# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

### MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 3488 DEL 15/12/2021

**OGGETTO: INTEGRAZIONE SERVIZI MUSEALI MESE DI DICEMBRE. IMPEGNO DI SPESEA**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Sara Padovani come da decreto dirigenziale n. 14 del 28/02/2017

**Preso atto:**
-A seguito di procedura negoziata indetta con determinazione dirigenziale Rep. DTD/2018/1661 , l'Amministrazione Comunale ha affidato con determinazione dirigenziale DTD/2018/2195 alla ditta AQUA srl sedente a Taglio di Po (RO), Via Romea Comunale, 277/A - P.IVA 01200790291, la gestione di servizi museali da eseguire presso il Museo dei Grandi Fiumi per il triennio 2018/2021.
- che per il periodo natalizio sono previsti eventi e aperture straordinarie come stabilito da Delibera di Giunta n°267 DEL 3/12/2021;
- che per motivi di sicurezza del sito è necessario prevedere la presenza di due operatori in co-presenza oltre che negli eventi aperti al pubblico anche nei finesettimana;
- che è stato richiesto un preventivo agli atti dell'ufficio (PG/2021/88554) a ditta AQUA srl sedente a Taglio di Po (RO), Via Romea Comunale, 277/A - P.IVA 01200790291 per l'integrazione dei servizi a supporto del personale del Museo;
- che la ditta ha presentato il succitato preventivo pari ad **€910,00(Iva esclusa)**, **€.1110,20 Iva inclusa)** per il servizio di supporto apertura sale e guardiania con personale altamente qualificato

con giusta conoscenza delle collezioni museali e con formazione di primo soccorso e antiincedio rischio medio;
-la ditta Aqua srl risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL_29371381 con scadenza validità il giorno 26/01/2022 e depositato in atti della Sezione Museo;

- in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto per la fornitura di beni o servizi di importo inferiore a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
.- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG Z633451F3A**
**Tutto quanto premesso.**

**Rilevato che:**
**-** ai sensi di quanto previsto dal punto 4.2.2 delle Linee Guida n.4 dell'ANAC sull'attuazione del D.Lgs. n.50/2016, sono stati effettuati i seguenti accertamenti, dai quali è emerso che il predetto operatore è in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2018:
**Atteso che** con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
.**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2021 di "Approvazione Documento
.Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2021/2023,
.Bilancio di Previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati";
.
**Visti**:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

**DETERMINA**

**1. di dare atto** della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;
**2. di affidare** per un importo complessivo **€910,00 (Iva esclusa), €.1110,20 (Iva inclusa)** la fornitura del servizio di supporto apertura sale e guardiania con personale altamente qualificato con giusta conoscenza delle collezioni museali e con formazione di primo soccorso e antiincedio rischio medio alla ditta AQUA srl sedente a Taglio di Po (RO), Via Romea Comunale, 277/A - P.IVA 01200790291;
**3. di impegnare** la somma complessiva di **€** 1110,20 AL CAPITOLO 180130/1300 "Prestazioni diverse di terzi "del bilancio di esercizio 2021 – *codice finanziario* 1.03.02.13.001;
- **smart CIG Z633451F3A;**
**4. di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta sopraccitata in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della prestazione eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

**5. di assolvere** all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
**6. di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
**7. di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*