
- l'Ufficio Tributi ha manifestato la volontà di sostituire gli attuali applicativi gestionali al fine di adottare una soluzione moderna, dotata di tutte le funzionalità necessarie e integrata (o quanto meno interfacciata o collegata) con altre componenti del sistema informativo aziendale, come il protocollo informatico, la gestione delle PEC, l'anagrafe, la gestione finanziaria, il sistema dei pagamenti elettronici, lo sportello telematico delle istanze on line, ed ha valutato altre soluzioni presenti sul mercato, anche mediante la visione di specifiche demo;
- l'Ufficio Tributi ha individuato nel programma J-Trib della suite Sicraweb di Maggioli la soluzione adatta a soddisfare le proprie esigenze;
- l'installazione, parametrizzazione e configurazione del modulo verticale J-Trib interno alla suite Sicraweb di Maggioli già in uso presso il Comune di Rovigo può avvenire in tempi congrui con le esigenze dell'Ufficio Tributi e recuperando i dati mediante conversione degli archivi prodotti con i software attualmente in uso;

Atteso che la normativa per l'acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.Lgs. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.Lgs. 95/2012 cd. "Spending review", convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi di Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al M.E.P.A. e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il M.E.P.A., il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto (OdA) e di richiesta di offerta (RdO) o per ultimo attraverso una "Trattativa Diretta" rivolta ad un solo operatore economico;

Visto il codice degli appalti (D.Lgs. 18/4/2016 n.50) in vigore dal 19/04/2016, in particolare l'art.36 (contratti sotto soglia) nel quale al 2° comma lett. a) si precisa che le stazioni appaltanti, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, procedono "mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

Considerato che la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)), all'art. 1 comma 2 lettera a), in deroga all'art. 36 D.Lgs n. 50/2016, ha innalzato la soglia per acquisto di servizi e forniture mediante affidamento diretto da € 40.000,00 ad € 139.000,00 fino al 30.06.2023;

Considerato che il software di gestione dei Tributi J-Trib è prodotto e di proprietà della ditta Maggioli spa - PI 02066400405 -, per cui acquistabile esclusivamente dalla ditta stessa, che lo rende disponibili sul mercato elettronico, al prezzo di € 56.000,00 (oltre IVA 22% su € 44.000,00),

comprensivo di tutti i servizi di start up necessari (installazione, conversioni, configurazione, parametrizzazioni, formazione, assistenza all'avviamento);

Ritenuto pertanto di autorizzare il ricorso all'affidamento diretto con la ditta Maggioli spa - PI 02066400405 - per la fornitura in questione;

Dato atto che conseguentemente è stata istruita la procedura di acquisto mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul MePA (codice ODA 6531266), per una spesa complessiva di € 65.680,00 (IVA compresa);

Appurato che, per quanto concerne l'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato assegnato il CIG 9022535F68;

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INAIL_29542937 (scadenza validità 06.02.2022);

Richiamata l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs n 50/2016 i requisiti di qualificazione di Stazione appaltante;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Dato atto che, per il procedimento oggetto del presente atto, il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'Art.6 della legge 241/1990 viene avocato dal dirigente ing. Michele Cavallaro in ossequio ai meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni di cui al punto M15 del Piano di Prevenzione della Corruzione, approvato con Delibera della Giunta Comunale n.8 del 31/1/2017, trattandosi di procedimento che coinvolge a diverso titolo più servizi dello stesso Settore;

Rilevato che, in attuazione alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020, si rende necessario provvedere al versamento a favore dell'Autorità stessa dell'importo di € 30,00, al quale si farà fronte con fondi di bilancio;

Visti:

- gli ulteriori atti d'ufficio;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2021 avente per oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

3. di affidare attraverso ordine diretto di acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) alla ditta Maggioli spa - PI 02066400405 - la fornitura del software di gestione dei Tributi J-Trib integrato nella suite Sicraweb, comprensivo di tutti i servizi di start up necessari, per l'importo di € 56.000,00 (oltre IVA 22% su € 44.000,00);
4. di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 7 D.Lgs.50/2016, per le argomentazioni in premessa richiamate e parti integranti e sostanziali del presente atto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva relativa all'intervento in oggetto citato;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 65.680,00 a favore della ditta Maggioli spa - PI 02066400405 – nel seguente modo:

- € 24.400,00 mediante imputazione al capitolo 100205 articolo 5065 piano finanziario U.2.02.03.02.002 (Acquisizione software e manutenzione evolutiva) esercizio 2021, che presenta sufficiente disponibilità;
- € 29.280,00 mediante imputazione al capitolo 100130 articolo 1320 piano finanziario U.1.03.02.19.001 (Gestione e manutenzione applicazioni) esercizio 2021, che presenta sufficiente disponibilità;
- € 12.000,00 mediante imputazione al capitolo 100130 articolo 1320 piano finanziario U.1.03.02.19.002 (Assistenza all'utente e formazione) esercizio 2021, che presenta sufficiente disponibilità;

6. di impegnare altresì la spesa di € 30,00 per il versamento a favore dell'ANAC mediante imputazione al capitolo 040130 articolo 1387 codice finanziario U.1.03.02.16.999 (Altre spese per servizi amministrativi) esercizio 2021, che presenta sufficiente disponibilità;
7. di disporre, in base alle modalità di riscossione dei contributi deliberate dall'Autorità di Vigilanza, che il Settore Attività Economico/Finanziarie provveda al versamento della predetta somma mediante bollettino (MAV) che l'Autorità medesima renderà disponibile;
8. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: 9022535F68;
9. di dare atto che il RUP e Punto Ordinante della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto è l'Ing. Michele Cavallaro Dirigente del Settore LL.PP. Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi e che porrà in essere tutti gli atti di competenza del RUP nell'ambito della gestione della procedura sulla piattaforma MEPA;
10. di designare quale responsabile dell'esecuzione del contratto il sig. Franceschetti Devis, dipendente in forza all'unità Sistemi Informativi;
11. di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
12. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs.196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la

diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

13. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
14. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali", nella sezione Amministrazione Trasparente→Bandi di gara e contratti ed altresì nella sottosezione "Gare e appalti" del sito web dell'ente;
15. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale