COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pilitta Francesca

DETERMINAZIONE N. 2756 DEL 22/10/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA AI SERVIZI PREVISTI DAL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) DEL COMUNE DI ROVIGO, SVOLTI NEL MESE DI SETTEMBRE 2021 DALLA COOPSERVIZI GROUP FVG DI UDINE-CIG 8670502499.

IL DIRIGENTE

Richiamate:
- la determinazione dirigenziale n. 1129 del 29/04/2021 con la quale si è provveduto all'aggiudicazione definitiva dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliale del Comune di Rovigo, per il periodo 1/6/2021-31/1/2023, alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277, impegnando la spesa complessiva di euro 423.974,50 (IVA compresa) così suddivisa per annualità:
- anno 2021 euro 148.391,10,
- anno 2022 euro 254.384,70,
- anno 2023 euro 21.198,70,
al Cap. 12031.03.3201301302 - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (P.Fin. U.1.03.02.15.009) del bilancio 2021/2023;
- la determinazione dirigenziale n. 1242 del 13/05/2021 con la quale si è provveduto alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva disposta dalla determinazione dirigenziale n. 1129/2021;
- la determinazione dirigenziale n. 2055 del 06/08/2021 con la quale si è provveduto ad aumentare di n. 606 le ore relative al Servizio Educativo Domiciliare -SED con impegno di spesa inferiore al quinto d'obbligo di cui all'art. 106 comma 12 del d.lgs. 50/2016, per un importo di euro 14.978,50, con contributo della Fondazione CARIPARO, la quale ha prorogato l'utilizzo del contributo per tutto l'anno 2021, al Cap. 12041.03.3201309355 - SERVIZI SOCIALI PER INTERVENTI SOCIALI PER CONTRASTO EMERGENZA SOCIO-ECONOMICA DA COVID 19 (VINC. E. 320254/9535) – del bilancio 2021/2023 – competenza 2021 - codice impegno 192741;
- la nota prot. 56848/2021 con la quale si è provveduto a comunicare alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale l'aumento delle ore a disposizione per il Servizio Educativo Domiciliare -SED;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che alla procedura di cui al presente atto sono assegnati: il CIG 8670502499 e il CUP G11H20000090004;

Richiamata la dichiarazione pervenuta dalla CoopServizi Group Fvg in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, prot. 43549 del 21/06/2021;

Vista la fattura n. 279/PA del 12/10/2021 di euro 22.581,72= IVA compresa, presentata dalla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277, acquisita agli atti con prot. 73147/2021 del 12/10/2021, per i servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliale del Comune di Rovigo, svolti nel mese di settembre 2021;

Accertata da parte del D.E. dott.ssa Sonia Morosato la conformità delle prestazioni, in termini di quantità, qualità e prezzi rispetto alle prescrizioni del Capitolato dell'attività svolta nel mese di settembre 2021 su rendiconto di prefatturazione, presentato dalla CoopServizi Group Fvg agli atti d'ufficio, e quindi la regolarità della fattura;

Verificata la regolarità contributiva della Coop Servizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale, così come risulta dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INAIL 29607942 del 14/10/2021 in corso di validità (scadenza 11/02/2022), agli atti dell'ufficio;

Vista la liberatoria n. 202100001471371 in data 19/10/2021 emessa dall'Agenzia delle Entrate ed inerente i pagamenti da parte delle P.A. ex art. 48 bis del D.P.R. 602/73;

Dato atto che:
- per i contratti di forniture e servizi aventi una efficacia prolungata nel tempo, per i quali trova applicazione l'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti in sede di liquidazione delle fatture debbono operare una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo;
- detta ritenuta può essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della Stazione Appaltante, della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

Ravvisata, quindi, la necessità di provvedere alla liquidazione dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliale del Comune di Rovigo, come segue:

FATT. N. 279/PA	IMPONIBILE	IVA 5%	IVA 22%	Rit. Gar. 0,50%	IVA su rit. gar.	IMPORTO DA LIQUID. DITTA	IVA DA LIQUID.	TOTALE DA LIQUIDARE	CODICE IMPEGNO
SAD	17.641,24	882,06	/	- 107,46	- 5,45	17.618,78	895,31	18.514,09	191849
	85,00	/	18,70						
SED	3.766,40	188,32	/	/	/	3.766,40	188,32	3.954,72	192741
TOTALE	**21.492,64**	**1.070,38**	**18,70**	**-107,46**	**- 5,45**	**21.385,18**	**1.083,63**	**22.468,81**	/

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, e che integra il Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 che stabilisce l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis commi 1 e 2 del regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il decreto dirigenziale n. 43 del 03/09/2020 che nomina la dott.ssa Francesca Pilitta, Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo, Responsabile della Sezione Politiche Sociali;

Visto il decreto n. 59 del 10/05/2021 di nomina della dr.ssa Sonia Morosato quale Direttore dell'Esecuzione (DE) per la fornitura dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliale del Comune di Rovigo;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
Visto l'art.16 comma 3 del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera di C.C. n. 4 del 27/01/2017 e divenuto esecutivo dal 06/03/2017;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2) di liquidare la somma complessiva di euro **22.468,81**=, IVA compresa, alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277 per i servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliale del Comune di Rovigo, come dal seguente prospetto:

FATT. N. 279/PA	IMPONIBILE	IVA 5%	IVA 22%	Rit. Gar. 0,50%	IVA su rit. gar.	IMPORTO DA LIQUID. DITTA	IVA DA LIQUID.	TOTALE DA LIQUIDARE	CODICE IMPEGNO
SAD	17.641,24	882,06	/	- 107,46	- 5,45	17.618,78	895,31	18.514,09	191849
	85,00	/	18,70						
SED	3.766,40	188,32	/	/	/	3.766,40	188,32	3.954,72	192741
TOTALE	**21.492,64**	**1.070,38**	**18,70**	**-107,46**	**- 5,45**	**21.385,18**	**1.083,63**	**22.468,81**	**/**

3) di far fronte alla spesa di euro **22.468,81**= con i fondi impegnati nei seguenti capitoli:
- euro 18.514,09 al Cap. 3201301302 "Servizio di assistenza domiciliare", del bilancio corrente, competenza 2021, determinazione dirigenziale n. 1129/2021, codice impegno 191849;
- euro 3.954,72 al Cap. 3201309355 "Servizi sociali per interventi sociali per contrasto emergenza socio-economica da COVID-19 (vinc. E. 320254/9535) – del bilancio corrente, competenza 2021, determinazione dirigenziale n. 2055/2021, codice impegno 192741;

4) di accantonare, ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016 sul medesimo capitolo 3201301302 “Servizio di assistenza domiciliare”, del bilancio corrente, competenza 2021, codice impegno 191849, l'importo complessivo di euro 112,91= (suddiviso in euro 107,46 quale ritenuta di garanzia 0,50% ed euro 5,45 per relativa IVA), il cui svincolo avverrà in sede di liquidazione finale previa verifica della correttezza contributiva del fornitore;

5) di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment, trattenendo in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata, l'importo dell'IVA per versarlo direttamente allo Stato;

6) di pagare alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277 la somma complessiva di euro **21.385,18=**, al netto delle somme di cui al precedente punto 4) e dell'IVA di legge di cui al precedente punto 5);

7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277, accreditando l’importo sul c/c dedicato, come indicato nella fattura;

8) di precisare che il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: 8670502499;

9) di dare atto che la scadenza della fattura è: 31/12/2021;

10) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti” ed altresì nella sezione “Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

11) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale