# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

### SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 3587 DEL 20/12/2021

**OGGETTO: DISMISSIONE E DISCARICO FORMALE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI IN CARICO AI VARI SETTORI DELL'ENTE.**

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- il Decreto del Sindaco n.34 del 31/7/2019 con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori ed i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- il Decreto Dirigenziale n.103 del 28/7/2016 con cui è stata individuata, nell'Ing. Federico Modonesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Fabbricati;

Premesso che:

- ai sensi di quanto disposto dall'art.8 comma 1 lett. A) e B), del vigente Regolamento di Economato e dall'art.79 comma 2 del vigente Regolamento di Contabilità, l'Economo Municipale cura la gestione dei beni mobili, la redazione ed aggiornamento degli inventari, nonché provvede all'alienazione dei beni mobili non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- dall'inventario del Comune risultano registrati e assegnati ai vari settori della Sede Municipale i beni di seguito riportati, ubicati presso gli uffici dei vari settori dell'ente, per i quali si rende necessaria la dismissione e la cancellazione dall'inventario dei beni mobili in quanto obsoleti e comunque non più utilizzabili:
    1) Condizionatore Olimpia Splendid – Unico – cod. inventario 15052;
    2) Condizionatore Kalvert – cod. inventario 00270;
    3) Condizionatore Kalvert – cod. inventario 14357.
- ci si avvale della ditta incaricata alla realizzazione e posa di nuove apparecchiature, per lo smaltimento dei beni mobili sopra citati;

Considerato che:

# COMUNE DI ROVIGO

- nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita Determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, poiché divenuti inservibili o per altri motivi;
- il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere ogni anno all'Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art. 233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.;

**DETERMINA**

1. di dichiarare dismessi, e cancellare dall'inventario dei beni mobili assegnati agli uffici dei vari settori dell'ente i beni indicati in premessa;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;
3. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito dell'Ente;
5. di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Michele Cavallaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*