COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DETERMINAZIONE N. 3309 DEL 06/12/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FORNITURA STRUMENTAZIONE HARDWARE PER SMART WORKING CON BONUS CONNETTIVITA'. SMART CIG: Z403360E6F. CODICE PROGETTO: 3562-0001-819-2020.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Decreto Sindacale n. 34 del 31.07.2019 è stato conferito all'Ing. Michele Cavallaro l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- che con decreto sindacale n. 28 del 12.11.2020 sono stati nuovamente individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza di un dirigente;
- con DDR n. 769 del 28/09/2020 la Regione Veneto ha approvato il Progetto dal Titolo "HOMEMADE P.A." Codice Progetto 3562-0001-819-2020 nell'ambito del POR FSE 2014-2020 - DGR 819 del 23/06/2020 "SMART WORK NELLA PA - Dall'emergenza ad un nuovo modello di organizzazione del lavoro nella PA";
- il Comune di Rovigo ha aderito, in qualità di partner aziendale, al Progetto sopra menzionato ed ha stipulato apposito accordo di partenariato con l'Ente Bilaterale Veneto FVG;
- il Progetto prevede nell'azione B il "Bonus di Connettività", un contributo per l'implementazione della dotazione strumentale funzionale allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart work sia hardware che software (da assegnare ai dipendenti su indicazione dell'Amministrazione Partner di Progetto);
- Al Comune di Rovigo è stato assegnato un contributo fino all'importo massimo di € 2.000,00 (euro duemila/00);

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 2813/2021 concernente l'impegno di spesa a favore di BREVIGLIERI - P.I. 00595540295 - per la fornitura di strumentazione hardware (quale

notebook, mouse, webcam, cuffie con microfono) per l'esecuzione dell'attività lavorativa in smart work;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la seguente fattura emessa dal fornitore:

Protocollo	Numero fattura	Data fattura	Scadenza	Importo
0084258/2021	000277/E1	20.112021	20.12.2021	1.997,63

Accertata la regolarità della fornitura e provveduto all'iscrizione della strumentazione fornita nell'inventario dei beni mobili (etichette da 24588 a 24589);

Accertata la regolarità contributiva del fornitore come da attestazione Durc in corso di validità - protocollo INAIL_29562874 (scadenza validità 09.02.2022);

Appurato che, per quanto concerne l'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato assegnato lo smart CIG Z403360E6F;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il dirigente, in assenza del Responsabile del Procedimento designato;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di approvare e fare propria l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. di liquidare e pagare a favore di BREVIGLIERI - P.I. 00595540295 - l'importo di € 1.637,40 (oltre IVA 22%) a saldo della fattura sopraindicata emessa dalla società medesima per la fornitura di strumentazione hardware (quale notebook, mouse, webcam, cuffie con microfono) per l'esecuzione dell'attività lavorativa in smart work;
4. di far fronte alla spesa complessiva di € 1.997,63 (IVA compresa) con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata, al capitolo 030205 articolo 5001 codice impegno 193543 anno di competenza 2021;
5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite dall'interessato;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è

redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale