COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3456 DEL 15/12/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER L'ACQUISTO DI STRUMENTAZIONE DROGA TEST SALIVARE SOTOXA MOBILE TEST SYSTEM – SMARTCIG:Z8C33A247D

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 2845 del 29/10/2021 si è provveduto all'impegno di spesa per l'acquisto di strumentazione Droga Test Salivare Sotoxa Mobile test System – SmartCIG: Z8C33A247D per gli operatori del Comando di Polizia Locale di Rovigo ;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 34 del 31/07/2019, di conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/08/2019;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

Viste le fatture emesse dalla ditta Abbott Rapid Diagnostics srl con sede a Milano (MI) in Via Bartolomeo Eustachi n. 36 - P.IVA 07617050153, relative alla fornitura di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Importo totale	Lotto S.D.I.	Scadenza	Prot.
2021103674	€ 701,50	6212960090	24/12/2021	85410/2021
2021103673	€ 2.379,00	6214450356	24/12/2021	85534/2021

Vista la regolare consegna del materiale da parte della ditta affidataria;

Verificato, altresì, che la società, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL 29544854 del 10/10/2021, con scadenza validità il 07/02/2022) e depositato in atti della Segreteria Comando;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: Z8C33A247D;

Visti:

COMUNE DI ROVIGO

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 “ Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati” dichiarata immediatamente eseguibile;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 28/04/2021 ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obbiettivi 2021” dichiarata immediatamente eseguibile;

DETERMINA

1) di approvare l’istruttoria del Responsabile di Procedimento;

2) di liquidare a favore della ditta Abbott Rapid Diagnostics srl - P.IVA 07617050153, il corrispettivo di € 3.080,50 per l'acquisto di strumentazione Droga Test Salivare Sotoxa Mobile test System da dare in uso agli operatori del Comando di Polizia Locale di Rovigo come stabilito nella determinazione dirigenziale n. 2845/2021 e secondo le modalità indicate in fattura;

3) di far fronte alla spesa di € 3.080,50 con i fondi impegnati al capitolo 120205/5060 “ACQUISTO ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE - (AV. ECON.)” - P. Fin. 2.02.01.05.999 (Attrezzature n.a.c.), impegno 193557 del corrente esercizio finanziario;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA pari a € 555,50, per versarla direttamente allo Stato;

5) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto;

6) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all’albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7) Di inoltrare la fattura emessa e il presente atto alla Sezione Economato affinché si provveda ad assegnare il relativo numero di inventario secondo quanto previsto dagli artt. 57, 58, 59 del Regolamento di Contabilità Armonizzata.

8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale