COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 3544 DEL 17/12/2021

OGGETTO: ACQUISTO DI SERVIZI DI TELEASSISTENZA PER ADEGUAMENTI ALLA NORMATIVA SULLA TRANSIZIONE AL DIGITALE MEDIANTE ODA N. 6536341 NEL MEPA. SMART CIG: Z183463EE1.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 34 del 31.07.2019 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore lavori pubblici suolo fabbricati, patrimonio espropri, ufficio acquisti e gare, ambiente ecologia, sistemi informativi all'Ing. Cavallaro Michele e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;
- con decreto sindacale n. 28 del 12.11.2020 sono stati nuovamente individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza di un dirigente;
- nell'ambito della digitalizzazione dei processi in corso di attuazione e di tutte le attività inerenti la transizione al digitale da porre in essere anche per effetto della prossima entrata in vigore delle nuove linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti digitali, si rende necessario acquisire un servizio di assistenza tecnica specialistica, da fruire anche in modalità di teleassistenza;

Atteso che la normativa per l'acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.Lgs. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.Lgs. 95/2012 cd. "Spending review", convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi di Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al M.E.P.A. e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il M.E.P.A., il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto (OdA) e di richiesta di offerta (RdO) o per ultimo attraverso una "Trattativa Diretta" rivolta ad un solo operatore economico;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il codice degli appalti (D.Lgs. 18/4/2016 n.50) in vigore dal 19/04/2016, in particolare l'art.36 (contratti sotto soglia) nel quale al 2° comma lett. a) si precisa che le stazioni appaltanti, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, procedono "mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

Considerato che gli adempimenti necessari sono strettamente collegati all'applicativo di gestione documentale utilizzato dall'Ente, prodotto e di proprietà della ditta Maggioli spa - PI 02066400405 - e che la ditta stessa eroga da remoto un apposito servizio di supporto per gli adeguamenti alla normativa sulla transizione al digitale, e li rende disponibili sul mercato elettronico, al prezzo complessivo di € 1.200,00 (IVA esclusa);

Ritenuto pertanto di autorizzare il ricorso all'affidamento diretto con la ditta Maggioli spa - PI 02066400405 - per la fornitura di un servizio di supporto per gli adeguamenti alla normativa sulla transizione al digitale da fruire in modalità di teleassistenza;

Dato atto che conseguentemente è stata istruita la procedura di acquisto mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul MePA (codice ODA 6536341), per una spesa complessiva di € 1.464,00 (IVA compresa);

Appurato che, per quanto concerne l'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato assegnato lo smart CIG Z183463EE1;

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INAIL_29542937 (scadenza validità 06.02.2022);

Richiamata l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs n 50/2016 i requisiti di qualificazione di Stazione appaltante;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Dato atto che, per il procedimento oggetto del presente atto, il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'Art.6 della legge 241/1990 viene avocato dal dirigente ing. Michele Cavallaro in ossequio ai meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni di cui al punto M15 del Piano di Prevenzione della Corruzione, approvato con Delibera della Giunta Comunale n.8 del 31/1/2017, trattandosi di procedimento che coinvolge a diverso titolo più servizi dello stesso Settore;

Visti:

- gli ulteriori atti d'ufficio;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali",
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale,
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali,
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2021 avente per oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di affidare attraverso ordine diretto di acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) alla ditta Maggioli spa - PI 02066400405 - la fornitura di un servizio di supporto per gli adeguamenti alla normativa sulla transizione al digitale da fruire in modalità di teleassistenza, per l'importo di € 1.200,00 (oltre IVA 22%);
3. di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 7 D.Lgs.50/2016, per le argomentazioni in premessa richiamate e parti integranti e sostanziali del presente atto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva relativa all'intervento in oggetto citato;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 1.464,00 a favore della ditta Maggioli spa - PI 02066400405 – mediante imputazione al capitolo 100130 articolo 1312 piano finanziario U.1.03.02.19.002 (Assistenza all'utente e formazione) esercizio 2021, che presenta sufficiente disponibilità;
5. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z183463EE1;
6. di dare atto che il RUP e Punto Ordinante della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto è l'Ing. Michele Cavallaro Dirigente del Settore LL.PP. Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi e che porrà in essere tutti gli atti di competenza del RUP nell'ambito della gestione della procedura sulla piattaforma MEPA;
7. di designare quale responsabile dell'esecuzione del contratto il sig. Franceschetti Devis, dipendente in forza all'unità Sistemi Informativi;
8. di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs.196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;
10. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
11. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali", nella sezione Amministrazione Trasparente→Bandi di gara e contratti ed altresì nella sottosezione "Gare e appalti" del sito web dell'ente;
12. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale