COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3640 DEL 21/12/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D. LGS. 50/2016 - COME MODIFICATO DA ULTIMO ART. 51 LEGGE 108/2021 - DEL SERVIZIO FOTOGRAFICO PER LA STAGIONE TEATRALE 2021-2022, PERIODO DELLA PRESTAZIONE GENNAIO – MAGGIO 2022; SMART CIG: Z2F3465BA1

IL DIRIGENTE

Premesso

- **Che** con delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, ai fini dell'attuazione della Misura della rotazione nelle aree a maggiore rischio corruttivo, della revisione degli assetti in funzione dei piani ed obiettivi dell'ente e della scadenza degli incarichi dirigenziali;
- **Che** con Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2020 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- **Che** che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio teatrale;
- **Che** alla luce del recente funzionigramma, si attribuisce alla Sezione Attività Teatrali la gestione del Teatro Sociale, il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Cibola Carla, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 53 del 26/04/2021;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 300 del 01/10/2021 con la quale è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2021 – primavera 2022, si rende necessario approvare la spesa per il servizio fotografico per il periodo gennaio – maggio 2022 essendo tale periodo scoperto dal precedente affidamento.

Visto il calendario degli eventi in questione che si riporta sotto:

- 1 gennaio 2022 ore 17.00 CONCERTO CAPODANNO
- 5 febbraio 2022 ore 20.30 LA TRAGEDIE DU CARMEN
- 12 marzo 2022 ore 21.00 CONCERTO TRIPLO BEETHOVEN
- 2 aprile 2022 ore 20.30 PINOCCHIO
- prima settimana di maggio 2022 n. 3 interventi per FLATLANDIA (2 prove date e orari da definire e recita del 7 maggio ore 20.30)

PROSA/DANZA ore 21.00

- 14 gennaio 2022 Lisistrata
- 25 gennaio 2022 Ale e Franz
- 9 febbraio 2022 Attimo fuggente
- 24 febbraio 2022 Rifare Bach
- 17 marzo 2022 Un tram che si chiama desiderio

Per un totale di 12 interventi.

Preso atto:

➢ Che ai sensi di quanto disposto dalla Legge di Bilancio 2019 (art. 1, co. 130 l. del 30 dicembre 2018 n. 145), per gli acquisti di beni e servizio di importi inferiori ad euro 5.000,00, le pubbliche amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo di ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi.

➢ Che il costo di ogni fornitura di servizio è inferiore ad € 40.000,00 per cui è ammesso l'affidamento diretto.

Interpellati i seguenti fotografi, ai quali è stato chiesto di elaborare un preventivo di spesa, per le prestazioni durante gli eventi sopra detti, da inoltrare a codesta Amministrazione entro il 10/12/2021:

- Carlo Chiarion
- Giampaolo Donzelli
- Valentina Zanaga

Al 10/12/2021 risultano pervenute le seguenti offerte:

- Giampaolo Donzelli, con sede in Via Fua' Fusinato n. 13, 45100 Rovigo (RO), C.F. DNZGPL64P29H620D P.IVA 00863640298 il quale offre € 300,00 a prestazione per ogni evento, per una spesa complessiva di € 3.600,00 onnicomprensivo, IVA esente, Ns. prot. n. 90102/2021

COMUNE DI ROVIGO

- Valentina Zanaga, con sede in Via Curtatone n. 137, 45100 Rovigo (RO), C.F. ZNGVNT88E55H620I P.IVA 01606190294, la quale offre una spesa complessiva di € 1.624,40 onnicomprensivo (IVA esente) Ns. prot. n. 90091/2021

Dato atto che si è ritenuto di accettare il preventivo di spesa del seguente fotografo, in quanto quello più economicamente vantaggioso:

- Valentina Zanaga, con sede in Via Curtatone n. 137, 45100 Rovigo (RO), C.F. ZNGVNT88E55H620I P.IVA 01606190294, la quale offre una spesa complessiva di € 1.624,40 onnicomprensivo (IVA esente) Ns. prot. n. 90091/2021

Verificato che si rende necessario al fine della realizzazione della predetta prestazione confermare il preventivo di cui al punto precedente per un importo complessivo di € 1.624,40 onnicomprensivo (IVA esente).

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP N. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione è stato assegnato il seguente numero di smart CIG n. **Z2F3465BA1**

Accertato che, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. I, del D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006, Valentina Zanaga ha dichiarato tramite pec, prot. 90318/2021 del 15/12/2021, di non essere soggetta agli adempimenti DURC in quanto libero professionista e senza personale dipendente in carico, per il quale sia obbligatorio il versamento dei contributi.

Considerato che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., Valentina Zanaga ha indicato il suo conto corrente dedicato acceso presso la Banca Intesa San Paolo - Filiale di ROVIGO - con codice IBAN IT 44 L 03069 12208 1000 0000 5168, come da dichiarazione ricevuta tramite pec, prot. 90318/2021 del 15/12/2021.

Ritenuto, pertanto, necessario assumere la spesa complessiva di € 1.624,40 onnicomprensivo (IVA esente) per il servizio fotografico per il periodo gennaio – maggio 2022

Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009.

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto il vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva.

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1. Di approvare, per le motivazioni meglio specificate nelle premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, la spesa per il servizio fotografico per il periodo gennaio – maggio 2022, presentata dalla fotografa Valentina Zanaga, con sede in Via Curtatone n. 137, 45100 Rovigo (RO), C.F. ZNGVNT88E55H620I P.IVA 01606190294, di complessivi € 1.624,40 onnicomprensiva (IVA esente);

2. Di far fronte alla spesa di cui sopra di € 1.624,40 onnicomprensiva (IVA esente), sul capitolo di spesa 190130/1301 *"Prestazioni diverse per servizi ausiliari"* – codice finanziario U.1.03.02.13.999 (*"Altri servizi ausiliari n.a.c."*) del bilancio previsionale del 2022.

3. Di dare atto che, in riferimento alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3, Legge n.136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. 12.11.2010, n.187, al presente procedimento è stato assegnato il codice Smart CIG n. **Z2F3465BA1**

4. Di stabilire che il pagamento del servizio fotografico per il periodo gennaio – maggio 2022 avverrà con emissione della fattura elettronica da parte di Valentina Zanaga, con sede in Via Curtatone n. 137, 45100 Rovigo (RO), C.F. ZNGVNT88E55H620I P.IVA 01606190294, a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e che la fotografa risulti in regola con i versamenti contributivi;

5. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;

6. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. Di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale