COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3487 DEL 15/12/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 - COME MODIFICATO DA ULTIMO ART. 51 - LEGGE 108/2021 DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PRESSO IL TEATRO SOCIALE DELL'OPERA LIRICA "DON PASQUALE"– SMART CIG: Z28344C8BB

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Carla Cibola, designata con Decreto Dirigenziale n. 53 del 26.04.2021;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e le attività previste per la stagione teatrale 2021/2022.

Richiamata la Delibera di Giunta n. 300 del 01/10/2021, con la quale è stata approvata la stagione lirica, di prosa e di danza, concertistica e Teatroragazzi anno 2021/2022.

Preso atto:
- che nel mese di dicembre è in calendario la rappresentazione del "Don Pasquale" di G. Donizetti, opera in coproduzione con i teatri di Bassano del Grappa, Padova, Treviso (capofila) come da PG/85152 del 24/11/2021.
- che per suddetta opera è necessario un servizio di facchinaggio su piazza (costo diretto per il Comune di Rovigo – Teatro Sociale), al fine di garantire il carico e lo scarico delle scenografie dell'opera che sarà rappresentata;
- che è stato richiesto un preventivo ad un operatore del settore;

COMUNE DI ROVIGO

- che la ditta BM Servizi, sedente in via IV Novembre, 19 – 35045 Ospedaletto Euganeo (PD), con C.F. e P.IVA 05123260282 in data 02/12/2021 ha presentato il preventivo PG/87256/2021 pari ad **€ 1.776,00** (Iva esclusa), **€ 2.166,72 (Iva inclusa)** per tale servizio presso il Teatro Sociale;
- che, vista l'urgenza, è stato l'unico operatore economico che, contattato, ha risposto con la disponibilità di personale;
- che nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
.- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- che nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG: Z28344C8BB.**
Tutto quanto premesso.

Rilevato che:
- il DURC comprovante la correntezza contributiva, acquisito dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_30178468 del 17/11/2021 con scadenza il 17/03/2022) è depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 7/12/2021 non si rilevano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul casellario dell'ANAC;
Preso atto che:
- il principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, è stato rispettato in quanto la citata ditta non mai ha partecipato per l'anno in corso a nessuna procedura del nostro Ente.

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
.**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2021 di "Approvazione Documento .Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2021/2023, .Bilancio di Previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati";
.**Vista** la Delibera di giunta comunale n. 300 del 01/10/2021;
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;
2. di accettare il preventivo e di **affidare** per un importo complessivo di **€ 1.776,00 (Iva esclusa) e € 2.166,72 (Iva inclusa)** - la fornitura del servizio di facchinaggio alla ditta BM Servizi, sedente in via IV Novembre, 19 – 35045 Ospedaletto Euganeo (PD), con C.F. e P.IVA 05123260282;

3. di impegnare la somma complessiva di **€ 2.166,72** nel seguente modo:

- sul capitolo vincolato 190130/9031 "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" – Piano Finanziario U.1.03.02.13.003 - vincolato al capitolo di entrata 190216/0240 derivante dal

contributo del Ministero FUS anno 2021, basandosi sulle assegnazioni dello storico degli anni precedenti – smartCIG – **Z28344C8BB**;

4. di accertare **€ 2.166,72** al capitolo vincolato di entrata 190216/0240 – codice finanziario E.2.01.01.01.001 derivante dal contributo del Ministero FUS anno 2021, basandosi sulle assegnazioni dello storico degli anni precedenti;

5. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della prestazione eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale