COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 3444 DEL 15/12/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER IL SERVIZIO "GESTIONE CALORE" – TERZA RATA 2021.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 con la quale sono stati individuati i responsabili dei Settori e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- il decreto dirigenziale n. 103 del 28.07.2016 con cui è stata individuata, nell'Ing. Federico Modonesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinare funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Fabbricati;
- la delibera di G.C. n.125 del 19.5.2016 che attribuisce al Settore LL.PP. la competenza alla gestione del presente servizio;

Premesso che:

- ASM Rovigo S.p.A. provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa trasferiti dal Comune, tra cui quello denominato "Gestione Calore" (conduzione, anche con fornitura di combustibile - gas metano e/o gasolio - delle centrali termiche di plessi scolastici ed altri fabbricati comunali) come da contratto di servizio Rep. 4416 del 13.5.1998;
- ASM Rovigo S.p.A. è società in house providing del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;
- ASM Rovigo S.p.A non è inserita nel Conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'istituto Nazionale di statistica (Istat) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009 n.196;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2022 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento in house (ex multis, Consiglio di Stato, sez.V 18/7/2017 n.3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L. 112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013 n.762); ancora, con l'art.34 del D.L. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art.4 comma 8 del predetto D.L.138/2011;
- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta;

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva"*;

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società in house a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale;

Considerato che:

- ai sensi del relativo "Contratto di Servizio" Rep. n. 4416 del 13.05.1998, il Comune versa alla Società un corrispettivo per detto servizio;
- con Determinazione dirigenziale n. 2192 del 27/10/2020 è stata impegnata la somma di € 1.000.000,00 (IVA compresa), nel capitolo 290.130.1334 del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2020, ad ASM Rovigo S.p.A. per il servizio "Gestione Calore" - anno 2021 codice impegno 188955/2021;
- con Determinazione dirigenziale n. 2044 del 06/08/2021 è stata impegnata un'ulteriore somma di €. 234.596,86 (IVA compresa), nel capitolo 290.130.1334 del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2021, ad ASM Rovigo S.p.A. per il servizio "Gestione Calore" - anno 2021 codice impegno 192720/2021;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267;
- con Determinazione dirigenziale n. 1533 del 14/06/2021 è stata liquidata la somma di € 250.000,00 (IVA compresa), quale "prima rata" ad ASM Rovigo S.p.A. per il servizio "Gestione Calore" nell'anno 2021 codice impegno 188955/2021;

- con Determinazione dirigenziale n. 1945 del 22/07/2021 è stata liquidata la somma di € 250.000,00 (IVA compresa), quale “seconda rata” ad ASM Rovigo S.p.A. per il servizio "Gestione Calore" nell’anno 2021 codice impegno 188955/2021;

Viste, al riguardo, le sotto elencate fatture presentate da ASM Rovigo S.p.A. con sede in Via D. Alighieri n. 4 Rovigo P.I.01037490297, relative alla gestione calore, “ terza rata 2021”, di alcuni stabili (asili, Campo Coni, Chiesa Rotonda Uffici vari, sede Municipale, sede Urbanistica, officina comunale, sede VVUU. Scuole elementari, scuole materne, scuole medie, impianti sportivi, Teatro Sociale, Chiesa S. Michele, ex Pescheria, Sala Gran Guardia, Museo Civico, ecc.)

N. Fattura	Data e protocollo	Data scadenza	Corrispettivo/ imponibile Euro	IVA Euro	Totale Fattura Euro
82/O	16/11/2021 prot. n.87115	01/01/2022	4.536,78	998,09	5.534,87
83/O	16/11/2021 prot. n. 87120	01/01/2022	29.815,08	6.559,32	36.374,40
84/O	16/11/2021 prot. n. 87117	01/01/2022	64.019,34	14.084,25	78.103,59
85/O	16/11/2021 prot. n. 86949	01/01/2022	8.629,72	1.898,54	10.528,26
86/O	16/11/2021 prot. n. 87121	01/01/2022	40.285,18	8.862,74	49.147,92
87/O	16/11/2021 prot. n. 86955	01/01/2022	22.632,72	4.979,20	27.611,92
88/O	16/11/2021 prot. n. 86950	01/01/2022	15.688,34	3.451,43	19.139,77
89/O	16/11/2021 prot. n. 86951	01/01/2022	691,45	152,12	843,57
90/O	16/11/2021 prot. n. 86956	01/01/2022	1.016,02	223,52	1.239,54
91/O	16/11/2021 prot. n. 87116	01/01/2022	1.791,85	394,21	2.186,06
92/O	16/11/2021 prot. n. 87118	01/01/2021	15.811,56	3.478,54	19.290,10
T O T A L E			204.918,04	45.081,96	250.000,00

Verificata l'esecuzione del servizio relativo al periodo “terza rata 2021” e conseguentemente la regolarità delle fatture, dando inoltre atto che non sono pervenute all'ufficio segnalazioni di irregolarità o di disservizio in merito;

Ritenuto, quindi, di procedere alla liquidazione delle fatture prima elencate dell’importo complessivo di € 250.000,00 (IVA compresa) quale corrispettivo della terza rata 2021 con fondi stanziati con DTD 2192/2020 del 27/10/2010 impegno 188955/2021 del capitolo 290.130.1334 e procedere al pagamento di quanto dovuto;

Dato atto che:

- è stata acquisita la certificazione DURC (prot. INAIL_30569328) in corso di validità (scadenza 12/4/2022) come da documentazione agli atti;
- trattandosi di pagamento superiore ai 5.000 euro, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall’art. 48 bis, comma 1, DPR 29.9.1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato;

- ai sensi della Determinazione n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA, società "in house providing" del Comune di Rovigo;
- l'art.192 del D.Lgs. 50/2016 sancisce che, ai fini di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, le amministrazioni giudicatrici che operano nei confronti di proprie società in house devono essere iscritti nell'apposito elenco istituito presso l'ANAC;

Richiamate le linee guida n.7 approvate dall'Anac con Delibera n. 235 del 15/02/2017 ed aggiornate con analogo provvedimento n. 51 del 20/09/2017;

Rilevato che solamente in data 15/01/2018 l'Anac ha attivato l'applicativo on-line sul proprio portale per consentire alle amministrazioni aggiudicatrici l'iscrizione nel previsto elenco per legittimare gli affidamenti diretti di proprie società in house;

Viste:

- la richiesta di iscrizione al citato elenco prot. n. 6760 ANAC del 23/01/2018 (Domanda n. 108) con la quale questo Ente ha presentato istanza, ancorchè in fase di verifica da parte dell'Autorità, in ottemperanza a quanto dianzi richiamato;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare le fatture citate in premessa per un importo di € 250.000,00 (IVA compresa) emesse da ASM Rovigo SpA. con sede in Via D. Alighieri 4 Rovigo P.I. 01037490297, quale somma dovuta a titolo di "terza rata 2021" corrispettivo per il servizio "Gestione Calore";
3. di far fronte alla predetta spesa di € 204.918,04 oltre € 45.081,96 per IVA 22% per un totale di € 250.000,00 quale somma dovuta a titolo di "terza rata 2021" con fondi stanziati con il capitolo 290.130.1334 anno 2021, codice finanziario 1.03.02.15.999, codice impegno n. 188955 esigibilità 2021;
4. di precisare che:
   - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nelle fatture stesse che riportano gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c.7 della L.13/8/2010 n.136, come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (Allegato A);
   - il pagamento dovrà effettuarsi entro il 01/01/2022;
5. di trasmettere il presenta atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto con le modalità indicate;

6. di dare atto che l'ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"-sezione "Provvedimenti"-sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali . Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. In ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, di non provvedere alla pubblicazione dell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale