COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Raule Fabio

DETERMINAZIONE N. 3492 DEL 15/12/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. N. 50/2016, DELLA FORNITURA DI N. 50 SEDIE ALTEZZA 38 CM PER GLI ALUNNI DI UNA SCUOLA PRIMARIA – CIG: Z4C3443B71 -

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Istituto Comprensivo Rovigo 1 ha inviato una richiesta di fornitura, ns. prot. n. 49159/2021, di n. 50 sedie altezza 38 cm per gli alunni della scuola primaria Pascoli;

Preso atto che tale necessità è stata verificata dall'Ufficio Istruzione tramite un confronto diretto con la Dirigente dell'Istituto Comprensivo di cui trattasi;

Considerato che vi sono i presupposti normativi per acquisire il servizio in parola mediante la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 – affidamento diretto e che nel caso di specie la spesa complessiva presunta è di gran lunga inferiore al limite di legge stabilito in € 5.000,00 disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;

Considerato poi che l'ufficio ha provveduto a contattare la Ditta Mobilferro srl con sede a Trecenta (RO) la quale, nel dichiararsi disponibile ad effettuare la fornitura in parola, ha prodotto il preventivo di spesa n. 2041 del 26/11/2021, acquisito al protocollo generale con il n. 85779 del 29/11/2021, per l'importo di €. 982,33 oltre IVA di legge;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.P.R. n. 267/2000,:

- il fine del contratto è l'acquisto di alcuni arredi scolastici per la scuola primaria Pascoli;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di arredi scolastici;
- le clausole essenziali sono quelle riportate nel modello preventivo allegato all'istanza di partecipazione;

- l'obbligazione verrà perfezionata mediante scambio di lettere commerciali;
- l'importo della fornitura è pari ad € 982,33 oltre I.V.A.;

Considerato che
- nel caso di specie non è previsto il versamento di cauzione definitiva da parte del fornitore in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
- al presente procedimento il Sistema dell'ANAC ha attribuito lo smart CIG Z4C3443B71;
- la ditta in questione risulta essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali, come da DURC prot. INAIL_29546853 del 11/10/2021, scadenza validità 08/02/2022;
- con l'invio dell'ordinativo di fornitura del servizio alla citata ditta saranno trasmessi i dati di cui all'art.191, 1 comma, del TUEL;

Visto il parere sul preventivo espresso da parte del Dott. Raule Fabio - Responsabile dei Procedimenti di competenza della Sezione Istruzione e Università – che attesta la congruità della spesa sottoscrivendo e trasmettendo la presente proposta di determinazione dallo stesso validata;

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- l'esito della seduta del Consiglio Comunale Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- gli artt.15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 di conferimento incarico Dirigenziale e di sostituzione dei Dirigenti in caso di impedimento, assenza momentanea o assenza per ferie;
- il Decreto Dirigenziale n. 37 del 26/05/2016 di nomina a Responsabile dei Procedimenti di competenza della Sezione Istruzione e Università del Dott. Fabio Raule;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento individuato in narrativa;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs.18/04/2016 n. 50, alla Ditta MOBILFERRO srl con sede a Trecenta (RO) in Via Sanzio n. 366, P. IVA / C.F. 00216580290 – la fornitura di n. 50 sedie altezza 38 cm per gli alunni della scuola primaria Pascoli;
4. di prendere atto che la spesa per la fornitura di n. 50 sedie è pari ad €. 982,33 oltre IVA 22% di €. 216,11 per un totale di €. 1.198,44, giusta preventivo di spesa della Ditta MOBILFERRO srl n. 2041 del 26/11/2021, acquisito al protocollo generale con il n. 85779 del 29/11/2021;
5. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
   - il fine del contratto è l'acquisto di alcuni arredi scolastici per la scuola primaria Pascoli;

- l'oggetto del contratto è la fornitura di arredi scolastici;
- le clausole essenziali sono quelle riportate nel modello preventivo allegato all'istanza di partecipazione;
- l'obbligazione verrà perfezionata mediante scambio di lettere commerciali;
- l'importo della fornitura è pari ad €. 982,33 oltre I.V.A.;

6. di impegnare la spesa di **€. 1.198,44** sul cap.170205 5060 denominato "Arredi scolastici per scuole diverse" (*codice finanziario U.2.02.01.03.999 "mobili e arredi n.a.c."*) del bilancio 2021;
7. di precisare che, nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art. 3, comma 5, e s.m.i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smart CIG: Z4C3443B71;
8. di dare atto che la procedura per la fornitura oggetto del presente atto è conforme alle disposizioni di cui all'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/27.12.2006, come modificato dalla Legge n. 208/28.12.2015 (Legge di stabilità 2016) (art. 1, comma 502, lett. a) ed in ultimo modificato dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge finanziaria 2019) attinenti alle modalità di acquisizione di beni e servizi di importi inferiori ad €. 5.000,00 nelle pubbliche amministrazioni;
9. di dare atto che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;
10. di stabilire che, sulla base di quanto previsto dalle condizioni riportate nel preventivo prodotto dalla Ditta, la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a trenta giorni dal ricevimento del documento contabile, la cui data è comprovata dalla registrazione del Protocollo Generale del Comune, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
11. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;
12. di dare atto ancora che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
13. di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale